

ИЗПОЛЗВАТЕ ГОТОВИЯ МАКЕТ ЗА ЦИРКУЛЯРНО ПИСМО СЪЗДАЙТЕ ПИСМА ДО УЧАСТНИЦИТЕ В КУРСОВЕ С НОМЕРА 49 И 50.

12



В диалоговия прозорец **Filter and Sort** в първото поле избере опцията **Or** и задайте втори ред, в който полето **course** да бъде равно на **50**.



	Field:	Comparison:	Compare to:
	course	Equal to	49
Or	course	Equal to	50
And			

Buttons: Clear All, OK, Cancel

С помощта на циркулярно писмо, създайте списък на всички участници в курс *Създаване на уеб сайтове с WebsiteX5*. Списъкът да съдържа трите имена на участника, неговото ЕГН и мястото, където се е провеждал курса.

13



Document type:

- Letters
- E-mail messages
- Faxes
- Envelopes
- Labels
- Directory
- Normal Word document

Buttons: OK, Cancel

За да се създаде списък, като тип на циркулярно писмо се използва опцията **Directory**. За по-добра прегледност при съставяне на изходния текстов документ, разположете отделните полета в отделни клетки на таблица с един ред, без заглавие.



С ПОМОЩТА НА ЦИРКУЛЯРНО ПИСМО, СЪЗДАЙТЕ ИНДИВИДУАЛНИ ПИСМА-КАРТИЧКИ ДО ВСИЧКИ УЧАСТНИЦИ В КУРСОВЕ, ПРОВЕДЕНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД СОФИЯ, В КОИТО ГИ КАНИТЕ ДА ПРИСЪСТВАТ НА ТЪРЖЕСТВЕН СПЕКТАКЪЛ ОТ 19:30 ЧАСА НА 1 НОЕМВРИ В ЗАЛА 1 НА НДК ПО ПЪРВИ ДЕНЯТ НА НАРОДНИТЕ БУДИТЕЛИ.

14

