ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „ВЕЛИЗАР ПЕЕВ“
гр. Своге, ул. “Отец Паисий” №9, тел. +359893615108, e-mail: contact@pg-vpeev.com

УТВЪРДИЛ:
СТАНЧО АТАНАСОВ
ДИРЕКТОР

СЪГЛАСУВАЛ:
ЕМИЛ ИВАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА СВОГЕ

ПЛАН

ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ КАТАСТРОФИ И ПОЖАРИ

през учебната 2025/2026 година

На основание чл.258, ал.1и чл.259, ал.1 от ЗПУО, Заповед № РД 13-1631 от 09.09.2025г. и Решение на Педагогическия съвет /Протокол №9/09.09.2025г./

Ч А С Т П Ъ Р В А

Планът за защита при бедствия на пребиващите в училището се разработва на основание чл. 36, ал. 1 от Закона за защита при бедствия.

В чл. 2 от Закона за защита при бедствия бедствието е определено като „значително нарушаване на нормалното функциониране на обществото, предизвикано от природни явления и/или от човешка дейност и водещо до негативни последици за живота или здравето на населението, имуществото, икономиката и за околната среда, предотвратяването, овладяването и преодоляването на което надхвърля капацитета на системата за обслужване на обичайните дейности по защита на обществото“.

Основната цел е анализиране и оценка на рисковете за училището, набелязване на ефективни мерки, разпределение на задълженията между длъжностните лица, определяне на необходимите ресурси за реализиране на мерките, времето за готовност на лицата, ангажирани по настоящия план, и начините за взаимодействие с органите на единната спасителна система.

I. <u>ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ</u>.

1. Характеристика на района

Градът е разположен в Искърското дефиле при устието на река Искрецка. На това място се събират границите на три планини: Мала планина, Голема планина и Понор. Градът се намира на 40 км северно от София и е център на най-голямата по площ община в България.

Община Своге заема площ от 866 кв. км. в Западна България. Разположена е около пролома на река Искър. През територията на общината минава ж. п. линията София - Мездра (построена 1896 год.), а така също и няколко оживени автомобилни артерии, които са част от Републиканската пътна мрежа.

Релефът е предимно планински със средна надморска височина 818 м и денивелация от 345 м. На територията на общината попадат части от Мала планина, южните склонове на Козница и Голема планина, както и Искърският пролом, където е концентрирана по-голямата част от населените места. Особеностите на релефа и геологическите структури определят района като свлачищен.

Водните течения и водните площи на територията на общината заемат 3630 дка., което е 0,42% от общата територия. Най-голямата река, която преминава през територията на общината е река Искър.

Климат

Територията на Общината попада в умереноконтиненталната подобласт на следните три климатични района:

- Климатичен район на високите полета в Западна Средна България;
- Климатичен район на хълмистите и нископланинските части на Западна Средна България;
- Планински климатичен район - среднопланинската част.

Това обуславя студена зима, прохладно лято и ранно настъпваща есен, в сравнение с останалите части на страната.

По поречието на р. Искрецка (приток на р. Искър) има специфичен микроклимат, изключително подходящ за балнеолечение на белодробни заболявания Климатът е умерено континетален с планинско влияние. Преобладаващи ветрове – източни и западни. Зима не е

особено тежка и няма съществени заледявания и снежни бури. Възможни са пожари в горите около града.

Община Своге е с население 21 376 души - данни към 15.09.2013год.

Състои се от един град - Своге, който е и административен център с население 8510 жители и 37 селища.

В Своге се намира завода за шоколадови изделия "Монделийз", завод за картонени изделия "Графобал България" АД, фирма "Лилия-С"/"Петрунка"/, занимаваща се с текстилни изделия.

Районът попада в Софийско-Струмско-Местенския сеизмичен район с възможна степен на проявление осма по Медведев-Шпонхоир-Карнек /МШК/

2. Строителна характеристика на училището:

Блок 1 – държавна собственост; масивна сграда с обща застроена площ - 1089 кв.м.състояща се от:

а) масивен корпус/старо крило/, построен 1975 г. :
- Застроена площ /кв.м/ 269 кв.м
- Етажност на сградата 3
- Полуподземен етаж, на който се намира част от STEM център

б) масивно тяло, построено 1986-1987 г.
- Застроена площ /кв.м/ 145 кв.м
- Етажност на сградата 3
- Мазе със ЗП 1435 кв.м.

в) масивен корпус, построен 1988-1989 г.
- Застроена площ /кв.м/ 675 кв.м
- Етажност на сградата 4
- Мазе със ЗП 396 кв.м.

г) масивна сграда, представляваща учебни работилници, построена 1975 г.
- Застроена площ /кв.м/ 302 кв.м
- Етажност на сградата 1

Блок 2 – държавна собственост
- Дворно място – площ 7350 кв.м.
- Масивна сграда, построена 1988-1989 г.:
- РЗП 3192 кв.м.
- Застроена площ /кв.м/ 600 кв.м
- Етажност на сградата 4
- Партерен етаж – складова площ със ЗП 35 кв.м., търговска площ –ЗП 108 кв.м. и учебен сервиз с отделен вход от към двора на сградата, учебни лаборатории.

Физкултурен салон – държавна собственост
- Застроена площ – 484,95 кв. м.
- Височина – до 28 м.
- Клас на функционална пожарна опасност Ф4, подклас Ф4.1

ПОДПОКРИВНО ПРОСТРАНСТВО:

Блок 1 - дървен гредоред, окачен таван с необходимата степен на пожароустоичивост. Покривът е с керемиди. Използва се само комина на котелната инсталация, който е долепен външно до сградата.

Блок 2 - стоманобетонна плоча, окачен таван с необходимата степен на пожароустойчивост.

НАЛИЧНОСТ НА:

Хранилище – мултимедийна зала на STEM центъра, която при нужда може да бъде приспособена за противорадиационно укритие.

Входовете за двора на училището за автомобили са два.

3 Училището е разположено в близост до :

- междуселищен път с инттензивно движение
- бензиностанция

4 Училището работи на смени:

- I смяна за ученици – от 7.50 до 14.20 ч.
- II смяна за ученищи – от 13.30 до 18.30 ч.
- Работно време на непедагогически персонал – 8.00 до 17.00 ч.
- Работно време на охрана – 16.30 до 08.30 ч.

5 Личен състав общо – 631 от тях:

Ученици | 557 | , педагогически персонал | 46 | , друг персонал | 28 | .

II. ЦЕЛИ НА ПЛАНА

1. Да се извърши организация за работа и действия на ръководството, учителите, наличния друг персонал и учениците при възникване на бедствия, аварии, катастрофи и пожари /БАКП/, застрашаващи живота и здравето им, след извършване и оценка на обстановката, даденостите и категорията на училището .

2. Да се набележат мероприятия за намаляване на опасностите при възникване на БАКП.

3. Запазване живота и здравето на личния състав на училището .

III. ВЪЗМОЖНИ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА УЧИЛИЩЕТО И ПРОГНОЗА ЗА ПОСЛЕДСТВИЯТА ОТ ТЯХ.

1. От земетресение
2. От снежни бури, поледици и обледявания
3. От промишлена авария и отделяне на токсични вещества
4. От пожар
5. От наводнение
6. От авария в АЕЦ

IV. ИЗВОДИ ОТ ВЕРОЯТНАТА ОБСТАНОВКА И ОСНОВНИ ЗАДАЧИ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ НЕЯ

1. От земетресения:

Свогенска община попада в границите на Софийско-Струмско-Местенски сеизмичен район.Според прогнозната карта на България в тази зона се очертава сеизмична обстановка с максимален магнитут по Рихтер М.6.6-7.0 .В резултат е възможна следната обстановка:

- Силни, частични и слаби разрушения на училищната сграда
- Може да има пострадали и човешки жертви

- Може да бъде нарушено електрозахранването
- Възможни са повреди по маршрутите за евакуация
- Нарушения в снабдяването с питейна вода
- Създаване на пожароопасна обстановка

Усилията на училищния щаб са насочени към изпълнението на следните основни задачи:

- учителят, който е в час приканва учениците да запазят самообладание и да заемат безопасни места в учебното помещение;
- след утихване на труса под ръководството на учителите, учениците се евакуират през посочените в евакуационен план изходи към определеният сборен пункт;
- в сборния пункт се прави проверка на ученици и персонал, а ако има липсващи се организира издирването им;
- оказва се първа помощ на пострадалите, а квалифицирана помощ се получава в медицинския център;
- администрацията и обслужващия персонал имат за задача да се изнесе документацията.

2. От снежни бури, поледици и обледявания

Разнообразният релеф и рязката промяна на температурата през зимата довежда до обилни снеговалежи, съпроводени със силен вятър, което може да доведе до прекъсване на водо и енергоснабдяването, както и до прекъсване на телефонните връзки.

Предвиждат се следните мерки:

- почистване и опесъчаване на пешеходните подходи към училището от помощния персонал;
- осигуряване на дежурство за непрекъсната работа на водогрейния котел;
- изтакане при нужда на отоплителната и водопроводна инсталация.

3. От пожар

В сградата на училището възможно възникване на пожар в резултат на:

- Претоварване на електрическата инсталация от включени допълнително консуматори;
- Нарушаване на правилата за пожарна безопасност
- Запалване на вещества при неправилна употреба;
- При природни явления
- При умишлено действие.

<u>При възникване на пожар в училищната сграда:</u>

- подава се сигнал за тревога и веднага се съобщава в РУ ПБЗН;
- вземат се мерки за бързо и без паника евакуиране на личния състав;
- персонала изнася документацията и всички ценности;
- проверява се личния състав, при отсъстващи се вземат мерки за своевременното им извеждане от сградата;
- за евакуация се избира най-краткия път, а движението става покрай стените. Ако пътищата са невъзможни за преминаване евакуация се извършва през прозорците
- групата за гасене започва да гаси пожара с наличните стредства за ППЗ.

4. При наводнение

Наводнението е временно заливане от вода на част от сушата.

В зависимост от причините, които ги предизвикват, в нашата страна условно те могат да бъдат разделени на две групи:

Първата група – наводнения, предизвикани от падането на обилни дъждове, интензивно топене на снеговете, при което нивото на реките се повишава и те заливат околните земи.

Втората група – наводнения, предизвикани от разрушение на хидротехнически съоръжения.

В общината наводнения могат да се очакват по поречието на р. Искър и е застрашено населението, попадащо в заливаната зона на язовир Искър.

При проливни дъждове, интензивно топене на снеговете, могат да възникнат локални наводнения в населеното място, вследствие на не добре изградените и поддържани отводнителни системи.

След сигнала за наводнение УЩ изпълнява следните основни задачи:

- Организира своевременното извеждане на учениците и персонала на безопасно място, съобразно конкретната обстановка и плана за евакуация;
- Временно прекратява заниманията в помещенията, в които има опасност за наводнение ;
- Персоналът изнася документацията, ако е застрашено помещението в което се намира тя
- Подава донесение до Щаба за защита при БАК към Община Своге за състоянието на училището и иска помощ ако е необходимо;

5. Крупни промишлени аварии

Отделяне на токсични вещества могат да възникнат при крупни промишлени аварии, а също при транспортни произшествия на превозващи токсични вещества автомобили и влакови цистерни.

Поради инцидентния характер, предвиждаме следните мерки:

- при изтичане на киселина: зоната на първичният облак под влияние на собствената маса и плътност ще попадне под котата на училището. Учениците и персонала в никакъв случай до разнасянето на облака не напускат сградата. Изчаква се потвърждение от Щаба за защита при БАК към Община Своге- сигнл за ликвидиране на опасността;
- при разлив на горива (спирт, масла и др.): Учениците се евакуират в задният двор на училището (най- далеч от пътищата).

6. При авария в АЕЦ

В резултат на авария на АЕЦ , съпроводена с изтичане на радиоактивни вещества ще се получи замърсяване на въздуха, почвата и водата. За населението опасността е от изхвърлените в околната среда нуклеотиди натрупвани външно и вътрешно от човека. Възможно е радиоактивно замърсяване с:

- йод-131;133;135
- цезий-134;137
- телур-132
- стронции-89,90
- рутении-103,106 и др.

V. <u>ПОДДЪРЖАНЕ НА ПОСТОЯННА ГОТОВНОСТ ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ БАКП</u>

А/ ОРГАНИ И ГРУПИ ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ, КАТАСТРОФИ И ПОЖАРИ .

В училището са изградени следните комисии и групи съгласно Указание за обучение за действия при БАК, пожари и оказване на първа помощ от 04.09.2002 г. на МОН:

1. Училищен щаб за защита при бедствия, аварии, катастрофи и пожари /УЩ/, който съгласно Заповед на директора на училището се актуализира всяка учебна година в началото на месец септември /Приложение №1/.

Председател на УЩ е директорът на училището **съгласно чл.36, ал 1 от** Закона за защита при бедствия (ДВ, бр. 102 ОТ 2006г.) – изменение и допълнение в сила от 05.07.2016г., обн. ДВ. бр.51 от 05 юли 2016г.).

Задачи на УЩ:

- Да организира защитата на личния състав при бедствия, аварии и катастрофи и пожари.
- Да планира превантивни мероприятия и организира тяхното изпълнение.
- Да поддържа органите и групите в готовност за действия при БАК, пожари.

2. Групи за защита от БАКП, които съгласно Заповед на директора на училището се актуализира всяка учебна година в началото на месец септември /Приложение 2/.

Група за наблюдение и оповестяване
Санитарен пост
Група за получаване и раздаване на ИСЗ
Група за поддържане на ИСЗ
Група за противопожарна защита

2.1. Група за наблюдение и оповестяване

- Състав на групата – ръководител и двама членове
- Задачи на групата:

- Да организира непрекъснато наблюдение при обявена опасност от БАК и пожари в района на учебното заведение;
- Да обходи района на училището веднага след БАКП да осигури първата информация за пострадали състоянието на сградния фонд;
- Да подпомогне председателя на УЩ при изясняване на цялостната обстановка;
- Да информира своевременно УЩ за възникнали промени в обстановката

2.2. Санитарен пост

- Състав на поста – ръководител и двама членове
- Задачи на поста:

- Да участва в провеждането на всички санитарни и противоепидемиологични мероприятия в училището;
- Да подпомогне в реална ситуация изпратените медицински сили в усилията им за спасяване живота на пострадалите.

2.3. Група за получаване и раздаване на ИСЗ

- Състав на групата – ръководител и двама членове
- Задачи на групата:

- Да обслужва наличните ИСЗ съгласно дадените указания;
- При недостиг на ИСЗ да направи заявка до общината за осигуряване на необходимите количества;
- Да води точен отчет на наличните и полагащите се ИСЗ;

- Да създаде необходимата организация за бързото получаване и раздаване на ИСЗ;
- Да изготвят списъци с размерите на необходимите ИСЗ, които да се актуализират в началото на учебната година.
- Да осигури подръчни средства за защита /памучно-марлени превръзки, кърпи /при липса на ИСЗ в общината.

2.4. Група за поддържане и експлоатация на колективните средства за защита /херметизране на помещения/

- Състав на групата – ръководител и двама членове
- Задачи на групата:
- Ако има изградено защитно съоръжение (скривалище или ПРУ):
  - да поддържа изграденото защитно съоръжение съгласно инструкциите;
  - да направи разчет и разпределение на учениците за настаняване в помещенията на защитното съоръжение при необходимост;
  - да постави и следи за наличността на указателни табелки - Приложение №12;
  - да подготвя в случай на необходимост защитното съоръжение за експлоатация;
  - да следи за реда и дисциплината в защитното съоръжение, когато то се използва по предназначение;
- Ако няма изградено защитно съоръжение, при необходимост:
  - да определи подходящи за херметизиране помещения в сградата;
  - да организира при необходимост бързото затваряне на вратите, прозорците и отдушниците в сградата;
  - да раздаде предварително осигурените подръчни средства за херметизиране на помещенията - Приложение №10;
  - да организира при необходимост бързото херметизиране на предварително определените помещения;
  - да следи за реда и дисциплината в херметизираните помещения, когато те се използват по предназначение.

2.5. Група за противопожарна защита

- Състав на групата – ръководител и двама членове;
- Задачи на групата:
- Да се осъществява непрекъснато наблюдение на пожароопасните места ,подпомага директора в превантивната дейност и следи за текущите указания издавани от РСПБС –Своге.
- При БАК да изпълнява задълженията си съгласно плана за действие при пожар;
- Да оказва пълно съдействие на органите от РУ ПБС при пожарогасене.

Дейността на комисията, състава и задачите на групата за противопожарна защита, структурирането и разработването на План за действия при пожар в училищната сграда се съгласува с Районно управление пожарна и аварийна безопасност и защита на населението (РС ПБС). Същият е неразделна част от този план.

VI. ОПОВЕСТЯВАНЕ И ПРИВЕЖДАНЕ В ГОТОВНОСТ

1. На училищния щаб:
1.1. Оповестяване на УЩ се извършва съгласно Приложение 3.

УЩ се оповестява :

- при опасност и критична ситуация, породена от бедствие, авария катастрофа и пожар /тоест при реална обстановка/;
- при провеждане на учение по плана на общинските органи;
- при проверка на готовността на УЩ;
- по решение на председателя на УЩ;

1.2.Привеждане в готовност на УЩ.

УЩ (съгласно Приложение №1) се събира на определеното място, анализира обстановката, внася корекции в зависимост от конкретната обстановка. Доуточняват се:

- мероприятията за незабавно изпълнение;
- редът за действия;
- задачите;
- редът за обмен на информация по хоризонтала и вертикала;
- съставът и задачите на органите и групите за взаймодействие и връзка тях;

2. На групите :

2.1.Оповестяване на групите – извършва се съгласно Приложение №4.

2.2. Привеждане в готовностна групите: Събират се в учителската стая и се доуточняват задачите. Получават се видовете имущество. (Приложение №13)

VII. УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙСТВИЯТА ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И КАТАСТРОФИ

Извършва се от **Станчо Иванов Атанасов**, а при отсъствие или невъзможност от **Кирил Антонов Грозев.**

В случай, че има жертви, пострадали, необходимост от евакуация от високите етажи и други особени случаи и при участие на професионални и доброволни формирования, ръководството се извършва от **Станчо Иванов Атанасов** до пристигането на специализирани екипи и се продължават действията под ръководството на общия ръководител на спасителните работи.

VIII. РЕД ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА ПЛАНА И ИНФОРМИРАНЕ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ НА УЧИЛИЩЕТО

Планът се въвежда в действие в зависимост от бедствието /аварията/ и мащабите.

1. Оповестяване на личния състав:

1.1. В учебно време оповестяването се извършва от

- Секретарят на УЩ
- член на УЩ или дежурния за деня в училището, който поема временно ръководството и управлението на комисията;

1.2. Във времето от 16.30ч до 8.00ч оповестяването се извършва от дежурният пазач.

1.3. В почивните дни оповестяването се извършва от: дежурният пазач. За оповестяване се използват установените сигнали на „Гражданска защита” (Приложение №6) или други предварително известни , чрез наличните възможности:

- радиоуредба
- звънец
- по друг познат на всички, установен начин-телефонна връзка, оповестяване чрез автомобил или пеш.

Забележка: Ако характерът на бедствието е такъв, че позволява поетапност в работата, за да се избегне паника, е целесъобразно първоначално да бъдат информирани ръководството, педагогическия, административния, обслужващия персонал и работниците, които да извършат мероприятията по информиране и организиране на действията на учениците .

2. Осигуряване с индивидуални средства за защита /ИСЗ/:

Индивидуалните средства за защита на личния състав се съхраняват в:Общинския склад на Гражданска защита гр. Своге.

2.1. Получаване на ИСЗ

2.1.1. ИСЗ се получават от домакина на училището, който се явява началник на групата за получаване и раздаване на ИСЗ. За необходимите ИСЗ ежегодно се съгласува заявка с „Гражданска защита"- гр. Своге, съгласно Приложение №7;

2.1.2. Осигурява се необходимия транспорт за получаване на ИСЗ.

2.2. Раздаване на ИСЗ

Раздаването става въз основа на предварително изготвен разчет (Приложение №8).

При раздаването се използва раздавателно-приемателна ведомост (Приложение №9).

IX. УКАЗАТЕЛ С ТЕЛЕФОННИ НОМЕРА

/Записват се телефонните номера на длъжностните лица от УЩ, ОбК и представителите на други ведомства и организации, имащи отношение към защитата при БАКП/:

- Дежурен по Общински съвет за сигурност: 0726/21-08/, 0726-85, 0895618921
- Щаб за защита при БАК към Община Своге: 0726/21-03, 0726-85 вътр.47
- Кмет на Община Своге Емил Иванов: 0726/20-59, 0726-85 вътр.20
- Началник РУ „ПБС"Своге: 0726/22-22
- Дежурен в РУ „ПАБ": 112, 160; чрез 22-01 (02), 0894740129
- Дежурен в РУП Своге: 22-01 (02)
- Национален телефон за спешни случаи: 112

X. КАРТА

Нанасят се:

- местонахождението на училището;
- маршрут за извеждане пеша;
- местата за изчакване на автобусите;
- местата за разполагане след възникване на бедствието;
- възможните заливни зони от:
  - реки;
  - язовири;
  - хвостохранилища;
  - други хидросъоръжения.
- обекти, съхраняващи и работещи с ПОВ, и прогнози на зоните;
- места на „Гражданска защита" – гр. Своге, спешна и неотложна медицинска помощ (СНМП), РУ „ПБС" , РУП, болници.

XI. СХЕМА НА УЧИЛИЩЕТО

Схемата се изготвя в два екземпляра.

Изготвя се обща схема на училището. На схемите се нанасят:

- местата на кабинетите и класните стаи;
- общи помещения, складове и др.;
- стълбища
- санитарни възли;
- защитни съоръжения / противорадиационни укрития (ПРУ);
- местата на съсредоточаване на хора

Ч А С Т В Т О Р А

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ СИЛНИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЯ

1. Наличие в близост на обекти, които при земетресение биха предизвикали вторични поражения – бензиностанция;

2. Органи и сили, с които ще се взаимодейства:

- Щаб за защита при БАК към Община Своге;
- РУ „ПБС” – Своге;
- РУП – Своге;
- Спешна медицинска помощ (СМП);
- Община Своге;
- Медицински центрове гр. Своге

3. Ред за действие на УЩ.

След преминаване на труса /около 60сек./ УЩ извършва следното:

3.1. Организира наблюдение за уточняване на обстановката в училището - пострадали, пропуквания, разрушения, пожари, повреди по комунално - енергийната система и др. и определя пътищата за извеждане на учениците/децата/;

3.2. Организира извеждането на учениците/децата/ веднага след първия трус/след около 60 сек/ на определеното място: **улицата пред училището;**

3.3. Организира оказването на първа долекарска помощ на пострадалите и транспортирането им до болнични заведения;

3.4. Прави проверка на изведените ученици. Ако има липсващи, организира издирването им в сградата;

3.5 Прави необходимите донесения до Щаба за ЗБАК към община Своге и поддържа непрекъсната връзка с дежурния по Общински съвет за сигурност за получаване на помощ и указания;

4. Определяне местата и маршрутите за извозване.

5. Действия след напускане зоната на разрушения.

5.1. Издирва и уведомява родителите на пострадалите ученици;

5.2. Издирва и устройва учениците, на които семействата са пострадали.

Ч А С Т Т Р Е Т А

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ СНЕЖНИ БУРИ, ПОЛЕДИЦИ И ОБЛЕДЯВАНИЯ

1. Органи и групи, с които ще си взаимодействат – Щаб за защита при БАК към Община Своге, РУ”ПБС”, РУП, здравен център и др.болнични заведения;

2. Ред за действие.

Дейността на УЩ, след като бъде уведомена от дежурния по Общински съвет за сигурност, се изразява в:

2.1.Осигурява режим на водните и парни инсталации за изключване възможността от възникване на аварии и усложняване на обстановката;

2.2.Осигурява почистването и опесъчаването на района пред и в двора на училището;

2.3.Поддържа непрекъсната връзка с Щаба за защита при БАК към Община Своге за помощ и указания;

2.4.Организира извозването на личния състав до местоживеенето, ако ученикът живее в друго населено място или е в извън населен район.

2.5.При невъзможност за придвижване до местоживеенето, организира настаняването на личния състав в подходящи условия и изхранването им до осигуряване на възможността за завръщането им по домовете;

2.6.Организира осигуряването на първа и лекарска помощ при необходимост;

2.7.Организира информиране на родителите и близките за здравословното състояние на личния състав и тяхното местонахождение;

2.8.Организира информиране на личния състав за правилата за действия при създадената обстановка;

2.9.При необходимост изготвя предложение с точна мотивация до Щаб за защита при БАК към Община Своге и до Общинската администрация за временно прекратяване на учебните занятия.

3. Места за настаняване – ПРЕДВИЖДАТ СЕ ДОМОВЕТЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Ч А С Т Ч Е Т В Ъ Р Т А

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИИ И КАТАСТРОФИ В ПРОМИШЛЕНИ ОБЕКТИ, ЗАСТРАШАВАЩИ ЖИВОТА НА ХОРАТА

1. Наличие в близост на обекти, съхраняващи, работещи или превозващи силно действащи отровни вещества, които биха предизвикали вторични поражения при проява на снежни бури, поледици и обледявания.

2. Органи и групи, с които ще си взаимодействат ;

- Щаб за защита при БАК към Община Своге;
- РУ „ПБС” – Своге;
- РУП – Своге;
- Спешна медицинска помощ /СМП/;
- МБАЛ – Своге;
- Здравен център „Олимп”- Своге;

3. Ред за действие.

След получаване на сигнал или съобщение за авария, съпроводена с отделяне на силно действащи отровни вещества, дейността на УЩ в училището се изразява в следното:

3.1.Организира събиране на информация за часа на аварията, вида и количеството на изтеклите (изхвърлените) в околната среда токсични вещества, посоката и скоростта на вятъра и вертикалната устойчивост на въздушните маси, отдалечеността на училището от обекта;

32.2.Оценява обстановката и набелязва мероприятия за изпълнение;

3.3.Незабавно оповестява намиращия се в училището личен състав и дава указания за действия;

3.4.Осигурява охрана на училището.

3.5. ***Ако параметрите на аварията позволяват извеждане от сградата :***

3.5.1.Организира максимално бързото извеждане на личния състав от сградата и застрашения район в посока перпендикулярна на разпространението на токсичния облак на безопасно място – през изходите личният състав се евакуира на спортната площадка.

3.5.2. Изготвя и предава донесение до дежурния по ОбСС за създалата се обстановка и предприетите защитни мероприятия;

3.5.3. Осигурява първа долекарска помощ при необходимост и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.

3.6.*Ако параметрите на аварията не позволяват извеждане от сградата:*

3.6.1.Организира своевременното затваряне на вратите, прозорците, отдушниците и херметизирането на предварително определените за целта помещения с подръчни средства и материали;

3.6.2. Организира своевременното раздаване на наличните ИСЗ и памучно-марлени превръзки за защита на дихателните органи и съответните разтвори за неутрализиране на промишлените отровни вещества (за амоняк- превръзката се напоява в оцет или 5-10% разтвор на лимонена киселина);

3.6.3. Организира извеждането на учениците в безопасната част /предварително определените за целта помещения/ на училището в зависимост от промишлените отровни вещества;

3.6.4. Съобщава на Щаб за защита при БАК към Община Своге за създалата се обстановка и предприетите защитни мероприятия;

3.6.5. Осигурява първа долекарска помощ в случаите, когато има обгазени и пострадали и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.

Забележка:

1. Когато в учебното заведение няма защитно съоръжение или ПРУ, предварително се определят помещения за херметизация. Същите се херметизират с предварително осигурени изолиращи материали (лейкопласт, тиксо, хартиени ленти и лепило, тъкани и др.).

2. За осигуряване на личния състав 100% с ИСЗ предварително се осигуряват противогази и се закупуват или изработват необходимия брой памучно-марлени превръзки.

Ч А С Т П Е Т А

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЖАР

1. Подава се сигнал за тревога и веднага се съобщава на РУ ПБС гр. Своге- тел.112
2. Да се запази самообладание и без да се изпада в паника да се изведат учениците.
3. Персонала да изнесе документацията.
4. При съмнение, че има изостанали се оказва помощ при евакуирането им.
5. За евакуация се избират най-късите маршрути, безопасни и незадимени изходи, стълбища и коридори; ако евакуационните пътища са непроходими се влиза в незадимено помещение, далеч от пожара.

6. Горящите помещения се преодоляват, като главата се покрива с мокра тъкан.

7. Учениците се извежда пред училищната сграда и се проверяват от класните ръководители.

8. Помощния персонал при излизане изключва ел.захранването и го потвърждава на директора или член на постоянната комисия;

9. Започва се пожарогасене с наличните средства без поемане на излишен риск.

10. Личния състав застава на място, което да не пречи и е безопасно за пристигащите пожарни коли и друга техника

11. Веднъж напусната сградата не се допуска повторно връщане

Ч А С Т Ш Е С Т А

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ НАВОДНЕНИЕ

1. Прогнозна оценка за въздействие върху училището – Сградата на ПГ ”Велизар Пеев” е частично застрашена при наводнение, предизвикано от проливни дъждове, вследствие на не-добре изградените и поддържани отводнителни системи. Населеното място е застрашено от повишаване нивото на р.Искър и заливане на близките до нея места.

2. Органи и сили, с които ще си взаимодействат-Щаб за защита при БАК към община Своге.

3. Ред за действие:

Дейността на УЩ , след като бъде уведомен от дежурния по Общински съвет за сигурност се изразява в :

3.1.При опасност от наводнение

3.1.1 Организира дежурство и осигурява връзка с Щаба за защита при БАК към Община Своге

3.1.2. Осигурява изпълнението на всички решения, взети от Щаба за защита при БАК към Община Своге.

3.1.3.Организира изнасянето на ценно имущество и документи от помещенията, които има опасност да се наводнят.

3.1.4.Организира временното прекратяване на учебните занятия в помещенията, които са пряко застрашени.

3.1.5.Доуточняват се маршрутите и местата за установяване до преминаване на опасността.

3.2.При възникване на наводнение в района на населеното място:

3.2.1.Оповестява личния състав;

3.2.2.Прекратява учебните занятия;

3.2.3.Прави проверка на изведените ученици. Ако има липсващи, организира издирването им в сградата.

3.2.4.Организира своевременното извеждане на учениците и персонала на безопасно място и дава указание за тяхното поведение, съобразно конкретната обстановка.

3.2.5.Съобщава на Щаба за защита при БАК към Община Своге за състоянието на училището и при необходимост иска конкретна помощ.

3.2.6.Информира се от Щаба за защита при БАК към Община Своге за района на бедствието, с цел да се погрижи за учениците, които не могат да се придвижат до дома си; чиито семейства са пострадали от наводнението.

3.2.7.Издирва родителите на пострадали ученици /ако има такива/ и ги уведомява.

Ч А С Т С Е Д М А

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИЯ В АЕЦ ИЛИ ТРАНСГРАНИЧНИ РАДИОАКТИВНИ ЗАМЪРСЯВАНИЯ

1.Органи и групи, с които ще си взаимодействат - ГЗ; ПБС; РУП, СМП, Медицински центрове

2. Дейност на УЩ при авария в АЕЦ или трансгранично радиоактивно замърсяване.

2.1. Дейност на УЩ при опасност от радиоактивно замърсяване

Дейността на УЩ се изразява се в:

2.1.1.Оценка на обстановката и набелязване на мероприятия;

2.1.2.Оповестяване на личния състав ;

2.1.3.Инструктиране на личния състав;

2.1.4.Осигурява се във всяка учебна стая или кабинет един прозорец за проветряване, покрит с плътен памучен плат;

2.1.5. Осигурят се средства и се херметизират всички останали прозорци, врати и отдушници по указаните от специалист по защита от БАК;

2.1.6. Прекратяват се учебните занятия на открито, както и всички извън училищни дейности, изискващи събирането на много ученици на едно и също място като излети, екскурзии, игри и т.н.;

2.1.7.До 6 часа целият личен състав да си подготви памучно-марлени превръзки по дадения образец от специалистите по защита при БАК ;

2.1.8.Подготвят се табелки с надпис “Водата – забранена за пиене”

2.1.9.В лавката към училището да се продават само бутилирани напитки и пакетирани в солидни опаковки храни;

2.1.10.Комисията да упражнява ежедневен контрол върху личната хигиена и мерките за противорадиационна защита ;

2.1.11. Да се монтират “виндфанг”/ полиетиленови завеси/ пред входовете на училището;

2.1.12. Да се осигурят необходимите количества повърхностно-активни препарати /перилни/ за дезактивиращи разтвори и текстилни материали за почистване;

2.1.13. Да се осигурят необходимите разтвори и дезактивиращи вещества за обработка на хранителните продукти в столовата;

2.1.14. Да се подготвят и оборудват места за изтупване на връхните дрехи и съхраняването им;

2.1.15. Да се определят и оборудват места за измиване на ръцете;

2.1.16. Да се приведе в изправност остъклението и затварянето на прозорците и вратите;

2.1.17. Организира извършването на анализ на водата и храната в радиометричните лаборатории на общината или областта;

2.1.18. Планира и провежда ежедневни инструктажи за радиационна защита наличния състав;

2.1.19. Ако се получат указания от ОбК за раздаване на йодни таблетки, цялостната дейност се организира и провежда от медицинско лице съвместно с изградените санитарни постове;

2.1.20. В часа на класа се разяснява на учениците какво трябва да бъде тяхното поведение след отлагането на радиоактивен прах. Акцентира се върху завишените изисквания към тяхната лична хигиена;

2.1.21. Актуализира се Плана в съответствие с Плана на Щаба за защита при БАК към община Своге.

2.2. Дейност на УЩ след радиоактивно замърсяване

Извършените подготвителни мероприятия преди радиоактивното замърсяване на района се привеждат в действие и допълнително се извършва следното:

2.2.1. Проветряването на помещенията става за кратко време и само през прозорец с опънат плътен памучен плат;

2.2.2.Забранява се излизането на учениците извън сградата на училището до второ нареждане;

2.2.3. Забранява се пиенето на вода от водопровода до второ нареждане;

2.2.4. Движението извън училището става само с памучно-марлени превръзки;

2.2.5. Почистването става само с мокър парцал и с поливане с вода;

2.2.6. Пред входовете и стълбището се поставят мокри изтривалки, които се сменят често в зависимост от степента на радиоактивно замърсяване;

2.2.7. Площадките пред училището се измиват ежедневно с вода;

2.2.8. Забранява се тичането по коридорите и стаите, за да не се вдига прах;

2.2.9. Изгражда се комисия за ежедневен контрол на храната за учениците. До осмото денонощие се препоръчва даване на суха храна в подходяща опаковка.

3. Осигуряване на мероприятията.

Забележки:

1. Планът за действия при авария в АЕЦ за училищата, детските градини и обслужващите звена, попадащи в зоната за аварийно планиране на АЕЦ „Козлодуй” се разработва от Областното управление „Пожарна безопастност и защита на населението” , които имат в областта населени места , попадащи в зоната.

2. Обслужващи звена са изброените в Закона за народната просвета, Правилника за прилагане на Закона за народната просвета.

ПЛАН-ГРАФИК ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАНИМАНИЯТА И ОБУЧЕНИЕТО НА ПЕРСОНАЛА ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ, КАТАСТРОФИ И ПОЖАРИ

ПРЕЗ 2025/2026 учебна година

№	ТЕМА	Вид на занятието	Отговорник	Дата
1.	Общоучилищно занятие за усвояване плана за ЗБАКП	практическо	Секретар на УЩ	м. X. 25г.
2.	Учебна евакуация	тренинг	Председател на УЩ	м. XI. 25г.
3.	Природни бедствия, характерни за района	лекция	Председател на УЩ	м. I. 26г.
4.	Теоретична подготовка и организация на практическо занятие на УЩ за действие при БАКП	теоретично	Секретар на УЩ	м. II.26г.
5.	Общоучилищно занятие за усвояване плана за ЗБАКП	практическо	Секретар на УЩ	м. III.26г.
6.	Поведение при възникване на наводнение	лекция	Председател на УЩ	м. IV. 26г.
7.	Земетресение	теоретично	Председател на УЩ	м. V. 26г.

СТАНЧО АТАНАСОВ
ДИРЕКТОР

П Л А Н

за оповестяване на ПК за БАКП и групите

№	Длъжност	Име и фамилия	Домашен адрес	Дом. / моб. телефон	Кой го оповестява
I.	УЧИЛИЩЕН ЩАБ				
1	Председател	Станчо Атанасов	с. Свидня, ул. Първи май - 2	0888650376	Дежурен по ОбСС
2	Секретар	Кирил Грозев	гр. Своге, кв. Старо село, ул. Чавдар - 9	0886069102	Председател или дежурен по ОбСС
3	Специалист по медико-санитарна защита	Силвия Маринкова	гр. Своге, кв. Двенов, ул. Стефан Караджа 9	0887613571	Секретар или председател
4	Специалист по ПП защита	инж. Панайот Корнов	с. Свидня	0886346550	Секретар или председател
5	Специалист по извеждане	Милен Панчев	гр. Своге	0885523475	Секретар или председател
6	Специалист по радиационна и хим. Защита	Марияна Кацарова	гара Лакатник, ул. Градище - 12	0889263301	Секретар или председател
7	Специалист по осигуряване на реда	Анатоли Йорданов	с. Церово, ул. 3 март - 8	0884473426	Секретар или председател
II.	ГРУПА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ И ОПОВЕСТЯВАНЕ				
1	Председател	Милен Панчев	гр. Своге,	0885523475	Секретар или председател
2	Членове	Десислава Йорданова	с. Церово, ул. 3 март - 8	0885773280	Секретар или председател
3		Елка Еленкова	гр. Своге, Ул. Слънце - 11	0898566748	Секретар или председател
III.	САНИТАРЕН ПОСТ				
1	Председател	Силвия Маринкова	гр. Своге, кв. Двенов	0887613571	Секретар или председател
2	Членове	Снежана Иванова	с. Желен, ул. Култура - 9	0887200952	Секретар или председател
3		Цветелина	гр. Своге	0888854940	Секретар или

		Славова			председател
IV.	ГРУПА ЗА ПОЛУЧАВАНЕ И РАЗДАВАНЕ НА ИСЗ				
1	Председател	Мария Илиева	гр. Своге, ул. Каменарска 5	0888245073	Секретар или председател
2	Членове	Миглена Лазарова	гр. Своге, кв. Дренов	0886444173	Секретар или председател
3		Марио Александров	гр. Своге, ул. Здравец - 7	0885121850	Секретар или председател
V.	ГРУПА ЗА ПОДДЪРЖАНЕ И ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА КСЗ				
1	Председател	Анатоли Йорданов	с. Церово, ул. 3 март - 8	0884473426	Секретар или председател
3	Членове	Георги Кръстанов	гр. Своге, бул. Дунав -10	0887258422	Секретар или председател
4		Александър Тодоров	гр. Своге	0888331635	Секретар или председател
VI.	ГРУПИ ЗА ПРОТИВОПОЖАРНА ЗАЩИТА				
1	Председател	Панайот Корнов	с. Свидня, ул. Акация - 3	0888765659	Секретар или председател
2	Гасачи	Иво Петров	гр. Своге, ул. Турист 1	0878547563	Секретар или председател
3		Емил Георгиев	гр. Своге	0886333865	Секретар или председател

Приложение №1

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „ ВЕЛИЗАР ПЕЕВ“

гр. Своге, ул. “Отец Паисий” №9, тел. +359893615108, e-mail: contact@pg-vpeev.com

З А П О В Е Д

№ РД13-1629/09.09.2025г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал.1, т.2 и т.24 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, във връзка с чл. 36 от Закона за защита при бедствия

О П Р Е Д Е Л Я М :

I. Щаб за изпълнение на Плана за защита при бедствия в ПГ „Велизар Пеев“ гр. Своге в състав:

Председател: Станчо Иванов Атанасов – директор
Секретар: Кирил Антонов Грозев – старши учител ФВС
Членове:

1. Анатоли Павлов Йорданов - специалист по осигуряване на реда
2. Силвия Евгениева Маринкова – санитарен пост
3 Милен Бисеров Панчев – специалист по извеждане
4 Панайот Георгиев Корнов – специалист по пожарната безопасност
5 Марияна Любенова Кацарова – специалист по радиационна и химическа защита

II. Членовете на щаба:

1. Изготвят и актуализират при необходимост Плана за защита при бедствия.
2. В изпълнение на чл. 36, ал. 2, т. 2 от Закона за защита при бедствия провеждат тренировки най-малко веднъж в годината.
3. В изпълнение на чл. 36, ал. 2, т. 5 от Закона за защита при бедствия организират обучения на персонала.

III. Място за изпълнение на задълженията на щаба:

1. Дейността на щаба се осъществява в учителската стая.
2. Телефони за връзка с Щаба: 0893615109, 0893615108, 0879008500
3. Телефони за свръзка: Щаб за защита при БАК към Община Своге: 2103; 2108; 2539

Настоящата заповед да се сведе до знанието на горепосочените лица срещу подпис за сведение и изпълнение и на всички работещи в училището за сведение.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Катя Петрова, на длъжност зам.-директор АСД

ДИРЕКТОР

СТАНЧО АТАНАСОВ

Приложение №2

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „ ВЕЛИЗАР ПЕЕВ“

гр. Своге, ул. “Отец Паисий” №9, тел. +359893615108, e-mail: contact@pg-vpeev.com

З А П О В Е Д

№ РД13-1630/09.09.2025г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал.1, т.2 и т.24 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, във връзка с чл. 36 от Закона за защита при бедствия

Н А Р Е Ж Д А М:

Да се изградят следните групи за защита при бедствия, аварии и катастрофи в ПГ „Велизар Пеев” гр. Своге в състав:

1. **Група за наблюдение и оповестяване**

РЪКОВОДИТЕЛ: Милен Бисеров Панчев
ЧЛЕНОВЕ:

1. Десислава Кирилова Йорданова
2. Елка Николова Еленкова

2. **Санитарен пост**

РЪКОВОДИТЕЛ: Силвия Евгениева Маринкова
ЧЛЕНОВЕ:

1. Снежана Бориславова Иванова
2. Цветелина Милчева Славова

3. **Група за получаване и раздаване на индивидуални средства за защита /ИСЗ/**

РЪКОВОДИТЕЛ: Мария Илиева Манолова
ЧЛЕНОВЕ:

1. Миглена Спасова Лазарова
2. Марио Димитров Александров

4. **Група за поддържане и експлоатация на колективните средства за защита /ЗС/**

РЪКОВОДИТЕЛ: Анатоли Павлов Йорданов
ЧЛЕНОВЕ:

1. Георги Петров Кръстанов
2. Александър Любомиров Тодоров

5. Група за противопожарна защита

РЪКОВОДИТЕЛ: инж. Панайот Георгиев Корнов
ГАСАЧИ:

1. Емил Вълкадинов Георгиев
2. Иво Панчев Петров

Настоящата заповед да се доведе до знанието на личния състав в групите.

Контрол по изпълнението на Заповедта възлагам на секретаря на Училищния щаб за защита при БАК и пожари в училището.

ДИРЕКТОР

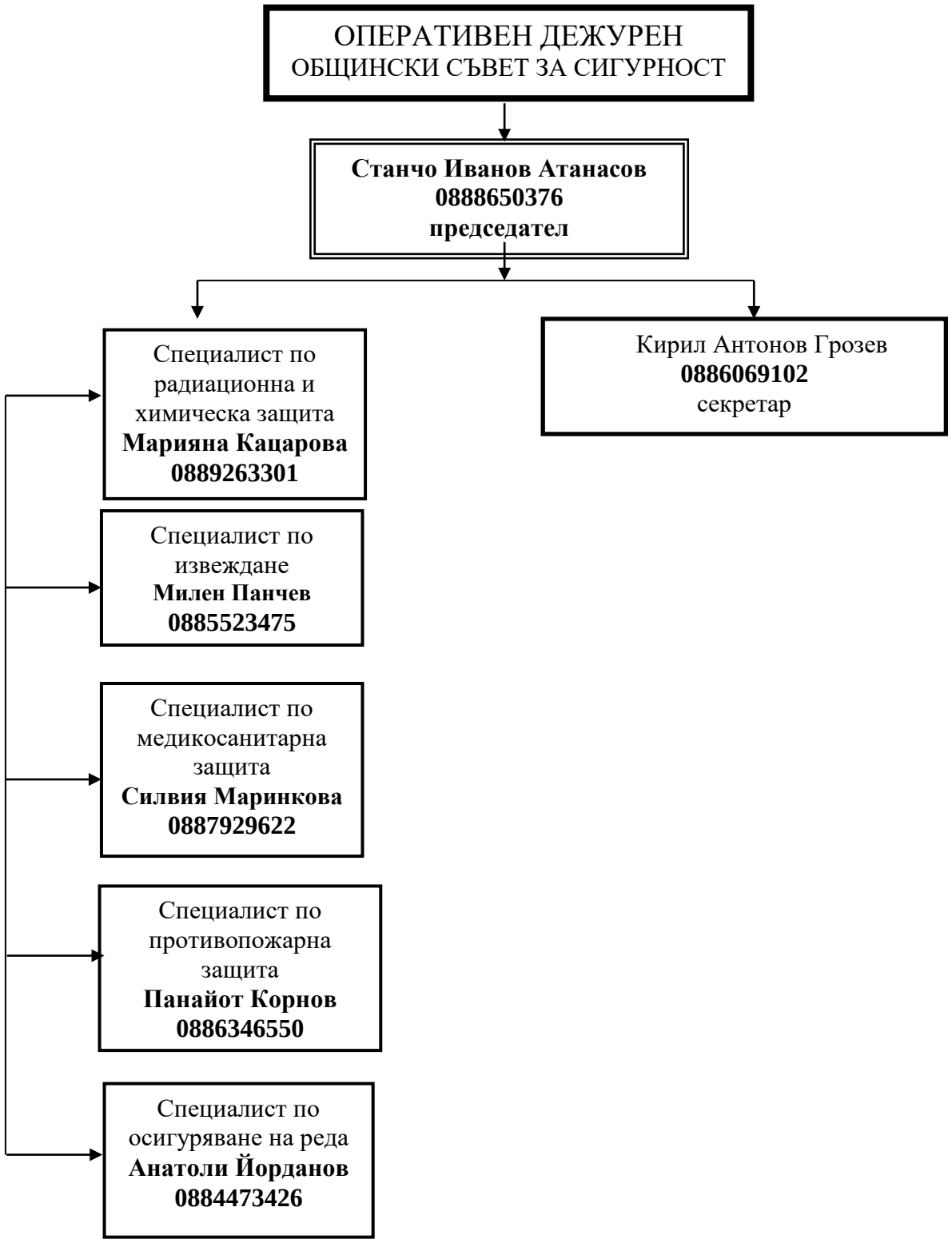
СТАНЧО АТАНАСОВ

Приложение №3

С Х Е М А

ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ЩАБА В

ПГ „Велизар Пеев” гр.Своге

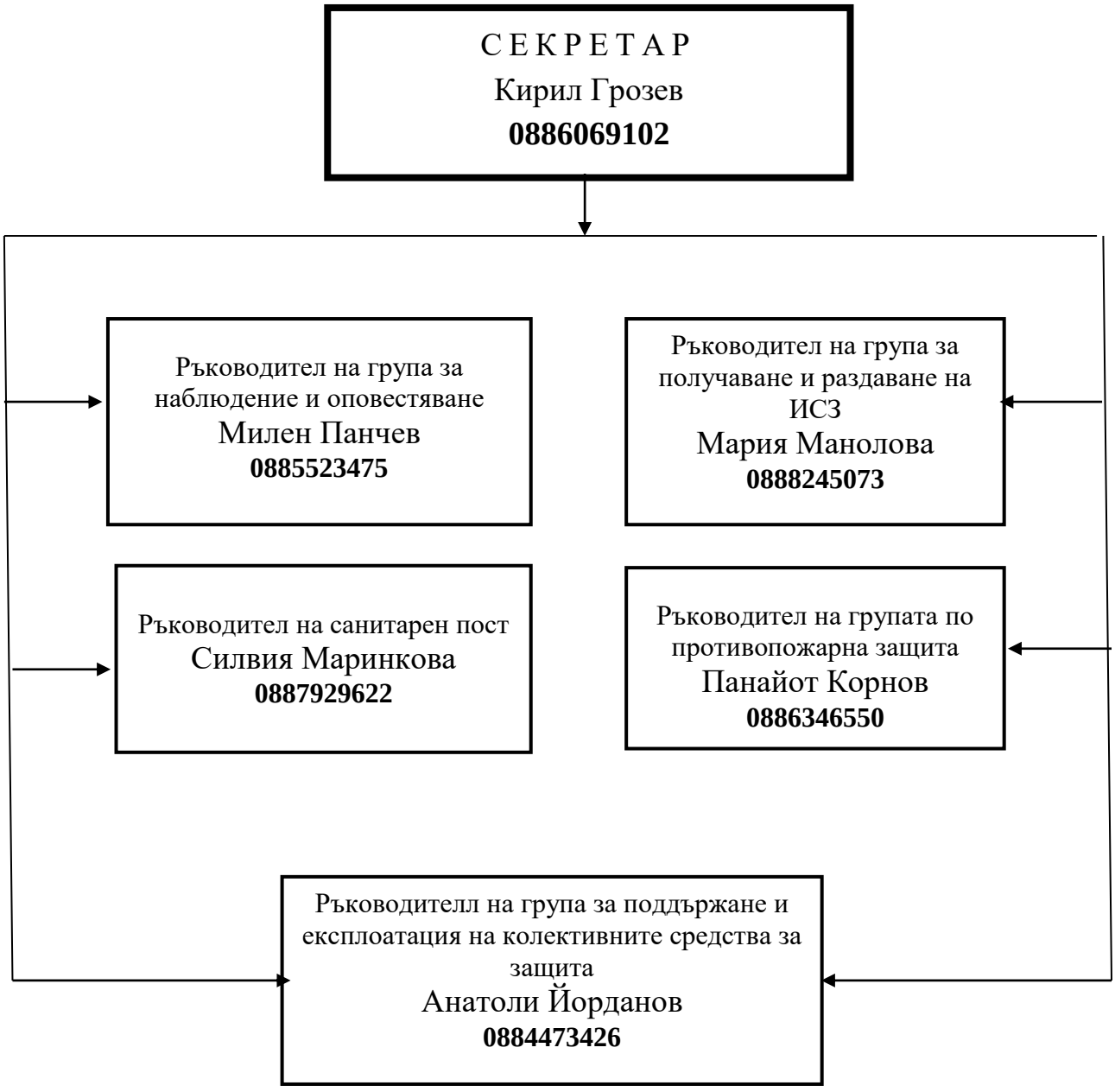


Приложение №4

С Х Е М А

ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ГРУПИТЕ В

ПГ „Велизар Пеев” гр.Своге

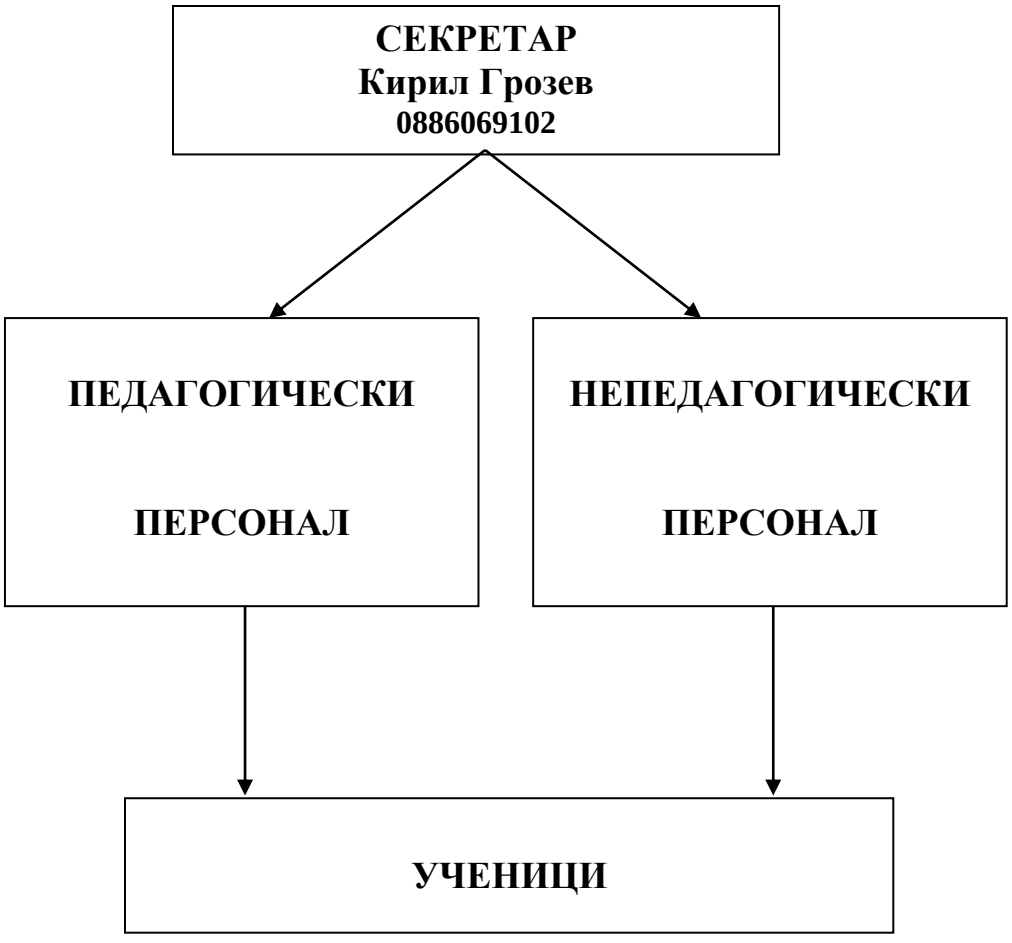


Приложение №5

С Х Е М А

ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ

на ПГ „Велизар Пеев” гр.Своге



Приложение № 6

Т А Б Л И Ц А

за сигналите на Гражданска защита и средствата за предаването им
Сигнали за видовете опасности, подавани за населението

№ по ред	**Наименование на сигнала**	**Начин на предаване на сигнала**		
		Чрез националните и местни радиопредаватели и радиоретранслационни възли	**Сиренната система**	Други
1.	**"Въздушна опасност"**	"Внимание! Внимание! Внимание! Въздушна опасност! Въздушна опасност! Въздушна опасост! текстът се повтаря неколкократно, след което се дават указания за поведението на населението.	Прекъснат вой на електроме-ханични и електронни сирени в продължение на 3 мин.	С локомотивни свирки, клаксони, камбани и др. С чести удари по звучащи предмети.
2.	**"Отбой от въздушна опасност"**	"Внимание! Внимание! Внимание! Отбой от въздушна опасност! Отбой от въздушна опасност! Отбой от въздушна опасност!· Текстът се повтаря неколкократно, след което се дават указания за поведението на населението.	Непрекъснат вой на електроме-ханични и електронни сирени в продължение на 3 мин.	
3.	**"Опасност от радиоактивно заразяване"**	"Внимание! Внимание! Внимание! Радиоактивно заразяване. Радиоак-тивно заразяване. Радиоактивно заразяване.” Текстът се повтаря неколкократно, след което се дават указания за поведението на населението.	Вой на електронни сирени в продължение на 3 мин, последван от указания за поведението на населението.	С чести удари по звучащи предмети.

№ по ред	Наименование на сигнала	Начин на предаване на сигнала		
		Чрез националните и местни радиопредаватели и радиоретранслационни възли	**Сиренната система**	Други
4.	**"Опасност от химическо и бактериологи-ческо заразявне"**	"Внимание! Внимание! Внимание! Химическо (Бактериологично) зара-зяване. Химическо (Бактериологично) заразяване. Химическо (Бакте-риологично) заразяване·. Текстът се повтаря неколкократнно, след което се дават указания за поведението на населението.	Вой на електронни сирени в продължение на 3 мин, последван от указания за поведението на населението.	С чести удари по звучащи предмети.
5.	**"Наводнение"**	"Внимание! Внимание! Внимание! Опасност от наводнение. Опасност от наводнение. Опасност от наводнение·. Текстът се повтаря неколкократнно, след което се дават указания за поведението на населението.	Вой на електронни сирени в продължение на 3 мин, последван от указания за поведението на населението.	

Приложение №7

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
ЩАБА ЗА ЗАЩИТА ПРИ БАК
КЪМ ОБЩИНА СВОГЕ

З А Я В К А

ЗА НЕОБХОДИМИТЕ ИСЗ

на ПГ „Велизар Пеев” гр. Своге

ДЕТСКИ ПРОТИВОГАЗИ						ГРАЖДАНСКИ ПРОТИВОГАЗИ					
ДП-1			ДП-2		ОБЩО	ГП					ОБЩО
0	1	2	3	4		0	1	2	3	4	
			10	50	60	10	50	50			110

Председател на УЩ
в ПГ „Велизар Пеев”: .....
С. Атанасов

Забележка: 1. Заявките за детските противогази се правят, ако е залегнало в плана на общината същите да се съхраняват и раздават в заведенията.

2. Заведенията с непрекъснат режим на работа правят задължително заявка за противогази, необходими за учениците (децата).

3. ИСЗ се осигуряват както следва:

- За младежите от 15 години нагоре – Граждански противогази (ГП) или Общовойскови противогази (ОВП)
- За администрацията, учителите и помощния състав на училищата – Граждански противогази (ГП)

Приложение №8

УТВЪРЖДАВАМ:
Председател на УЩ при БАК
в ПГ „Велизар Пеев” гр.Своге

…….
С. Атанасов

……
/дата/

Р А З Ч Е Т

ЗА РАЗДАВАНЕ НА ИНДИВИДУАЛНИТЕ СРЕДСТВА ЗА ЗАЩИТА

ПУНКТ Място на раздаване	ВИД НА ИМУЩЕСТВОТО	КЛАС	Време за разда-ване след събитието
Кариерен център	ГП-1	8, 9	До 2 часа
	ГП-2	10, 11	До 2 часа
	ГП-3	12, персонал	До 2 часа
	ГП-4	персонал	До 1 час

Секретар на УЩ в ПГ „Велизар Пеев”
гр.Своге

……
Кирил Грозев

Приложение №9

РАЗДАВАТЕЛНО - ПРИЕМАТЕЛНА ВЕДОМОСТ
ЗА РАЗДАВАНЕ НА ИСЗ В
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „ВЕЛИЗАР ПЕЕВ“

№ по ред	Име и фамилия на получилия имущество то	Вид и количество на раздаденото имущество (бр.)										количество /словом/	Подпис на получателя	Подпис на МОЛ
		Детски противогази/ръст					Гражд. Противогази/ръст							
		0	1	2	3	4	0	1	2	3	4			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														

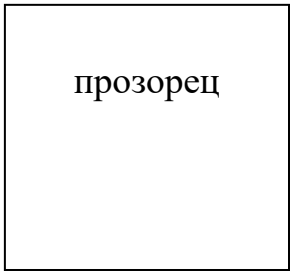
Приложение № 10

С П И С Ъ К

на материалите, необходими за херметизиране на училищните помещения определени за защита на учениците при промишлена авария

№ по ред	Наименование	Мярка	Норма за изчисляване
1.	Полиетилен	кв.м	Площта на прозорците и вратите, предвидени за херметизиране (А+0,3м) Х (Б+0,3м) кв.м.
2.	Брезент/одеала/за входните врати.	кв. м	Площта на всяка врата. (С+0,6 м) Х (Д+0,6м)
3.	Хартиена лента или тиксо с ширина 5см.	м.	За уплътняване на стъклата и рамките на прозорците
4.	Лепило	бр.	За залепване на хартиените ленти.
5.	Пирони-4 см.	кг.	За закрепване на бризента и одеялата
6.	Тъкани, намокрени със съответни раз-твори	кв.м	За уплътняване праговете под вратите, изтриване на обувките
7.	Оцет	л	За приготвяне на неутрализиращи разтво-ри
8.	Сода за хляб	гр.	За приготвяне на неутрализиращи разтво-ри
9.	Чук		
10.	Други материали		

В+0,33

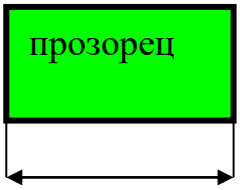


А +0,3м

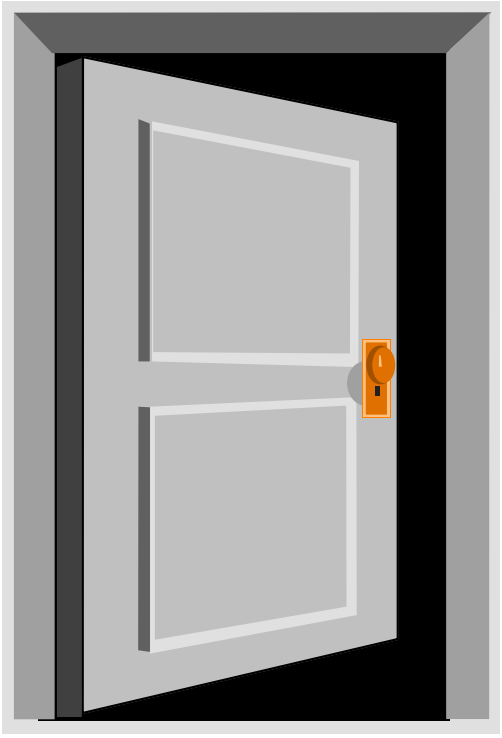
Д+0,6м



С+0,6м



А+0,3 м



А + 0,6м

В+ 0,6м

Приложение №11

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „ВЕЛИЗАР ПЕЕВ“

гр. Своге, ул. “Отец Паисий” №9, тел. +359893615108, e-mail: contact@pg-vpeev.com

Утвърждавам:
ДИРЕКТОР
СТАНЧО АТАНАСОВ

П Л А Н

за работа на училищния щаб за защита при бедствия, аварии и катастрофикъм ПГ „Велизар Пеев“ през учебната 2025/2026 година



I. СЪЩНОСТ

Щабът/постоянa комисия за защита при бетствия се сформира в изпълнение на чл. 36 от Закона за защита при бедствия. Основата цел на щаба е изготвянето на план за защита при бедствия на пребиваващите в училището и изпълнението на дейностите в плана. Планът за защита при бедствия съдържа:

1. Рисковете за обекта съгласно общинския план за защита при бедствия.
2. Мерките за защита на пребиваващите.
3. Разпределението на задълженията и лицата за изпълнение на предвидените мерки.
4. Ресурсите, необходими за изпълнение на предвидените мерки.
5. Времето за готовност за реагиране на лицата по т. 3.
6. Начина на взаимодействие със съставните части на единната спасителна система.

Съгласно българско законодателство бедствието е „събитие или поредица от събития, предизвикани от природни явления, инциденти, аварии или други извънредни обстоятелства, които засягат или застрашават живота или здравето на населението, имуществото или околната среда в размери, които изискват предприемането на мерки или участието на специални сили и използването на специални ресурси“. или значително нарушаване на нормалното функциониране на обществото, предизвикано от природни явления и/или от човешка дейност и водещо до негативни последици за живота или здравето на населението, имуществото, икономиката и за околната среда, предотвратяването, овладяването и преодоляването на което надхвърля капацитета на системата за обслужване на обичайните дейности по защита на обществото.

II. Основни приоритети за учебната година

Основен приоритет на щаба за действия при бедствия е идентифициране на възможните рискове и осъществяване на превантивни мерки за осигуряване на защитата при бедствия на пребиваващите в училището, координация на действията с органите на единната спасителна система и осигуряването с индивидуални и колективни средства на защита.

III. Планирани дейности през учебната 2025/2026 г., организация и координация

№	МЕРОПРИЯТИЯ	срок	Отговорник изпълнител	Материална и финансова обезпеченост	Забележка
1	2	3	4	5	6
I. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ЛИНИЯ НА ВИСШЕСТОЯЩИЯ ОРГАН					
	а) Изготвяне и изпращане на сведения и материали. б)Участие на пр-ля на УЩ в методични	През годината	Пр-ля на УЩ		

	сбирки с представители на Обл.у-ние на ГЗ в/участие в тренировката с оповестителните системи	5 юни	УЩ		
	II. ДЕЙНОСТ НА УЧИЛИЩНИЯ ЩАБ				
1.	Актуализация на плана за работа на УЩ за учебната 2025/2026г.	септем_ври			
2.	Запознаване и приемане на Плана за работа на УЩ за защита при БАКП през 2025/2026г. на ПС	октомври			
3.	Приемане тематичен план и график за обучението на персонала през учебната 2025/2026г.	окомври			
4.	Разглеждане на въпроси, свързани с поддържане готовността на УЩ и превантиваната дейност; информация за пожарообезопасяването на сградата.	ноември			
5.	Теоретична подготовка и организация на практическо занятие на УЩ за действие при БАКП	април			
6.	Информация за изпълнението на Плана на УЩ .	юли			
7.	Актуализация и изготвяне на план за учебната 2026/2027г.	септем-ври			
	III. МЕРОПРИЯТИЯ ЗА ПОД-ДЪРЖАНЕ В ГОТОВНОСТ НА КОМИСИЯТА				
1.	Участие в обучение по организацията на дейността на ГЗ в община Своге	Според плана на ОбК СНАВР			
2.	Провеждане на тренировки на УЩ и групите по собствен план				
3.	Организиране и провеждане на обучение по въпросите на гражданска защита, медико-санитарна защита и противопожарна защита по тематичен план - график	според графика			
4.	Провеждане на практическо занятие – действие при земетресение и пожар	октомври март	Пр-л УЩ секретар		
	IV. КОНТРОЛ И ПОМОЩ				

	бедствия, аварии и катастрофи				
2.	Контрол по водене на документацията	септем-ври	Секретар УШ		

IV. Необходими връзки и взаимодействия

Щабът взаимодейства с основните съставни части на единната спасителна система – Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“ – МВР, областните дирекции на МВР и центровете за спешна медицинска помощ. Щабът взаимодейства и с органите на местната и държавната власт – общинския/областния щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия.

V. Очаквани резултати от дейността на щаба. Срокове, форма и отговорно лице за отчитане на дейността

В резултат от дейността на щаба учителите и служителите се запознават с действията за защита при различни бедствия. Подобрява се координацията на училищно ниво и се автоматизират дейностите на учениците и служителите за реакция при бедствия. Подобрява се взаимодействието с органите на единната спасителна система и органите на местната и държавната власт.

Дейността на щаба се отчита от председателя в края на учебната година.

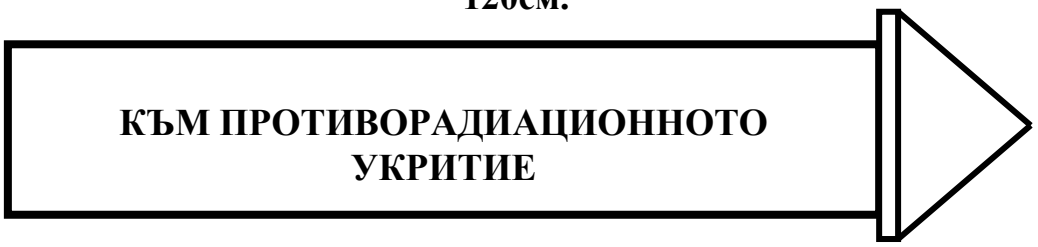
Изготвил плана:
СЕКРЕТАР НА УЧИЛИЩНИЯ ЩАБ
КЪМ ПГ „ВЕЛИЗАР ПЕЕВ” - ГР. СВОГЕ

.....
КИРИЛ ГРОЗЕВ

Приложение №12

УКАЗАТЕЛНА ТАБЕЛКА
ЗА ЗАЩИТНО СЪОРЪЖЕНИЕ /ПРУ/

120см.



Приложение №13

С П И С Ъ К

на видовете имущества в ПГ „Велизар Пеев“ – гр. Своге

№	ВИДОВЕ ИМУЩЕСТВА	МЯРКА	КОЛИЧЕСТВО
1	2	3	4
1.	**Индивидуални средства за защита**		
1.1.	Противогази – ГП 1		14
1.2.	Респиратори		
1.3.	Памучно-марлени превръзки		
1.4.	Престилки		3
1.5.	Гумени ръкавици		3
1.6.	Гумени чорапи		3
1.7.	Калиев йодит		3
2.	**Медицинско имущество**		
2.1.	Санитарни чанти		1
2.2.	Носилки		1
2.3.	Шини		3
2.4.	Бинт		6
2.5.	Памук		6
3.	**Противопожарно имущество**		
3.1.	Кофпомпи		1
3.2.	Пожарогасители		30
3.3.	Кофи		1
3.4.	Противопожарни одеала		2
4.	Други		няма

С П И С Ъ К

НА ПЕРСОНАЛА И ТЕЛЕФОН ЗА ВРЪЗКА

№	*Име, презиме, фамилия*	*телефон*
	ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ	
1	Станчо Иванов Атанасов	0888650376
2	Анита Радкова Ангелова	0885560921
3	Росица Асенова Стайкова	0888440359
4	Катя Николова Петрова	0887693991
5	Марина Светославова Пешева	0887728471
6	Веселина Михайлова Веселинова	0886667767
7	Анна Велинова Петкова	0887171567
8	Десислава Кирилова Йорданова	0885773280
9	Мерилин Младенова Андреева	0988357576
10	Юлиана Иванова Илиева	0888130361
11	Йорданка Велинова Григорова	0889656149
12	Инна Янакиева Такева	0887475538
13	Станимира Владкова Владимирова	0898801919
13а	Христина Любомирова Манолова	0882103201
14	Красимир Радославов Манков	0887798177
15	Юлияна Тодорова Геловска	0886112827
16	Снежана Василева Рангелова	0886938380
17	Анжела Младенова Василева	0878663329
18	Биляна Готвалд Девечка-Груева	0878985931
19	Анелия Димитрова Петрова	0887518682
20	Снежана Бориславова Иванова	0887200952
21	Марио Димитров Александров	0885121850
22	Анатоли Павлов Йорданов	0884473426
23	Цветелина Милчева Славова	0888854940
24	Мартин Иванов Шиников	0878650169
25	Марина Георгиева Митова	0877914766
26	Светла Милова Николова	0877704797
27	Марияна Любенова Кацарова	0889263301
28	Силвия Евгениева Маринкова	0887698690
29	Кирил Антонов Грозев	0886069102
30	Милен Бисеров Панчев	0888959639
31	Любомир Мариов Александров	0878153776

32	Георги Валериев Димитров	0887628365
33	Божидар Иванов Палев	0877585055
34	Тодор Павлов Павлов	0888008828
35	Александър Любомиров Тодоров	0886333865
36	Невяна Кирилова Шадова	0885060543
37	Биляна Валентин Велкова	0885849256
38	Кристиан Георгиев Георгиев	0894313857
39	Анатоли Адрианов Атанасов	0895002735
40	Георги Петров Кръстанов	0887258422
41	Милен Славчев Тодоринов	0885607980
42	Десислава Николаева Михалкова	0899108627
43	Даниела Александрова Гочева	0886391331
44	Евгени Ангелов Евгениев	0887689687
45	Адриана Валентинова Христова	0886164486
46	Веселка Стоянова Михайлова-Григорова	0887328989
47	Боян Борисов Миразчийски	0878832382
48	Били Ивайлов Кръстанов	0885320517
НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ		
49	Ирена Тодорова Любенова	0886629895
50	Елка Николова Еленкова	0898566748
51	Миглена Спасова Лазарова	0886444173
52	Мария Илиева Манолова	0887300252
53	Красимира Иванова Венкова	0887613571
54	Бетислава Владимирова Димитрова	0882733536
55	Петър Драганов Димитров	0896257633
56	Спас Богомилов Александров	0888331635
57	Иво Панчев Петров	0878547563
58	Митко Иванов Илиев	0887613392
59	Огнян Асенов Новков	0887567145
60	Росица Вацова Атанасова	0899812221
61	Нора Митова Савова	0886155938
61а	Валя Христова Петрова	0885274641
62	Гергина Манолова Колева	0888124208
63	Антоанета Алексиева Атанасова	0889671487
64	Панайот Георгиев Корнов	0886346550
65	Емил Вълкадинов Георгиев	0887633692
66	Кирил Михайлов Михайлов	0894772871
67	Мирослав Володев Лозанов	0887995044
68	Джулия Петрова Тихонова	0877175510

69	Ива Младенова Такева	0898638230
70	Антоанета Петрова Иванова	0897327360
71	Бориславa Борисова Тодорова	0887244250
72	Симона Валентинова Асенова	0894348761
73	Християн Славчев Тодоринов	0886930779