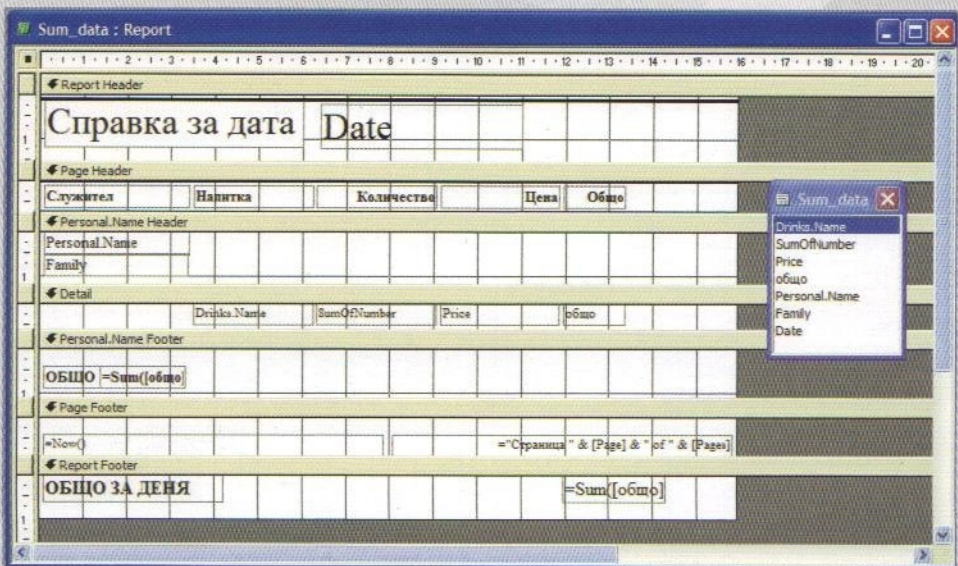


6 Добавете в отчета в секцията Report Header да се изписва датата, за която е направен.



7 Създайте отчет, който да съдържа справка за оборота на даден служител за деня.

