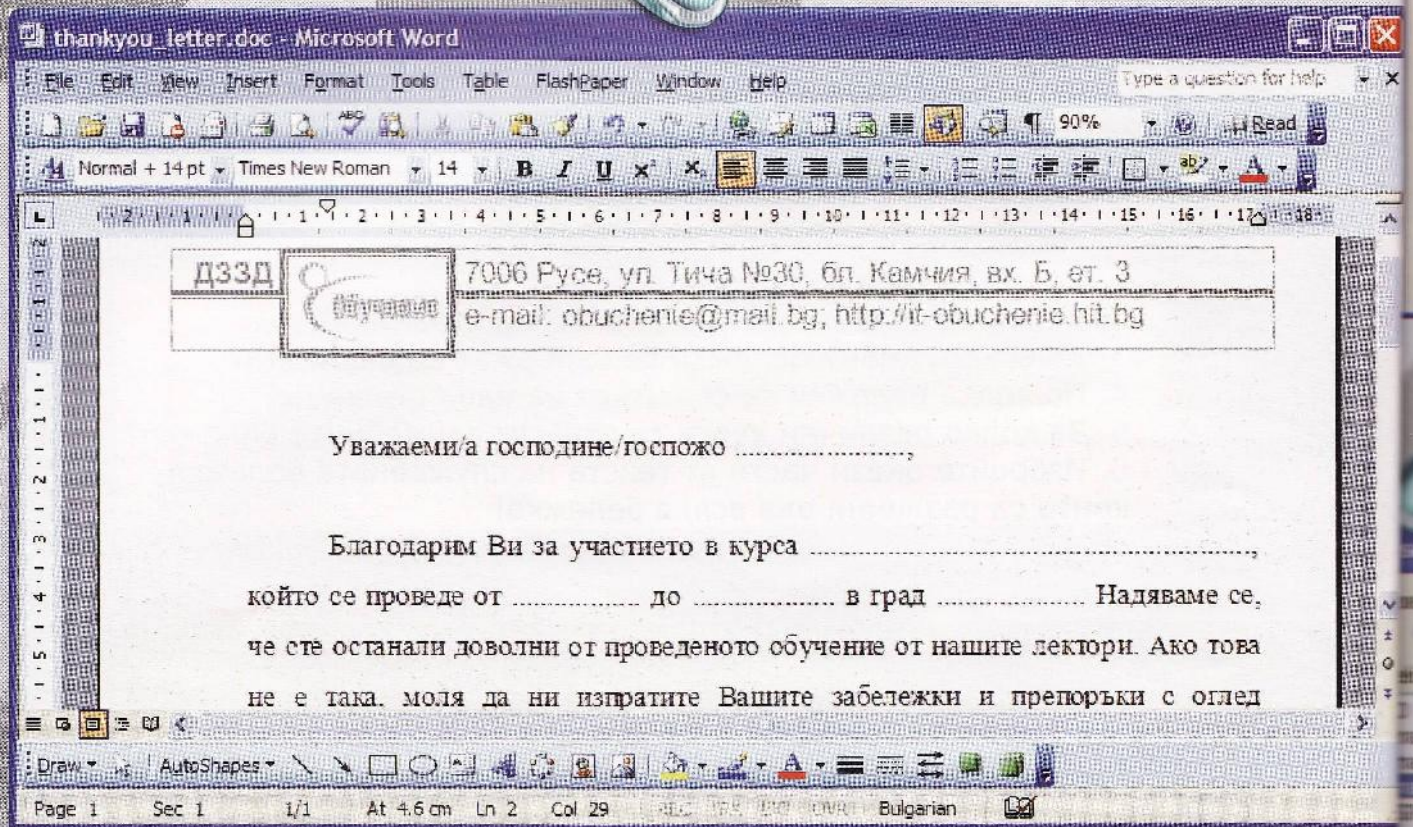
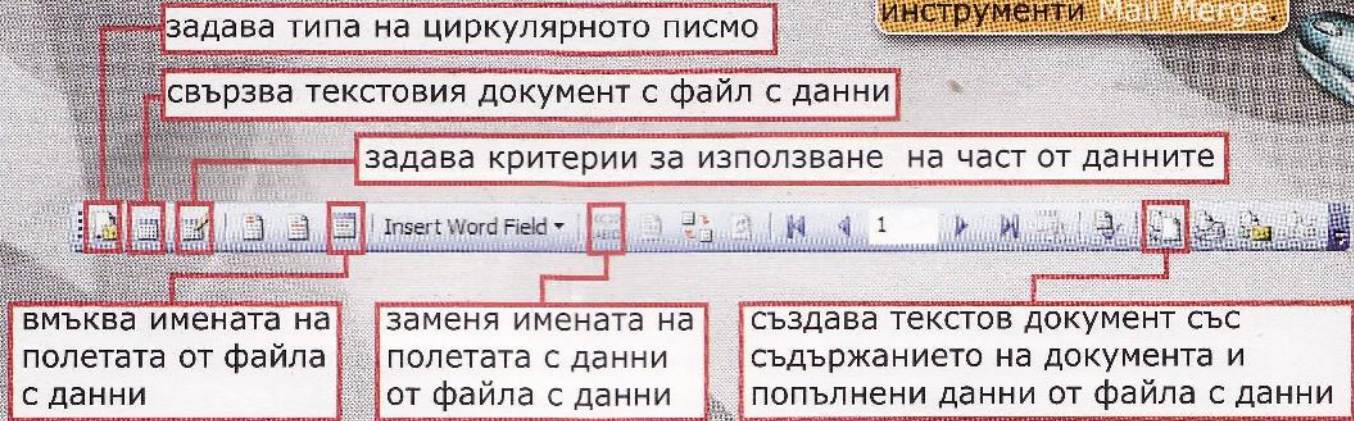


Заредете файла **thankyou letter** 4



Активирайте лентата с инструменти **Mail Merge** 5



С помощта на бутона от лентата **Mail Merge** създайте връзка от заредения файл към файла **info-teachers** с данни на курсистите. 6

Ако електронната таблица съдържа повече от един работен лист, то след нейния избор, в прозореца **Select Table** трябва да се укаже кой лист ще се използва. Поставянето на отметка пред **First row of data contains column headers** ще зададе за имена на отделните полета съдържанието на първия ред на таблицата.

