ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „ВЕЛИЗАР ПЕЕВ“

гр. Своге, ул. “Отец Паисий” №9, тел. +359893615108, e-mail: contact@pg-vpeev.com

УЧИЛИЩЕН ПЛАН ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ
за учебната 2026/2027 г.

Цел:
Формиране и утвърждаване на общоучилищна култура на ненасилие и позитивна учебна среда в Професионална гимназия „Велизар Пеев“ чрез изграждане на ценности, правила и процедури, предотвратяващи насилието и тормоза в училище.

Задачи:

1. Разработване и въвеждане на превантивни мерки за предотвратяване и противодействие на тормоза в училище.
2. Продължаване дейността на Училищния координационен съвет за справяне с насилието.

   Председател: Марина Пешева – зам.-директор УД

   Постоянни членове:
   1. Анита Ангелова - зам.-директор УТД
   2. инж. Георги Димитров – зам.-директор УПД
   3. Веселина Веселинова – педагогически съветник
   4. Анатоли Йорданов – старши учител ООП

При всеки конкретен случай са ангажирани и се включват съответните заинтересовани учители, класни ръководители и родители.

Дейности:
<u>А. На ниво клас:</u>

1. Провеждане на групова работа в рамките на часа на класа – дискусии, решаване на казуси, ролеви игри, споделяне на опит, с цел осъзнаване и оценка на проблема.

   Отг.: кл. ръководители
   Срок: постоянен

2. Изработване и договаряне на общи правила на поведение, договаряне на процедура, в случай на нарушаване на правилата. Поставяне на видно място в класната стая.

Отг.: класни ръководители
Срок: м. ноември 2026 г.

Б. На ниво училище:

1. Обобщаване на всички предложения за правила на поведение, направени от класовете и формулиране на общоучилищни ценности и правила, които да бъдат част от училищната политика. Обсъждане на проблема и предлагане на решения от ученическия съвет.

Отг.: педагогически съветник
Срок: м. декември 2026 г.

2. Спазване на единния механизъм, включително и разписаните ясни отговорности, за реагиране при всяка проява на тормоз и насилие.

Отг.: Училищен координационен съвет
Срок: постоянен

3. Разработване на предложения за промени в Правилника за дейността на училището и обсъждането им с училищната общност въз основа на проучванията за наличие на тормоз, резултатите от спазването на единния механизъм и новите предложения и идеи на училищната общност.

Отг.: Училищен координационен съвет
Срок: м. юни 2027 г.

4. Прилагане на обучения за развитие на личностните и социалните умения на децата по заявка на класен ръководител или при конкретен случай.

Отг.:педагогически съветник
Срок: постоянен

5. Оптимизиране на системата за наблюдение и контрол:
   - да се осигурят и монтират камери на всички кабинети;

Отг. Училищен координационен съвет
Срок: м. февруари 2027 г.

6. Охранителите в голямото междучасие да извършват оглед около сградата, а през това време да се заместват от помощния персонал.

Отг. Училищен координационен съвет
Срок: постоянен

7. Засилване на пропускателния режим.

Отг. Училищен координационен съвет
Срок: постоянен

8. Подобряване на системата от дежурства с оглед обхващане на евентуалните места, където най-често възникват конфликтни ситуации.

Отг.: Училищен координационен съвет
Срок: м. декември 2026 г.

9. Изработване и разпространение на информационно-образователни материали, съобразени с различните възрастови групи и свързани с:
   - превенция на тормоза;
   - правата и задълженията на децата.

Отг.: Училищен координационен съвет
Срок: постоянен

В. На ниво родители:

1. Запознаване на родителите с Механизма на противодействие на тормоза в училище на тематична родителска среща и обсъждане на начините, по които те могат да се ангажират в противодействието на тормоза в училище.

Отг.: класни ръководители
Срок: м.октомври 2026 г.

2. Привличане на родителите в реализирането на ценни училищни инициативи, свързани с превенцията на насилието в училище.

Отг.: класни ръководители
Срок: постоянен

3. Насочване при необходимост към основни здравни и социални услуги за децата и семействата.

Отг.: педагогически съветник
Срок: постоянен

Г. Регистриране на ситуации на тормоз:

1. Всяка ситуация на тормоз трябва да бъде регистрирана и описана във водения от училището Дневник за случаите на тормоз от учителя или служителя, който я е наблюдавал. Това се налага, за да може да се проследи развитието на случая във времето и да се планира подходяща интервенция. Добре е дневникът да съдържа кратко описание на всяка ситуация, кога се е случила, кои са участниците и какви мерки са били предприети. Дневникът за описване на ситуациите на тормоз се съхранява в Канцелария, а като длъжностно лице за неговото съхранение: Бетислава Димитрова– асистент ЧР (или по изключение, при друг член на координационния съвет, определен от директора).

Отг.: учители и класни ръководители
Срок: постоянен

2. Съгласно Закона за закрила на детето, чл. 7 (1) „Лице, на което стане известно, че дете се нуждае от закрила, е длъжно незабавно да уведоми дирекция „Социално подпомагане“, Държавната агенция за закрила на детето или Министерството на вътрешните работи.

Планът за работа по механизъм за противодействие на училищния тормоз в училище е приет на заседание на ПС с протокол № РД - 06 - 11 от 14.09.2026 г. и утвърден със заповед № РД -13 - 1871 /14.09.2026 г.

СТАНЧО АТАНАСОВ
Директор на ПГ „Велизар Пеев“