

9

Отчети с групиране по поле

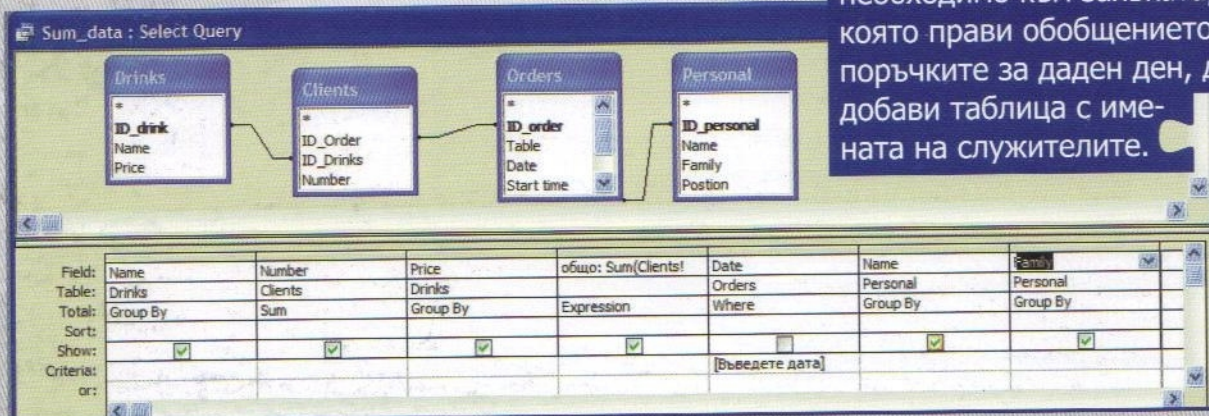
1

Заредете базата от данни за кафенето.

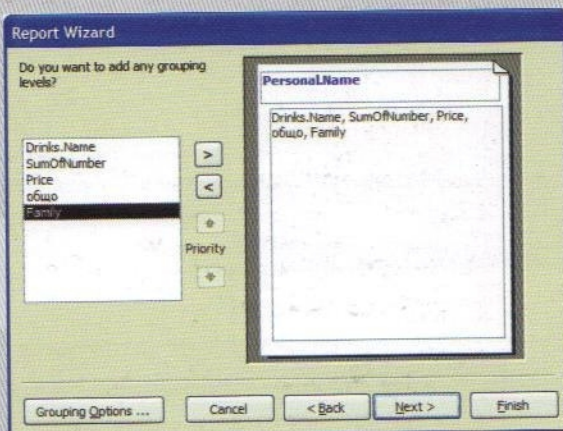
2

Създайте отчет, който да съдържа справки за направените поръчки на определена дата по обслужващ персонал.

За да се включат имената на обслужващия персонал, е необходимо към заявката, която прави обобщението на поръчките за даден ден, да се добави таблица с имената на служителите.



При генерирането на отчета, трябва да се укаже групиране на полетата по първото име на служителя.



Оборотът, направен от даден служител, може да се изчисли автоматично като в процеса на създаване на отчета на стъпката за сортиране на данните се избере бутон **Summary Options**. В появилия се прозорец се поставя отметка пред полето, по което ще се прави сумиране.

