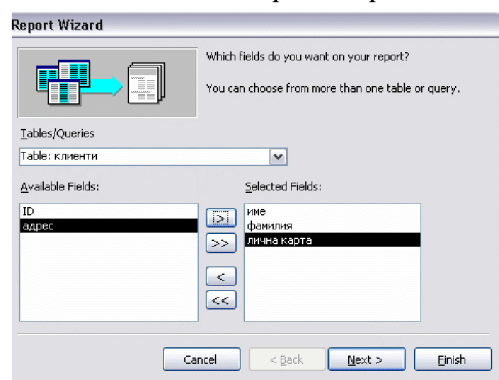


## Създаване и отпечатване на отчети (Reports)

1. Същност – ефикасно средство за представяне на информация от база данни във вид, подходящ за отпечатване. За създаване на отчет, съдържащ данни от различни таблици, е необходимо те да бъдат свързани чрез релации
2. Създаване на отчет

Избира се етикет **Reports** и се щраква върху бутон **New**. Отваря се диалогов прозорец **New Report**. Избира се **Report Wizard** и се потвърждава с **OK**

В **Tables/Queries** на отворения се прозорец **Report Wizard** се избира първата таблица (заявка).



Желаните

полетата се

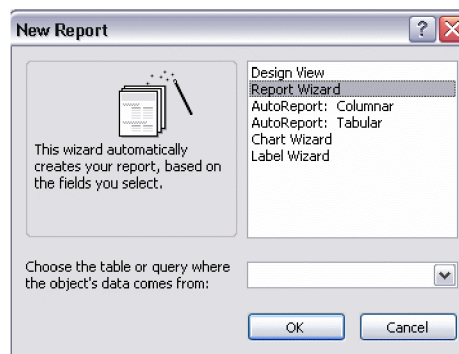
прехвърлят в

**Selected Fields**

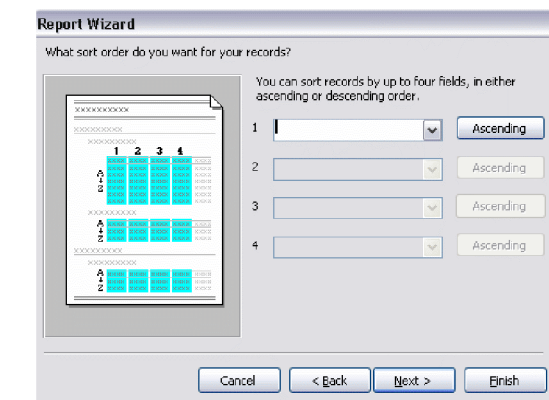
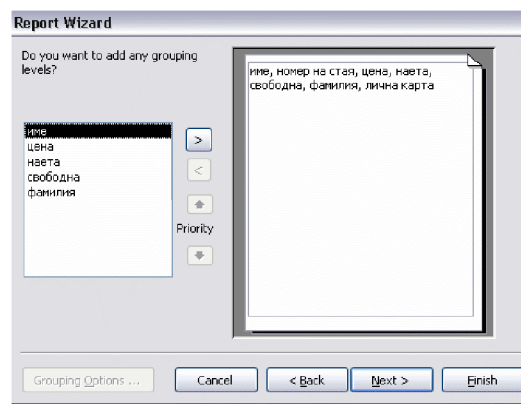
по реда, в който ще се подреждат в

отчета. Избира се следващата таблица,

прехвърлят се необходимите полета и т.н.



С **Next** се преминава във втория прозорец **Report Wizard**, в който се извършва избор на признак за групиране на редовете на отчета.



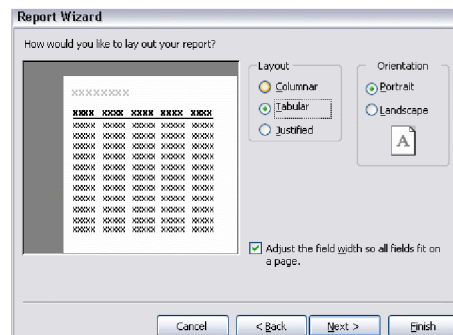
С **Next** се преминава в третия прозорец, в който се извършва избор на полета за сортиране на редовете на отчета

Могат да се посочат максимум четири полета за сортиране, като за всяко поотделно се определя редът на подреждане - нарастващ или намаляващ.

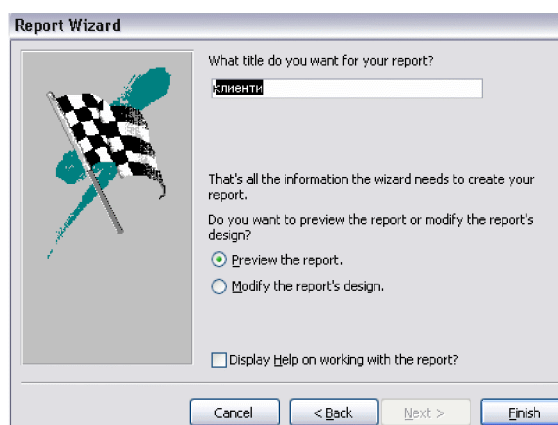
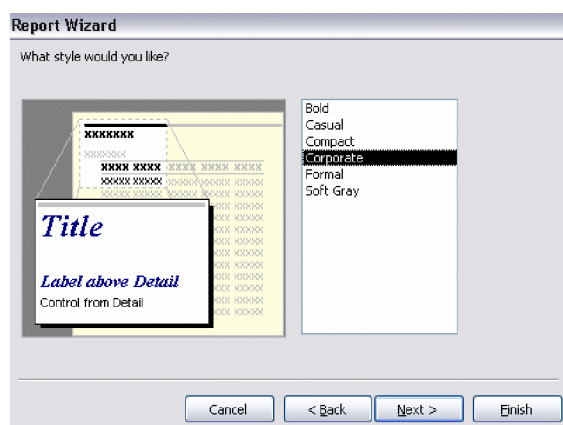
С **Next** се преминава към следващия прозорец **Report Wizard**. В него се избира оформлението на отчета и ориентацията на

страницата, на която ще се отпечата.

За да се мащабират колоните, така че отчетът да се събере в ширината на една страница се поставя отметка във флага **Adjust the fields width so all fields fit on a page.**



На петата стъпка се избира стил на отчета . На последната се задава име на отчета и се избира **Finish**



Създаденият отчет се визуализира върху екрана. Описанието на отчета може да се редактира в режим **Design View**. При необходимост може да се роменят размерът шрифтът на всяко от полетата на отчета и разположението им.

### 3. Отпечатването на отчет

Премахва през три етапа:

- а) Настройване на страниците за печат - от меню **File** с команда **Page Setup**
- б) Преглед на отчета - от меню **File** с команда **Print Preview**.
- в) Отпечатване - от меню **File** с команда **Print**.

В полето **Print Range** се задават страниците на отчета, които ще се отпечатват. В **Number of Copies** се задава броят на копията и се потвърждава с **OK**