



**Професионална гимназия „Велизар Пеев”**  
гр.Своге, ул. „Отец Паисий“ №9, тел.: 0726/98844, e-mail: [pg\\_vpeev@abv.bg](mailto:pg_vpeev@abv.bg)

---

*УТВЪРЖДАВАМ*  
*СТАНЧО АТАНАСОВ*  
*ДИРЕКТОР*

# ГОДИШЕН ПЛАН

## ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

Годишният план е приет на заседание на педагогическия съвет (протокол №13/01.09.2020г.) и е утвърден със заповед №694/08.09.2020г. на директора на училището.

---

## РАЗДЕЛ I

### АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧИЛИЩЕТО

#### I. Анализ на дейността на училището през учебната 2019/2020 година

##### 1. Анализ броя на учениците

В Професионална гимназия „Велизар Пеев“ през учебната 2019/2020 година се обучаваха 443-дневна форма, 20-задочна форма ученици, 6 ученици със СОП, разпределени в 21 паралелки; 9 ученици в самостоятелна форма на обучение. Обучението в училището обхваща широк кръг специалности: „Електрически превозни средства“, „Приложно програмиране“, „Системно програмиране“, „Компютърна техника и технологии“, „Компютърна графика“, „Машини с ЦПУ“, „Електрически машини и апарати“, „Икономика и мениджмънт“, „Кетъринг“, „Производство и обслужване в заведенията за хранене и развлечения“, „Производство на сладкарски изделия“.

Информация за броя на учениците и паралелките в ПГ „Велизар Пеев“ за изминалите пет учебни години:

Учебна година	Брой ученици	Брой паралелки
2019/2020	443 + 20 задочници	20 + 1 задочна форма
2018/2019	456 + 21 задочници	21 + 1 задочна форма
2017/2018	496 + 18 задочници	22 + 1 задочна форма
2016/2017	545	23
2015/2016	563	25
2014/2015	627	26

С прием след VII се продължава непрекъснатото образование на учениците, като се осигурява:

- Овладяване на общите основи и закономерности на човешкото познание, според приетите държавни образователни изисквания;
- Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, добродетели и култура;
- Развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби;
- Духовно, физическо и социално развитие и здравословен начин на живот;
- Усвояване на професионални компетентности и развитие на специални професионални умения по изучаваните професии;
- Завършване на определените в Закона за народната просвета степени на образование и придобиване на професионална квалификационна степен.
- Условия за постигане на очакваните резултати от обучението и социализацията на учениците.

В училището се изучава английски език като първи чужд език от IX до XII клас и като втори учениците избират между: руски и немски. Паралелките с прием след VII клас са с интензивно или разширено изучаване на английски език.

Екипът на гимназията се стреми да осигурява и поддържа високо ниво на професионална подготовка, което позволява ефективна реализация на кадрите и участия в регионални и национални конкурси и състезания, практика по специалността, представяне във форуми, изложби и други прояви още в процеса на самото обучение; работи по дейности, свързани с популяризиране на изучаваните специалности и професии. Доказателство за това са многото награди и поощрения получени от ученици в участия на различни нива.

Училището има възможност да решава възникналите предизвикателства, свързани с изпълнението на държавния план-прием и модернизацията на материално-техническата база. През изминалата учебна година гимназията е включена в проект за модернизация на професионалното образование към МОН за закупуване на системи за обучение по електрически превозни средства, UV принтер и 3D скенер.

В края на учебна 2019/2020 година ПГ „Велизар Пеев“ участва в конкурс и спечели финансиране от МОН за изграждане на STEM център.

Всички ремонти на територията на ПГ „Велизар Пеев“ са реализирани със собствен труд и средства.

За да поддържа високо ниво на подготовка, училището непрекъснато търси начини за набавяне на повече технически и нагледни материали, необходими в учебния процес.

## 2. Анализ на осигуреността с учителски кадри

В гимназията работят 44 висококвалифицирани педагогически специалисти, 40 от които са с висше образование: ОКС „магистър“ и ОКС „бакалавър“, двама с ОКС „доктор“ и двама завършващи висшето си образование.

Състоянието на персонала през изминалите учебни години е следното:

Учебна година	Непедагогически персонал	Педагогически персонал	Образователно-квалификационна степен на педагог. персонал	ПКС и научна степен
2019/2020	21	44	магистър - 35 бакалавър - 6 ср. образ. - 3	I ПКС – 1 II ПКС – 2 IV ПКС – 1 V ПКС – 6 Доктор – 2
2018/2019	20	45	магистър - 37 бакалавър – 6 ср. образ - 2	I ПКС – 1 II ПКС – 2 IV ПКС – 1 V ПКС – 1 Доктор – 2
2017/2018	18	43	магистър – 36 бакалавър – 4 ср. образ. – 3	I ПКС – 1 II ПКС – 2 IV ПКС – 1 Доктор – 2
2016/2017	20	42	магистър – 36 бакалавър – 4 ср. образ. – 3	I ПКС – 1 II ПКС – 3 IV ПКС – 2 Доктор – 2
2015/2016	19	46	магистър – 38 бакалавър – 6 ср. образ. – 2	I ПКС – 1 II ПКС – 3 IV ПКС – 2 Доктор – 2
2014/2015	17	44	магистър – 37 бакалавър – 5 ср. образ. – 2	I ПКС – 1 II ПКС – 3 IV ПКС – 2

### 3. Резултати на учениците от държавни изпити

#### 3.1. Резултати от ДЗИ за последните 3 учебни години:

Учебен предмет	Юни 2020г.		Май 2019г.		Май 2018	
	брой явили се	резултати	брой явили се	резултати	брой явили се	резултати
Български език и литература	77	4,06	106	4,36	109	4,13
История и цивилизация	-	-	1	4,61	15	3,44
География и икономика	2	3,85	18	3,91	19	4,35
Философски цикъл	1	5,12	2	4,60	2	5,53
Биология и здравно образование	-	-	2	5,00	13	3,30
Английски език	6	5,54	10	4,79	6	5,81

За четвърта поредна година учениците от ПГ „Велизар Пеев“ имат възможност да изберат за втори зрелостен изпит държавния изпит за професионална квалификация. На ДЗИ по БЕЛ се явиха 77 ученици, като няма оценки слаб 2.

На ДЗИ II се явиха 9 ученици, няма слаби оценки.

68 ученици избраха държавния изпит по професия за втора матура.

3.2. Резултатите от държавните изпити за придобиване на степен за професионална подготовка за последните четири учебни години:

- за учебната 2019/2020 година

Паралелка	Специалност	Юни 2020 г.		
		Бр. ученици явили се	Резултати от държавните изпити	
			Теория	Практика
ХII а	Компютърна техника и технологии	8	4,35	4,99
ХII а	Производствена сладкарски изделия	10	4,89	4,64
ХII б	Икономика и мениджмънт	24	5,01	5,73
ХII в	Компютърна графика	6	5,42	5,80
ХII в	Машини и системи с ЦПУ	9	4,62	5,54
ХII г	Кетъринг	16	4,45	5,11

- за учебната 2018/2019 година

Паралелка	Специалност	Май 2019 г.		
		Бр. ученици явили се	Резултати от държавните изпити	
			Теория	Практика
ХII а	Системно програмиране	24	5,04	5,56
ХII б	Икономика и мениджмънт	18	5,32	5,70
ХII в	Компютърна графика	11	4,96	5,40
ХII в	Машини и системи с ЦПУ	6	4,32	5,23
ХII г	Кетъринг	18	4,49	5,17
ХII д	Производство и обслужване в заведенията за хранене и развлечения	16	4,91	4,85

- за учебната 2017/2018 година

Паралелка	Специалност	Май 2018 г.		
		Бр. ученици явили се Т/П	Резултати от държавните изпити	
			Теория	Практика
ХП а	Системно програмиране	17/17	4,41	4,80
ХП б	Икономика и мениджмънт	29/29	5,50	5,77
ХП в	Компютърна техника и технологии	18/20	3,87	4,55
ХП г	Кетъринг	18/18	4,56	5,14
ХП д	Производство на сладкарски изделия	18/20	4,49	5,40

- за учебните 2016/2017 година

Паралелка	Специалност	Май 2017 г.		
		Бр. ученици явили се Т/П	Резултати от държавните изпити	
			Теория	Практика
ХП а	Системно програмиране	16/16	4,03	4,19
ХП б	Икономика и мениджмънт	26/26	5,22	5,91
ХП в	Икономическа информатика	15/15	4,01	4,39
ХП г	Кетъринг	20/20	4,06	5,59
ХП д	Производство на хляб, хлебни и сладкарски изделия	10/11	3,99	5,06
ХП д	Електрически машини и апарати	5/7	4,44	4,57
ХП е	Кетъринг – вечерно	4/4	3,53	4,33
ХП е	Електрически машини и апарати - вечерно	4/4	3,55	3,45

#### 4. Изпълнение на планираните заседания на Педагогическия съвет:

Планът за дейността на Педагогическия съвет е изпълнен на 100%, като освен с дейности по учебно-възпитателната работа се проведеха и тематични съвети, във връзка с превенция на агресията и справяне с насилието, справяне със стрес, проблем с наркотици, работа в електронна среда. В края на учебната година заседанията на ПС се водиха дистанционно.

В началото на учебната година със заповед на директора е назначен секретар на ПС, който води протоколите от проведените заседания. На ПС беше приет Списък – Образец №1 и цялата съпътстваща го документация, а именно: училищни учебни планове, Правилник за дейността на училището, Стратегия за развитие на учебното заведение, Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, Годишен план и седмично разписание за всеки срок, съгласно указанията на МОН, РЗИ и при спазване на методическите указания. Изготвени са годишни разпределения по всички учебни дисциплини; годишните планове за възпитателната работа. В началото на годината бяха разпределени задачите на класните ръководители; като всички родители и ученици са запознати със ЗПУО, ППЗПУО, ЗНП, ППЗНП и Заповедта за тютюнопушенето съобразно нормативните документи на МОН; приет бе и график за организиране и провеждане на производствената практика.

Проведени са 14 заседания на Педагогическия съвет.

#### 5. Участие в национални програми и проекти:

С Постановление на МС, ПГ «Велизар Пеев» е включена в списъка на иновативните училища за учебната 2017/2018 година, което продължава и през учебните 2018/2019, 2019/2020 и 2020/2021 години.

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РЕГИОНИ В РАСТЕЖ“ 2014-2020г. във връзка с изпълнението на проект BG16RFOP001-3.002-0016-C01 „Обновяване и модернизация на регионалната образователна инфраструктура чрез подобряване на материално-техническата база.

НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА «Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в системата на предучилищното и училищното образование.

НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА «Иновации в действие» - програмата дава възможност за обмен на идеи и иновативни училищни практики чрез посещение на място на учители и ученици в избрано от нас училище-партньор от цялата страна.

НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА «Изграждане на училищна STEM среда»

НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА „Ученически олимпиади и състезания“, модул „Осигуряване на обучение за таланти ученици за участие в ученическите олимпиади“

Проект „Подкрепа за успех“

Проект „Образование за утрешния ден“

Проект „Квалификация на педагогическите специалисти“

## **6. Извънучилищни и извънкласни дейности, участия и инициативи**

През изминалата учебна година учениците от ПГ „В. Пеев“ взеха участие в:

- Европейски ден на езиците – отбелязване в часовете по чужди езици
- Европейски ден на спорта в училище.
- Специализирано международно изложение БУЛПЕК в София, училището получи грамота за участие за поредна година.
- „Дни на учене през целия живот“ – 2019г. в гр. Велико Търново.
- Благотворителна 26 метра Коледна торта – изработена от учениците на ПГ „Велизар Пеев“.
- Празник на шоколада организиран от ПГ „Велизар Пеев“.
- Ден на розовата фланелка – ден срещу тормоза в училище.
- Състезание по английски език на Асоциацията на Кеймбридж училищата в България.
- Журналистически конкурс, организиран от Еспreso Медия. – „Работилница за репортери“, на тема „Пътят към дома“.
- Участие на ученици от XI клас, специалност „Икономика и мениджмънт“ в онлайн УТФ ФЕСТ 2020.
- Международен конкурс за „Най-добра бизнес идея“ организиран от Банк Аустрия – трето място.

Инициативи организирани от учители и ученици на ПГ „В. Пеев“:

- Ден на шоколада със съдействието на Монделийз България;
- Традиционна коледна украса в МОН.
- Ден на розовата фланелка, посветен на борбата с тормоза в училище.
- Училищен коледен празник с участието на групите по занимания по интереси.

- Организиран бяха спортни празници по повод Европейската кампания Now We MOVE България и Европейски ден на спорта в училище.
- Училищни турнири по волейбол.

По случай 24 май – Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост, МОН връчи почетно отличие „Неофит Рилски“ на учител от ПГ „Велизар Пеев“ за дългогодишна, цялостна високопрофесионална трудова дейност в системата на предучилищното и училищното образование.

## **7. Проблеми и решения**

### **7.1. По отношение на персонала:**

- а. Необходимост да се усъвършенства вътрешноучилищната система за квалификационната дейност на учителите и дейността на МО, работа в електронна среда.
- б. Слаби мотивационни стимули за повишаване на квалификацията на учителите – сравнително малък брой учители с ПКС.
- в. Недостатъчно ниво на компютърна грамотност на учителите и умения за използване на ИКТ в обучението, на мултимедийни продукти и образователен софтуер.

### **7.2. Родители и ученици**

- а. Необходимост от нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, към опазването и обогатяването на материално-техническата база.
- б. Незадоволителен маркетинг и реклама на училището и училищния живот.
- в. Някои ученици допускат безпричинно голям брой отсъствия, а на други липсва мотивация за учебен труд.

### **7.3. Необходими действия:**

- Да се отдели особено внимание на работа с родителите, да станат съпричастни с проблемите и работата в училище за доброто на техните деца;
- Ефективна работа по Механизма за обхват на учениците;
- Ефективна работа на Обществения съвет;
- Изграждане на ученическо управление;
- Засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на учениците;
- Разработване на процедура за своевременно уведомяване на родителите от класния ръководител, представител на ръководството или педагогическия съветник за пропуски в поведението и дисциплината на децата им и установяване на партньорски отношения за преодоляване на възникналите проблеми /механизъм за контакти, консултативни сесии, допълнителна подкрепа и т.н./
- Изготвяне на индивидуални планове за работа с конкретно дете и екипно взаимодействие между различни специалисти /педагогически съветник, класен ръководител, учители, социални работници/
- Провеждане на изследване на мотивация за постижения на новопостъпили ученици и планиране на индивидуална работа с конкретни деца от педагогически съветник
- Да се повиши взискателността по опазване на училищното и общественото имущество;
- Пълноценно използване на наличната МТБ, УТС и информационни технологии;

- Усъвършенстване на научната, педагогическа и методическа подготовка на педагозите и подпомагане на мотивацията за учене през целия живот;
- Участие в извънучилищни квалификационни форми.
- Да продължим работа по гражданското образование и възпитание на учениците.

## **РАЗДЕЛ II**

### ***МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО***

Мисията на ПГ „Велизар Пеев” е да осигури съвременна, модерна и професионална подготовка на висококвалифицирани, конкурентно способни, търсени кадри, способни да се реализират в условията на пазарна икономика.

Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО, както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем. Разработване и успешно реализиране на различни национални и международни програми и проекти

Нашата цел е да подготвим българските граждани за учене през целия живот, чрез предоставяне на образователен продукт, отговарящ на европейските критерии и изисквания за качество. Осигуряване на равен достъп и подкрепа за развитие и приобщаване в системата на училищното образование на учениците като предпоставка за равнопоставена и пълноценна личностна реализация.

Качественото образование дава възможност на учениците и младите хора да се развиват като отговорни, грижовни и активни членове на обществото. То запазва и развива таланта на всеки ученик, така че да живее пълноценно, да придобива с радост нови знания и умения и да израства като самостоятелна, мислеща и социално отговорна личност.

### ***ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО***

ПГ „Велизар Пеев” се утвърждава като конкурентноспособно училище, което ангажира, подпомага и окуражава учениците да развиват личностни качества и да усвоят професионални компетентности, съответстващи на потребностите на съвременния живот; училище с непрекъснато обновяваща се модерна материална база със съвременни технологии и интерактивни методи на преподаване; училище, в което постоянно се усъвършенстват професионалните умения на педагозите и е обособена общност от ученици, учители и родители, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешките ценности.

Съчетаване на различни форми на обучение – самостоятелна, индивидуална, задочна, комбинирана, с цел осигуряване на равен достъп до образование и предотвратяване преждевременното отпадане и ранното напускане на образователната система от ученици от рискови групи.

Важна роля за училищния живот и управлението на ПГ „Велизар Пеев“ е привличането на партньорста в лицето на родителите, обществеността и местната власт.

### ***ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО***

- Превръщането на училището в желана територия за учениците;



- Издигане на качеството на процеса на обучение за постигане на ДОС;
- Непрекъснато усъвършенстване знанията и уменията на учениците по общообразователните, специални предмети и учебни практики;
- Формиране обща култура на основата на националните и общочовешки ценности;
- Формиране нов тип поведенчески модели на учениците, в основата на които да залегнат взаимното зачитане и умение да отстояват правата си, достойнство и толерантност, национална идентичност и зачитане правата на всеки;
- Мотивиране на нагласи за учене през целия живот с цел успешна реализация в обществото;
- Създаване условия за перманентно повишаване квалификацията на преподавателите с оглед на новите изисквания, които се поставят пред професионалното образование;
- Завоюване на по-голямо доверие сред обществеността;
- Да се поддържат и създадат нови работещи контакти с бизнеса;
- Повишаване качеството и ефективността на учебно-възпитателната работа;
- Участие в общински, национални и международни програми и проекти на Европейския съюз и тяхното реализиране на практика;
- Утвърждаване на чувството за принадлежност и дълг към училището от всеки ученик и учител;
- Издигане и утвърждаване престижа на училището чрез участия в проектни дейности, извънкласни, извънучилищни и граждански инициативи.

### ***СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО***

*Да се поддържа дългосрочно:*

- висока квалификация на учителите;
- високо ниво на подготовката на учениците;
- многообразие от дейности /класни и извънкласни форми/;
- личностно развитие на ученика /интелектуално, физическо, емоционално/;
- работа с НПО, родители, спонсори, община, МОН;
- мотивация на ученика за активно участие в учебния процес;
- кариерно ориентиране и консултиране;
- изграждане на собствен облик на училището, обучаващо професионални кадри по съответните специалности;
- създаване на практика за проучване и установяване на контакти с международни организации и институции с отношение към изучаваните професии;
- обогатяване на материалната среда, оптимизиране пълняемостта на сградния фонд и допълнително финансиране.

### ***РЪКОВОДНИ ПРИНЦИПИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ***

- Разширяване на автономността на участниците в учебно-възпитателния процес.
- Хуманизация на процеса на образование.
- Иновативност и творчество.
- Толерантност и позитивна етика.
- Прозрачност на управлението.

### ***ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО***

- издигане равнището на родноезиковата подготовка;
- засилване на чуждоезиковата подготовка;
- засилена компютърна подготовка и овладяване на информационните технологии;
- издигане качеството на обучение по всички учебни предмети;
- прилагане на иновативни подходи в обучението;
- създаване на трайна мотивация за повишаване на степента на образование, обучение през целия живот и кариерно развитие;
- активизиране на връзките с родителската общност, ръководства на фирми-потребители на кадри, университети, обществени институции, съпричастни към образователния процес;
- разработка на проекти по национални и международни програми, свързани с европейската интеграция в образователната сфера;
- утвърждаване на екипната форма на работа на учителите за изграждане на мислещи и творчески личности;
- повишаване на вътрешноучилищната квалификационна дейност и подкрепа на кариерното развитие на учителите;
- привличане в училище на мотивирани ученици чрез провеждане на целенасочена рекламна кампания;
- повишаване на нивото на трудовата дисциплина;
- организиране на по-добра вътрешно-училищна информационна система;
- привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаването на училищното настоятелство /УН/ като орган, подпомагащ цялостната дейност на училището;
- приобщаване на Общественият съвет с цел създаване на условия за демократична и активно-функционарна училищна общност;
- ефективна управленска дейност.

## **РАЗДЕЛ III**

### ***КАЛЕНДАР НА ДЕЙНОСТИТЕ***

#### **A. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ**

1. Разпределение на учебните предмети и учебните часове за ЗП, ЗИП и СИП и приемане на училищните учебни планове

Срок: 04.09.2020г.

Отг: А. Ангелова и Р. Стайкова

2. Изготвяне на учебните програми за ЗИП

Срок: 12.09.2020г.

Отг.: съотв. пр-ли, зам.-директори

3. Формиране на групи за занимания по интереси за учебната 2020/2021 година

Отг.: директор, зам.-директори

Срок: 30.09.2020г.

4. Изготвяне на тематичните планове по всички учебни предмети и планове на класните ръководители, изготвяне на учебните програми за СИП, ЗИП и заверка от директора.

Срок: 14.09.2020г.

Отг.: съотв. преподаватели

5. Организация за откриване на новата учебна година.

Срок: 14.09.2020г.

Отг.:Ю. Геловска, А. Петкова,  
Д. Йорданова, С. Белчева

6. Изработване на седмичното разписание на часовете съобразно изискванията на МОН и МЗ.

Срок: 14.09.2020г.

Отг.: С. Иванова, В. Вълков

7. Актуализиране на Правилник за вътрешния трудов ред, Правилник за дейността на училището, съобразени с промените на нормативните документи

Срок: 10.09.2020г.

Отг.: зам.-директори

8. Изготвяне Списък-Образец №1 за учебната година и придружаващата документация

Срок: 15.09.2020г.

Отг.: директор, зам.-директори,  
В.Вълков

9. Изработване на график за дежурството на учителите и часови график на учебните часове със заповед на директора.

Срок:18.09.2020г.

Отг.: директор, зам.-директори

10. График за консултации на преподавателите за работа с ученици и родители

Срок: 18.09.2020г.

Отг.: директор, зам.-директори

11. Да се запознаят учениците с изискванията на Правилника за дейността на училището в частта му, засягаща техните права и задължения. Да се подпишат в съответната документация за направения инструктаж и да се постави табло в коридора, съдържащо списък на техните права и задължения.

Срок: 16.09.2020г.

Отг.: кл. р-ли

12. На родителска среща в началото на учебната година класните ръководители да запознаят родителите с Правилника за дейността на училището, графика за консултации, Стратегията за развитие на училището

Срок: м. октомври 2020г.

Отг.: кл.р-ли

13. Преглед и попълване на задължителната документация за началото на учебната година.

Срок: 25.09.2020г.

Отг.: кл.р-ли

14. Преглед на състоянието на учебната и на училищната документация – Книга на подлежащите, Инструктажни книги и др.

Срок: 27.09.2020г.

Отг.: А. Ангелова, Р. Стайкова

15. Изготвяне на график за провежданите на класни и контролни работи и поставянето му на общодостъпно място. На родителска среща класните ръководители да информират родителите на учениците.

Срок: 30.09.2020г.-за I срок

28.02.2021г.- за II срок

Отг.: зам.-директор УД

16. Да се изберат представители на ученическия колектив, които да участват в заседанията на ПС, когато се разглеждат теми, засягащи пряко учениците.

Срок: 30.09.2020г.

Отг.: кл.р-ли

17. Планиране на :

17.1. Нуждите от педагогически кадри

Срок: м. юли 2021г.

- Отг.: директор
- 17.2. Необходимата учебна и училищна документация  
Срок: м.януари 2021г.  
Отг.: секретар и директор
18. Утвърждаване списъка на учениците, които ще получават стипендии  
Срок: 15.10.2020г. и 17.02.2020г.  
Отг.: директор, счетоводител
19. Попълване на необходимите образци на НСИ за училището  
Срок: 28.10.2020г.  
Отг.:секретар, директор
20. Изготвяне на заявка към РУО за държавен прием по професии и специалности за учебната 2021/2022г.  
Срок: 15.01.2021г.  
Отг.: директор, ПС
21. Утвърждаване на държавния план-прием  
Срок: 31.03.2021г.  
Отг.: директор
22. Обобщена заявка за задължителна училищна документация за приключване на учебната 2020/2021г.  
Срок: 15.03.2021г.  
Отг.:зам.-директор УД, секретар
23. Представяне в МОН на проекта за държавен прием в училището  
Срок: м. януари 2021г.  
Отг.: директор
24. Изработване на рекламни материали и обяви за прием в ПГ „Велизар Пеев” за учебната 2021/2022г.  
Срок: 30.04.2020г.  
Отг. зам.-директор АСД,  
педаг.съветник
25. Изпращане на обобщена информация за държавни зрелостни изпити през майска сесия; септемврийска сесия  
Срок: м.април 2021г.;  
м. юли 2021г.  
Отг.: директор, зам.-директори
26. Да се направи проект за разпределение на учебните часове и класното ръководство за следващата учебна година  
Срок: 05.08.2021г.  
Отг.: директор, зам.-директори
27. Изготвяне на проект Списък-образец №1 за учебната 2021/2022г.  
Срок: 31.08.2021г.  
Отг.: директор, зам.-директори,  
В. Вълков

## **Б. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНАТА РАБОТА**

1. Приемане на график за подготовка на материално-техническата база за новата учебна година  
Срок: 31.05.2021г.  
Отг. домакин и зам.-директор УПД
2. Среща с родителите и завършващите VII клас ученици в основните училища с цел популяризиране на възможностите за продължаване на образованието им в ПГ „Велизар Пеев”. Определяне дни на открити врати.

- Срок: 30.04.2021г.  
Отг.: зам.-директори, директор
3. Изработване на рекламни клипове за учебната, производствената, спортната и туристическата дейност в училище
- Срок: 15.04.2021г.  
Отг.: учители по информатика
4. Провеждане на редовна поправителна сесия
- Срок: юли, септември 2021г.  
Отг: зам.- директор УД
5. Изграждане на ученически съвети по класове
- Срок: 30.09.2020г.  
Отг.: класни ръководители
6. Оформяне и поддържане на кърт за лично творчество на учениците
- Срок: 01.11.2020г.  
Отг.: учителите по БЕЛ и практика
7. Поддържане на сайта на училището и актуализиране на информацията
- Срок: постоянен  
Отг.: Г.Димитров, К. Петрова

### **ОБЩОУЧИЛИЩНИ МЕРОПРИЯТИЯ**

1. Откриване на учебната година – 15.09.2020г.  
Отг.: зам. Директори, учители по БЕЛ
2. Ден на народните будители – 01.11.2020г.  
Отг.: ЗДУД, учители по БЕЛ, Св.Белчева
3. 1. декември – „Световен ден за борба срещу СПИН” – в часа на класа да се проведе беседа
- Срок: 01.12.2020г.  
Отг.: кл. р-ли, М. Пешева
4. Новогодишни тържества:
- за учители и обслужващ персонал;
  - за ученици по паралелки
  - коктейл в МОН
- Срок: м. декември 2020г.  
Отг.: кл.р-ли, М. Пешева, зам. директори
5. Ден на шоколада в гр. Своге
- Срок: 12.02.2021г.  
Отг.: директор, зам.директори М. Пешева
6. Ден на „Розовата фланелка“ – ден за борба с тормоза в училище
- Срок: 24.02.2021г.  
Отг.: кл.р-ли, М. Пешева
7. Честване на 3. март
- Отг.: А.Йорданов, С. Белчева. М. Александров, Ю. Геловска
8. Провеждане на олимпиади по различните учебни предмети
- Срок: по график

9. Великденски базар  
Отг.: преподаватели по общо-образователните предмети  
Срок: 29.04.2021г.  
Отг.: учители по практика
11. Отбелязване на 22. април – Ден на Земята  
Отг.: Св. Белчева, М. Кацарова, Л. Младенова, Л. Рашкова
12. Ден на ученическото самоуправление  
Срок: 09.05.2021г.  
Отг: зам.-директори, кл. р-ли
14. Честване на патронния празник на училището  
Ден на шоколада  
– 12.02.2020г.  
Отг.: учители по БЕЛ, учители по практика, директор, зам.-директори, кл. р-ли
15. Изпращане на випуск 2020г.  
Срок: 24.05.2021г.  
Отг.: кл. ръководители 12. клас
16. Връчване на дипломите за средно образование и на свидетелствата за основно образование  
Срок: 30.06.2021г.  
Отг.: кл. ръководители 12. клас  
Ю. Геловска, Й. Григорова,  
Св. Белчева

## ИЗВЪНКЛАСНИ И ИЗВЪНУЧИЛИЩНИ ФОРМИ НА ДЕЙНОСТ

1. Провеждане на състезания по професии за учениците от училище:
- обществено хранене;
  - икономика и мениджмънт;
  - програмиране
  - компютърна техники и технологии;
  - компютърна графика
  - машини и системи с ЦПУ
- Срок: март – април 2021г.  
Отг.: директор,  
зам.-директор УПД
2. Организиране на изложба във фойето на училището с експонати, произведени от учениците в часовете по практика  
Срок: април 2021г.  
Отг.: учители по практика
3. Изготвяне на училищен спортен календар  
Срок: 14.09.2020г.  
Отг.: учителите по ФВС
4. Подготовка и участие в ученически игри по волейбол, футбол, баскетбол, тенис на маса и участие в спортни състезания за извънучилищни звена по горните спортове  
Срок: май-юни 2021г.  
Отг.: учителите по ФВС
5. Да се планират и организират целодневни туристически излети с участието на всички ученици в предвидения резерв от учебно време  
Срок: 15-31.10.2020г.

10-31.05.2021г.

Отг.: кл.ръководители

6. Провеждане на училищни спортни състезания и игри по спортове, приоритетно развивани чрез модул по ФВС

Срок: 04-.06.2021г.

Отг.: учители по ФВС

7. Участие в международен ден на предизвикателството

Срок: 27-31.05.2021г.

Отг.: директор, зам.-директори,  
учители по ФВС

8. Участие в благотворителни Коледни и Великденски кампании

Срок: 14-20.12.2020г.

26-29.04.2021г.

Отг.: кл. ръководители

9. Подготовка и провеждане на учебни екскурзии по избрани маршрути

Срок: м. май-юни 2021г.

Отг.: кл.ръководители

## **В. ОСНОВНИ НАПРАВЛЕНИЯ И ЗАДАЧИ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО НА УЧИТЕЛИТЕ С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕННОСТТА. ПРОВЕЖДАНЕ НА РОДИТЕЛСКИ СРЕЩИ**

1. Изготвяне график за родителските срещи за учебната година.

Срок: 14.09.2020г.

Отг.: директор

2. Изготвяне график за приемни дни и часове за срещи с родители на:

- директор
- пом- директори
- класните ръководители

Срок: 18.09.2020г.

Отг.: пом-директори,

кл. ръководители

3. Осъществяване на взаимодействие с родителската общност чрез:

3.1 Ангажиране на училищното настоятелство при решаване на проблеми по задържането и отпадане на ученици и при решаването на въпроси, свързани с подобряване на материалната база. Провеждане на най-малко две заседания

Срок: м. ноември 2020;

м. април 2021г.

Отг.: директор и педаг.съветник

3.2. Разработване на процедура за своевременно уведомяване на родителите от класния ръководител, представител на ръководството или педагогическия съветник за пропуски в поведението и дисциплината на децата им и установяване на партньорски отношения за преодоляване на възникналите проблеми /механизъм за контакти, консултативни сесии, допълнителна подкрепа и т.н./

Срок: постоянен

Отг.: педагог. съветник и кл.р-ли

3.3. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове. Чрез тях – осигуряване на съпричастност и помощ от всички родители

Срок: постоянен

Отг.: директор, зам-директори,  
педагогически съветник, класни  
ръководители

3.4. Използване на местните средства за осведомяване - радио, вестник, кабелна телевизия - за разкриване проблемите на взаимоотношенията училище - семейство - ученици

Срок: постоянен

Отг.: директор, зам-директори,  
педагогически съветник

3.5. Участие в училищните тържества

3.6. Организиране с тяхна помощ на извънучилищни прояви

4. Родителски срещи по класове:

4.1. Запознаване с организацията на учебната работа; правилника на училището, промените в нормативната база, които ги засягат пряко; оценяването на учениците

Срок: м.септември, октомври 2020г.

4.2. Отчитане резултатите от I учебен срок

Срок: м. февруари 2021г.

4.3. Мерки за успешно завършване на учебната година. Организация на завършването на 12. клас. Прием на ученици след VII клас

Срок: м. май 2021г.

Отг.: кл.р-ли на 12. клас и  
директор

## **РАЗДЕЛ IV**

### **ПОСТОЯННИ КОМИСИИ В УЧИЛИЩЕТО**

1. КОМИСИЯ ЗА БОРБА С ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИ

1.1. Включва педагогическия съветник, представители на учителите, родителите и обществеността; назначава се със заповед на директора;

Срок: м. октомври 2020г.

Отг.: педаг. съветник и директор

1.2. Събира се на всеки три месеца на редовни заседания и винаги при необходимост;

Срок: на тримесечие

Отг.: председател

1.3. УК проучва:

- Причините за противообществените прояви на учениците;
- Факторите, застрашаващи сигурността на учениците;
- Проблемите на учениците, живеещи в неблагоприятна среда;
- Причините за системно непосещение на училище, за бягства от дома;
- Случаите на различно по вид насилие срещу децата;
- Възможностите за включване на различни дейности с превантивен характер;

1.4. УК предлага мерки на ПС за:

- Ограничаване на противообществените прояви на учениците, в зависимост от конкретното поведение на учениците и възможностите на училището;
- Сигурността на учениците в района на училището и около него;
- Решаване проблемите на живеещи в неблагоприятна среда деца.

1.5. УК уведомява:

- МКБППМН за противообществените прояви на ученици към училището;
- Отдела за закрила на детето към дирекциите за социално подпомагане;
- Органите на полицията и ДПС при наличие на данни за криминални деяния



## 2. КОМИТЕТ ПО УСЛОВИЯТА НА ТРУД

2.1. Сформира се по определен в Закона за здравословни и безопасни условия на труд ред;

Срок: м. септември 2020г.

2.2. Актуализира правилника за вътрешния ред, за безопасни условия на обучение, възпитание и труд; задължителните инструктажи, реда на провеждането им; предлага ги за приемане от ПС и утвърждаване от директора;

Срок: м. септември 2020г.

Отг.: председател

2.3. Контролира спазването на правилника и отговаря за изпълнението на залегналите дейности по плана;

2.4. Организира провеждането на инструктаж с всеки новопостъпил работник /служител/ или при условия изискващи повишено внимание;

## ДЕЙНОСТИ

1. Издаване на санитарно разрешително за наличие на санитарно-хигиенни условия на учебно-възпитателния процес, утвърдено от РЗИ.

Срок: м. октомври 2020г.

Утвърждава РЗИ

2. Създаване на Комисия за борба с противообществени прояви и изготвяне план за дейността през годината.

Срок: м. октомври 2020г.

Отг.: директор

3. Организиране и провеждане на инструктаж по безопасност на труда с всички работещи в училището.

Срок: 18.09.2020г.

Отг.: директор, зам.-директор УПД и пр-л КУТ

4. Организиране и провеждане на инструктаж по безопасност на труда с учениците.

Срок: 30.09.2020г.

Отг.: директор, кл. ръководители, пр-л КУТ

5. Проверка на всички машини, уреди и апарати, съоръжения и физкултурни пособия по законния ред.

Срок: 14.09.2020г.

Отг.: директор, зам.-директори

6. Бракуване на негодни машини, уреди, съоръжения и физкултурни пособия по законния ред.

Срок: 31.10.2020г.

Отг.: директор, домакин, счетоводител

7. Инструктиране на учениците на първото занятие във връзка с изискванията за безопасност при използване на машини, уреди, съоръжения, физкултурни пособия, след като се попълва книга по охрана на труда.

Срок: 01.10.2020г.

Отг.: директор, кл.ръководители и преподаватели

8. Обучението на учениците по гражданска защита да се провежда съгласно учебната програма, като се търси съдействието на общинския отдел „Гражданска защита”, Общинския комитет на БЧК, РС на ПБЗН.

Срок: м. февруари 2021г.

Отг.: кл.ръководители, директор

9. На първо занятие по гражданска защита да се изучат:

- Планът на училището за защита на учениците при бедствия и аварии;
- Евакуационна схема на сградата.

Срок: м. ноември 2020г.

Отг.: кл. ръководители

**ЗАБЕЛЕЖКА:**

Неразделна част от настоящия план са:

- План за работа на Педагогическия съвет;
- План за контролна дейност на директора;
- План за квалификационна дейност.



**Професионална гимназия “Велизар Пеев”**  
гр.Своге, ул. “Отец Паисий” №9, тел. 0726/98844, e-mail: [pg\\_vpееv@abv.bg](mailto:pg_vpееv@abv.bg)

---

*УТВЪРЖДАВАМ*  
*СТАНЧО АТАНАСОВ*  
*ДИРЕКТОР*

**ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**  
**ПРИ ПГ „ВЕЛИЗАР ПЕЕВ“**  
**ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА**

**Този план е част от годишния план на училището, приет на заседание на педагогическия съвет (протокол №12/13.09.2019г.) и е утвърден със заповед №977/13.09.2019г. на директора на училището.**

---

---



**Професионална гимназия “Велизар Пеев”**  
гр.Своге, ул. “Отец Паисий” №9, тел. 0726/98844, e-mail: [pg\\_vpееv@abv.bg](mailto:pg_vpееv@abv.bg)

---

*УТВЪРЖДАВАМ*  
*СТАНЧО АТАНАСОВ*  
*ДИРЕКТОР*

**ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА  
НА ПГ „ВЕЛИЗАР ПЕЕВ“  
ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА**

**Този план е част от годишния план на училището, приет на заседание на педагогическия съвет (протокол №12/13.09.2019г.) и е утвърден със заповед №978/13.09.2019г. на директора на училището.**

---

---



**Професионална гимназия “Велизар Пеев”**  
гр.Своге, ул. “Отец Паисий” №9, тел. 0726/98844, e-mail: [pg\\_vpееv@abv.bg](mailto:pg_vpееv@abv.bg)

---

*УТВЪРЖДАВАМ*  
*СТАНЧО АТАНАСОВ*  
*ДИРЕКТОР*

**ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**  
**НА ПГ „ВЕЛИЗАР ПЕЕВ“**  
**ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА**

**Този план е част от годишния план на училището, приет на заседание на педагогическия съвет (протокол №...../.....г.) и е утвърден със заповед №...../.....г. на директора на училището.**

---

---

