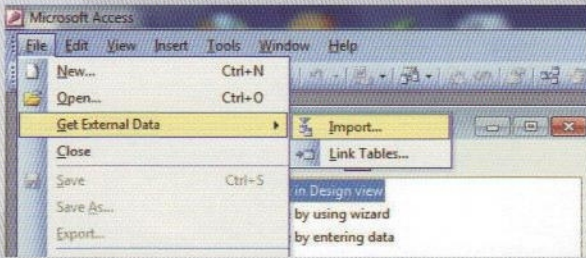
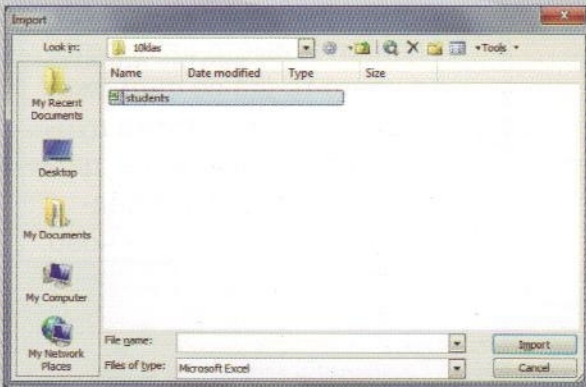


2 Вмъкнете в базата от данни таблицата на MS Excel със списъка на учениците.

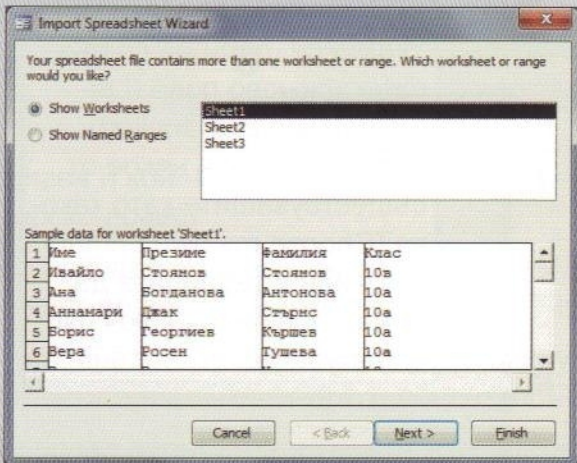
Вмъкване на данни от външен файл



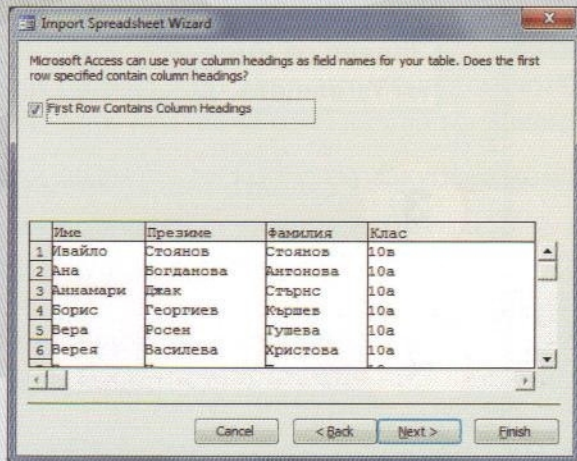
От менюто **File** се избира командата **Get External Data**, а от нея – **Import...**



В полето **Files of type** се избира типа на файла, от който ще се вмъкват данни (в случая Microsoft Excel (*.xls)) и се посочва самия файл.



Избира се работния лист, от който ще се вмъкват данни.



Ако първият ред е с имена на колоните, то се поставя отметка пред полето **First Row Contains Column Headings**, за да не се интерпретират като част от данните.