

ВНИМАНИЕ: Предлаганите материали могат да послужат САМО ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНО ИЗЯСНЯВАНЕ НА ОТДЕЛНИ И КОНКРЕТНИ ВЪПРОСИ ПО ТЕМАТА НА УРОКА ! ТЕ НЕ КОМПЕНСИРАТ РЕЗУЛТАТА ОТ САМОСТОЯТЕЛНОТО И ЗАДЪЛБОЧЕНО ИЗПОЛЗВАНЕ НА УЧЕБНИКА !



Пълноценното и качествено усвояване на материала **ИЗИСКВА**: Изучаване на всички теоретични въпроси изложени в учебника и плана на урока и точно изпълнение на практическите упражнения !

2.5. Създаване на списъци

Когато се създават описи и каталози за описание на стоките и услугите в даден офис или фирма, се използват инструменти за създаване на:

- подредени списъци (*Numbering*);
- неподредени списъци, с водещи символи в началото на параграф (*Bullets*);
- йерархични списъци (*Outline Numbering*) с няколко нива на изброяване.

Номерирането и водещите символи имат значения по подразбиране, които могат да се зададат от бутоните *Numbering* и *Bullets* върху лентата с форматиращите бутони. Преди да се изпълнят тези команди, трябва да е въведен описът и каталогът. След това се определят нивата и техните поднива, като се използва клавишът *Tab*. Избира се целият текст и се изпълнява командата *Format > Bullets and Numbering*. Предимството на този начин на работа пред ръчното номериране и вмъкване на символи е, че при изтриване или добавяне на параграф автоматично се променя номерацията в структурата на съответния списък.

Стандартният начин за номериране е с арабските цифри 1., 2. и т.н. Той може да се промени, като се изберат параграфите, които ще се номерират, и се изпълни командата *Format > Bullets and Numbering*. Активира се страницата *Numbered*, избира се стил за номериране и се изпълнява *Customize*. Определя се формата на числото с възможност за добавяне на текст след номера (например „раздел“), стила на номерирането: с арабски или римски числа, с букви от азбуката и др., началната стойност за номериране, позицията за номериране и разстоянието между номера и текста.

Като водачи, в началото на параграфи, могат да се използват различни символи. За да се променят, изберете параграфите и изпълнете *Format > Bullets and Numbering*. Активирате страницата *Bullets*, изберете някакъв символ и изпълнете *Customize*. Ако искате да изберете нов символ, изпълнете командата *Bullets*, изберете подходящ шрифт и символ и след това *Insert*. След *OK* за всяка команда символът се поставя в началото на избраните параграфи. Така се оформя неномериран списък.

Страницата *Bullets and Numbering* в диалоговия прозорец, получен след изпълнение на *Format > Bullets and Numbering*, дава възможност за указване на няколко нива на влагане (до 9) и за определяне на различни начини за номериране и включване на желаните от вас символи, които се поставят в началото на параграфите от избраното ниво. Така се създават йерархични списъци. В таблица 4.2 са представени видовете списъци.

Видове списъци

Таблица 4.2

Неподреден списък	Подреден списък	Йерархичен списък
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Месо ✓ Колбаси ✓ Консерви 	<ol style="list-style-type: none"> I. Месо II. Колбаси III. Консерви 	<ol style="list-style-type: none"> I. Месо <ol style="list-style-type: none"> 1. Свинско <ul style="list-style-type: none"> • Бут • Плешка • Котлети 2. Телешко <ul style="list-style-type: none"> • Филе • Бон филе

Като използвате изброените възможности, създайте опис и каталог на стоките, които се продават в един магазин за месо и местни продукти. Използвайте йерархичен списък, като на най-високо ниво опишете стоките по групи (каталога на продаваните стоки – месо, колбаси и т.н.), във всяка група опишете съответните видове стоки (месо – телешко, свинско, агнешко и т.н.) и на последно ниво подвидовете за съответния вид (свинско – бут, плешка, гърди, бон филе, флейка, котлети, врат и т.н.).

ВНИМАНИЕ: Предлаганите материали могат да послужат САМО ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНО ИЗЯСНЯВАНЕ НА ОТДЕЛНИ И КОНКРЕТНИ ВЪПРОСИ ПО ТЕМАТА НА УРОКА ! ТЕ НЕ КОМПЕНСИРАТ РЕЗУЛТАТА ОТ САМОСТОЯТЕЛНОТО И ЗАДЪЛБОЧЕНО ИЗПОЛЗВАНЕ НА УЧЕБНИКА !



Пълноценното и качествено усвояване на материала **ИЗИСКВА:** Изучаване на всички теоретични въпроси изложени в учебника и плана на урока и точно изпълнение на практическите упражнения !