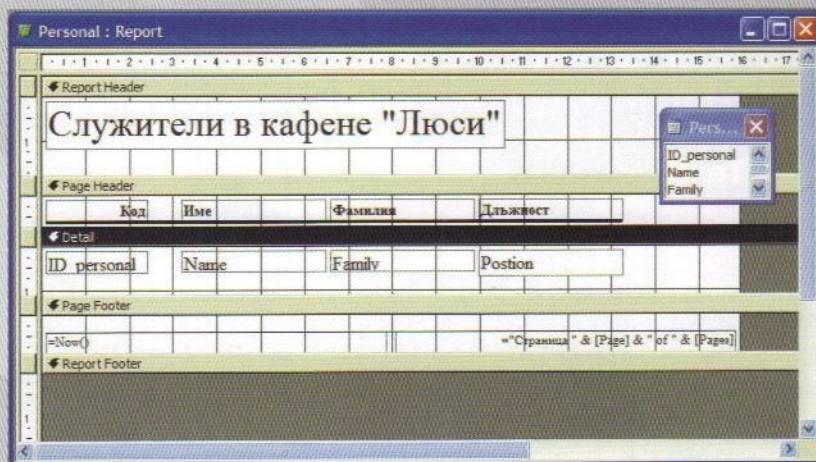


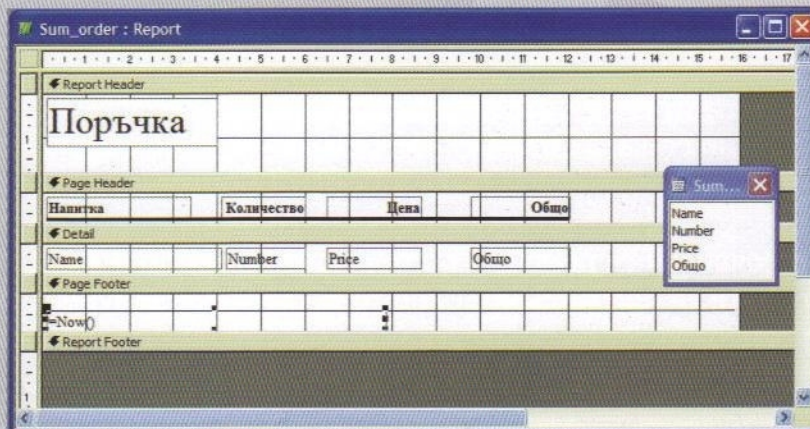
5

Създайте отчет, който да съдържа списъка на всички служители в кафенето с техните кодове и длъжности.



6

Създайте отчет, който да съдържа направените заявки за напитки по дадена поръчка.



7

Променете размера на листа на A5 формат.

Размерът на листа за отпечатване на отчет се задава като от менюто **File** се избере командата **Page Setup**. В едноименния диалогов прозорец на страницата **Margins** се определят отстъпите на листа до наборното поле, на **Page** – размера и ориентацията на листа, както и принтера, на който ще се отпечата, на **Columns** – броя и размерите на колоните, като данните се разполагат в колонен формат.

