



Професионална гимназия «Велизар Пеев»
Гр.Своге, ул. „Отец Паисий” №9, тел.: 0726/98844, e-mail: pg_vpееv@abv.bg



УТВЪРДИЛ:
СТАНЧО АТАНАСОВ
ДИРЕКТОР

ПЛАН

ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ КАТАСТРОФИ И ПОЖАРИ

през учебната 2020/2021 година

На основание чл.258, ал.1 и чл.259, ал.1 от ЗПУО и Решение на Педагогическия съвет
/Протокол №14/14.09.2020 г./

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

ЧАСТ ПЪРВА	
I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II. ЦЕЛИ НА ПЛАНА	5
III. ВЪЗМОЖНИ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА УЧИЛИЩЕТО И ПРОГНОЗА ЗА ПОСЛЕДСТВИЯТА ОТ ТЯХ.	5
IV. ИЗВОДИ ОТ ВЕРОЯТНАТА ОБСТАНОВКА И ОСНОВНИ ЗАДАЧИ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ НЕЯ	5
V. ПОДДЪРЖАНЕ НА ПОСТОЯННА ГОТОВНОСТ ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ БАКП	7
VI. ОПОВЕСТЯВАНЕ И ПРИВЕЖДАНЕ В ГОТОВНОСТ	9
VII. УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙСТВИЯТА ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И КАТАСТРОФИ	10
VIII. РЕД ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА ПЛАНА И ИНФОРМИРАНЕ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ НА УЧИЛИЩЕТО	11
ЧАСТ ВТОРА	
ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ СИЛНИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЯ	12
ЧАСТ ТРЕТА	
ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ СНЕЖНИ БУРИ, ПОЛЕДИЦИ И ОБЛЕДЯВАНИЯ	13
ЧАСТ ЧЕТВЪРТА	
ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИИ И КАТАСТРОФИ В ПРОМИШЛЕНИ ОБЕКТИ, ЗАСТРАШАВАЩИ ЖИВОТА НА ХОРАТА	13
ЧАСТ ПЕТА	
ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЖАР	14
ЧАСТ ШЕСТА	
ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ НАВОДНЕНИЕ	15
ЧАСТ СЕДМА	
ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИЯ В АЕЦ ИЛИ ТРАНСГРАНИЧНИ РАДИОАКТИВНИ ЗАМЪРСЯВАНИЯ	16
ПЛАН-ГРАФИК ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАНИМАНИЯТА И ОБУЧЕНИЕТО НА ПЕРСОНАЛА ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ, КАТАСТРОФИ И ПОЖАРИ	18
ПЛАН ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ПК ЗА БАКП И ГРУПИТЕ	19
ПРИЛОЖЕНИЯ	22
СПИСЪК НА ПЕРСОНАЛА И ТЕЛЕФОН ЗА ВРЪЗКА	41

ЧАСТ ПЪРВА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Характеристика на района: Градът е разположен в Искърското дефиле при устието на река Искрецка. На това място се събират границите на три планини: Мала планина, Голема планина и Понор. Градът се намира на 40 км северно от София и е център на най-голямата по площ община в България.

Община Своге заема площ от 866 кв. км. в Западна България. Разположена е около пролома на река Искър. През територията на общината минава ж. п. линията София - Мездра (построена 1896 год.), а така също и няколко оживени автомобилни артерии, които са част от Републиканската пътна мрежа.

Релефът е предимно планински със средна надморска височина 818 м и денivelация от 345 м. На територията на общината попадат части от Мала планина, южните склонове на Козница и Голема планина, както и Искърският пролом, където е концентрирана по-голямата част от населените места. Особеностите на релефа и геологическите структури определят района като свлачищен.

Водните течения и водните площи на територията на общината заемат 3630 дка., което е 0,42% от общата територия. Най-голямата река, която преминава през територията на общината е река Искър.

Климат

Територията на Общината попада в умереноконтиненталната подобласт на следните три климатични района:

- Климатичен район на високите полета в Западна Средна България;
- Климатичен район на хълмистите и нископланинските части на Западна Средна България;
- Планински климатичен район - среднопланинската част.

Това обуславя студена зима, прохладно лято и ранно настъпваща есен, в сравнение с останалите части на страната.

По поречието на р. Искрецка (приток на р. Искър) има специфичен микроклимат, изключително подходящ за балнеолечение на белодробни заболявания. Климатът е умерено континентален с планинско влияние. Преобладаващи ветрове – източни и западни. Зимата не е особено тежка и няма съществени залежавания и снежни бури. Възможни са пожари в горите около града.

Община Своге е с население 21 376 души - данни към 15.09.2013год.

Състои се от един град - Своге, който е и административен център с население 8510 жители и 37 селища.

В Своге се намира завода за шоколадови изделия "Монделийз", завод за картонени изделия "Графобал България" АД, фирма "Лилия-С"/"Петрунка"/, занимаваща се с текстилни изделия.

Районът попада в Софийско-Струмско-Местенския сеизмичен район с възможна степен на проявление осма по Медведев-Шпонхоир-Карнек /МШК/

2. Строителна характеристика на училището:

Блок 1 – държавна собственост; масивна сграда с обща застроена площ - 1089 кв.м.състояща се от:

а) масивен корпус/старо крило/, построен 1975 г. :

- Застроена площ /кв.м/ 269 кв.м
- Етажност на сградата 2

- б) масивно тяло, построено 1986-1987 г.
- Застроена площ /кв.м/ 145 кв.м
 - Етажност на сградата 3
 - Мазе със ЗП 1435 кв.м.
- в) масивен корпус, построен 1988-1989 г.
- Застроена площ /кв.м/ 675 кв.м
 - Етажност на сградата 4
 - Мазе със ЗП 396 кв.м.
- г) масивна сграда, представляваща учебни работилници, построена 1975 г.
- Застроена площ /кв.м/ 302 кв.м
 - Етажност на сградата 1

Блок 2 – държавна собственост

- Дворно място – площ 7350 кв.м.
- Масивна сграда, построена 1988-1989 г.:
- РЗП 3192 кв.м.
- Застроена площ /кв.м/ 600 кв.м
- Етажност на сградата 4
- Партерен етаж – складова площ със ЗП 35 кв.м.и търговска площ –ЗП 108 кв.м.

ПОДПОКРИВНО ПРОСТРАНСТВО:

Блок 1 - дървен гредоред, окачен таван с необходимата степен на пожароустойчивост. Покривът е с керемиди. Използва се само комина на котелната инсталация, който е долепен външно до сградата.

Блок 2 - стоманобетонна плоча, окачен таван с необходимата степен на пожароустойчивост.

НАЛИЧНОСТ НА:

Хранилище – мултимедийна зала на партерния етаж, която при нужда може да бъде приспособена за противорадиационно укрите.

Входовете за двора на училището за автомобили са два.

3 Училището е разположено в близост до :

- междуселищен път с интензивно движение
- бензиностанция

4 Училището работи на смени:

- I смяна за ученици – от 7.50 до 14.20 ч.
- II смяна за ученици – от 13.30 до 18.30 ч.
- Задочно обучение – 17.00 до 21.00 ч.
- Работно време на непедагогически персонал – 8.00 до 17.00 ч.
- Работно време на охрана – 16.30 до 08.30 ч.

5 Личен състав общо – 536 от тях:

Ученици , педагогически персонал , друг персонал .

II. ЦЕЛИ НА ПЛАНА

1. Да се извърши организация за работа и действия на ръководството, учителите, наличния друг персонал и учениците при възникване на бедствия, аварии, катастрофи и пожари /БАКП/, застрашаващи живота и здравето им, след извършване и оценка на обстановката, даденостите и категорията на училището .

2. Да се набележат мероприятия за намаляване на опасностите при възникване на БАКП.

3. Запазване живота и здравето на личния състав на училището .

III. ВЪЗМОЖНИ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА УЧИЛИЩЕТО И ПРОГНОЗА ЗА ПОСЛЕДСТВИЯТА ОТ ТЯХ.

1. От земетресение
2. От снежни бури, поледици и обледявания
3. От промишлена авария и отделяне на токсични вещества
4. От пожар
5. От наводнение
6. От авария в АЕЦ

IV. ИЗВОДИ ОТ ВЕРОЯТНАТА ОБСТАНОВКА И ОСНОВНИ ЗАДАЧИ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ НЕЯ

1. От земетресения:

Свогенска община попада в границите на Софийско-Струмско-Местенски сеизмичен район. Според прогнозната карта на България в тази зона се очертава сеизмична обстановка с максимален магнитут по Рихтер М.6.6-7.0 .В резултат е възможна следната обстановка:

- Силни, частични и слаби разрушения на училищната сграда
- Може да има пострадали и човешки жертви
- Може да бъде нарушено електрозахранването
- Възможни са повреди по маршрутите за евакуация
- Нарушения в снабдяването с питейна вода
- Създаване на пожароопасна обстановка

Усилията на училищния щаб са насочени към изпълнението на следните основни задачи:

- учителят, който е в час приканва учениците да запазят самообладание и да заемат безопасни места в учебното помещение;
- след утихване на труса под ръководството на учителите, учениците се евакуират през посочените в евакуационен план изходи към определените сборни пунктове;
- в сборния пункт се прави проверка на ученици и персонал, а ако има липсващи се организира издирването им;
- оказва се първа помощ на пострадалите, а квалифицирана помощ се получава в медицинския център;
- администрацията и обслужващия персонал имат за задача да се изнесе документацията.

2. От снежни бури, поледици и обледявания

Разнообразният релеф и рязката промяна на температурата през зимата довежда до обилни снеговалежи, съпроводени със силен вятър, което може да доведе до прекъсване на водо и енергоснабдяването, както и до прекъсване на телефонните връзки.

Предвиждат се следните мерки:

- почистване и опесъчаване на пешеходните подходи към училището от помощния персонал;
- осигуряване на дежурство за непрекъсната работа на водогрейния котел;
- изтакане при нужда на отоплителната и водопроводна инсталация.

3. От пожар

В сградата на училището възможно възникване на пожар в резултат на:

- Претоварване на електрическата инсталация от включени допълнително консуматори;
- Нарушаване на правилата за пожарна безопасност
- Запалване на вещества при неправилна употреба;
- При природни явления
- При умишлено действие.

При възникване на пожар в училищната сграда:

- подава се сигнал за тревога и веднага се съобщава в РУ ПБЗН;
- вземат се мерки за бързо и без паника евакуиране на личния състав;
- персонала изнася документацията и всички ценности;
- проверява се личния състав, при отсъстващи се вземат мерки за своевременното им извеждане от сградата;
- за евакуация се избира най-краткия път, а движението става покрай стените. Ако пътищата са невъзможни за преминаване евакуация се извършва през прозорците
- групата за гасене започва да гаси пожара с наличните средства за ППЗ.

4. При наводнение

Наводнението е временно заливане от вода на част от сушата.

В зависимост от причините, които ги предизвикват, в нашата страна условно те могат да бъдат разделени на две групи:

Първата група – наводнения, предизвикани от падането на обилни дъждове, интензивно топене на снеговете, при което нивото на реките се повишава и те заливат околните земи.

Втората група – наводнения, предизвикани от разрушение на хидротехнически съоръжения.

В общината наводнения могат да се очакват по поречието на р. Искър и е застрашено населението, попадащо в заливаната зона на язовир Искър.

При проливни дъждове, интензивно топене на снеговете, могат да възникнат локални наводнения в населеното място, вследствие на не добре изградените и поддържани отводнителни системи.

След сигнала за наводнение УЩ изпълнява следните основни задачи:

- Организира своевременното извеждане на учениците и персонала на безопасно място, съобразно конкретната обстановка и плана за евакуация;

- Временно прекратява заниманията в помещенията, в които има опасност за наводнение ;
- Персоналът изнася документацията, ако е застрашено помещението в което се намира тя
- Подава донесение до Щаба за защита при БАК към Община Своге за състоянието на училището и иска помощ ако е необходимо;

5. Крупни промишлени аварии

Отделяне на токсични вещества могат да възникнат при крупни промишлени аварии, а също при транспортни произшествия на превозващи токсични вещества автомобили и влакови цистерни.

Поради инцидентния характер, предвиждаме следните мерки:

- при изтичане на киселина: зоната на първичният облак под влияние на собствената маса и плътност ще попадне под котата на училището. Учениците и персонала в никакъв случай до разнасянето на облака не напускат сградата. Изчаква се потвърждение от Щаба за защита при БАК към Община Своге- сигнал за ликвидиране на опасността;
- при разлив на горива (спирт, масла и др.): Учениците се евакуират в задният двор на училището (най- далеч от пътищата).

6. При авария в АЕЦ

В резултат на авария на АЕЦ , съпроводена с изтичане на радиоактивни вещества ще се получи замърсяване на въздуха, почвата и водата. За населението опасността е от изхвърлените в околната среда нуклеотиди натрупвани външно и вътрешно от човека. Възможно е радиоактивно замърсяване с:

- йод-131;133;135
- цезий-134;137
- телур-132
- стронции-89,90
- рутений-103,106 и др.

V. ПОДДЪРЖАНЕ НА ПОСТОЯННА ГОТОВНОСТ ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ БАКП

A/ ОРГАНИ И ГРУПИ ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ, КАТАСТРОФИ И ПОЖАРИ .

В училището са изградени следните комисии и групи съгласно Указание за обучение за действия при БАК, пожари и оказване на първа помощ от 4.09.02 г. на МОН

Училищен щаб за защита при бедствия, аварии, катастрофи и пожари /УЩ/, съгласно Заповед № 703/ 14.09.20г. на директора на училището

Групи за защита от БАКП /Заповед № 704/ 14.09.20г.

- Група за наблюдение и оповестяване
- Санитарен пост
- Група за получаване и раздаване на ИСЗ
- Група за поддържане на ИСЗ
- Група за противопожарна защита

1. Училищен щаб за защита при бедствия, аварии и катастрофи и пожари /УЩ/

1.1. Състав на Училищния щаб: (определя се със заповед на председателя на УЩ съгласно Приложение №1 – **Заповед № 703/ 14.09.2020 година:**

- Председател: Станчо Атанасов;
- Зам.-председател: Катя Петрова
- Секретар: Кирил Грозев
- Членове:
 1. Анатоли Павлов Йорданов- специалист по осигуряване на реда;
 2. Лидия Радкова Рашкова – санитарен пост;
 3. Милен Бисеров Панчев - специалист по евакуация.
 4. Панайот Георгиев Корнов – специалист по пожарна безопасност
 5. Лидия Симеонова Младенова – специалист по радиационна и химическа защита

1.1.1. Председател на УЩ е директорът на училището **съгласно чл.36, ал 1 от Закона за защита при бедствия (ДВ, бр. 102 ОТ 2006г.)** – изменение и допълнение в сила от 05.07.2016г., обн. ДВ. бр.51 от 05 юли 2016г.).

1.2.Задачи на УЩ:

1.2.1. Да организира защитата на личния състав при бедствия, аварии и катастрофи и пожари.

1.2.2. Да планира превантивни мероприятия и организира тяхното изпълнение.

1.2.3. Да поддържа органите и групите в готовност за действия при БАК, пожари.

2. Група за наблюдение и оповестяване

2.1. Състав на групата

- ръководител и двама членове

2.2. Задачи на групата:

2.2.1. Да организира непрекъснато наблюдение при обявена опасност от БАК и пожари в района на учебното заведение;

2.2.2. Да обходи района на училището веднага след БАКП да осигури първата информация за пострадали състоянието на сградния фонд;

2.2.3. Да подпомогне председателя на УЩ при изясняване на цялостната обстановка;

2.2.4. Да информира своевременно УЩ за възникнали промени в обстановката

3. Санитарен пост

3.1. Състав на поста

- ръководител и трима членове

3.2.Задачи на поста:

3.2.1. Да участва в провеждането на всички санитарни и противоепидемиологични мероприятия в училището;

3.2.2. Да подпомогне в реална ситуация изпратените медицински сили в усилията им за спасяване живота на пострадалите.

4. Група за получаване и раздаване на ИСЗ

4.1. Състав на групата

- ръководител и двама членове

4.2. Задачи на групата:

4.2.1. Да обслужва наличните ИСЗ съгласно дадените указания;

4.2.2. При недостиг на ИСЗ да направи заявка до общината за осигуряване на необходимите количества;

4.2.3. Да води точен отчет на наличните и полагащите се ИСЗ;

4.2.4. Да създаде необходимата организация за бързото получаване и раздаване на ИСЗ;

4.2.5. Да изготвят списъци с размерите на необходимите ИСЗ, които да се актуализират в началото на учебната година .

4.2.6. Да осигури подръчни средства за защита /памучно-марлени превръзки,кърпи /при липса на ИСЗ в общината.

5. Група за поддържане и експлоатация на колективните средства за защита /херметизиране на помещения/

5.1. Състав на групата:

- ръководител и трима членове

5.2. Задачи на групата

5.2.1. Ако има изградено защитно съоръжение (скривалище или ПРУ):

- да поддържа изграденото защитно съоръжение съгласно инструкциите;
- да направи разчет и разпределение на учениците за настаняване в помещенията на защитното съоръжение при необходимост;
- да постави и следи за наличността на указателни табелки - **Приложение №12**;
- да подготвя в случай на необходимост защитното съоръжение за експлоатация;
- да следи за реда и дисциплината в защитното съоръжение, когато то се използва по предназначение;

5.2.2. Ако няма изградено защитно съоръжение, при необходимост:

- да определи подходящи за херметизиране помещения в сградата;
- да организира при необходимост бързото затваряне на вратите, прозорците и отдушниците в сградата;
- да раздаде предварително осигурените подръчни средства за херметизиране на помещенията - **Приложение №10**;
- да организира при необходимост бързото херметизиране на предварително определените помещения;
- да следи за реда и дисциплината в херметизираните помещения, когато те се използват по предназначение.

6. Група за противопожарна защита

6.1. Състав на групата :

- ръководител и двама членове;

6.2. Задачи на групата:

6.2.1. Да се осъществява непрекъснато наблюдение на пожароопасните места ,подпомага директора в превантивната дейност и следи за текущите указания издавани от РСПБС –Своге.

6.2.2. При БАК да изпълнява задълженията си съгласно плана за действие при пожар;

6.2.3. Да оказва пълно съдействие на органите от РУ “ПБС”при пожарогасене;

Дейността на комисията, състава и задачите на групата за противопожарна защита, структурирането и разработването на План за действия при пожар в училищната сграда се съгласува с Районно управление пожарна и аварийна безопасност и защита на населението (РС „ПБС”). Същият е неразделна част от този план.

VI. ОПОВЕСТЯВАНЕ И ПРИВЕЖДАНЕ В ГОТОВНОСТ

1. На училищния щаб:

1.1. Оповестяване на УЩ се извършва съгласно Приложение 3.

УЩ се оповестява :

- при опасност и критична ситуация, породена от бедствие, авария катастрофа и пожар /тоест при реална обстановка/;
- при провеждане на учение по плана на общинските органи;
- при проверка на готовността на УЩ;
- по решение на председателя на УЩ;

1.2.Привеждане в готовност на УЩ.

УЩ (съгласно Приложение №1) се събира на определеното място, анализира обстановката, внася корекции в зависимост от конкретната обстановка. Доуточняват се:

- мероприятията за незабавно изпълнение;
- редът за действия;
- задачите;
- редът за обмен на информация по хоризонтала и вертикала;
- съставът и задачите на органите и групите за взаимодействие и връзка тях;

2. На групите :

2.1.Оповестяване на групите – извършва се съгласно Приложение №4.

2.2. Привеждане в готовностна групите: Събират се в учителската стая и се доуточняват задачите. Получават се видовете имущество. (Приложение №13)

VII. УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙСТВИЯТА ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И КАТАСТРОФИ

Извършва се от **Станчо Иванов Атанасов**, а при отсъствие или невъзможност от **Кирил Антонов Грозев**.

В случай, че има жертви, пострадали, необходимост от евакуация от високите етажи и други особени случаи и при участие на професионални и доброволни формирования, ръководството се извършва от **Станчо Иванов Атанасов** до пристигането на специализирани екипи и се продължават действията под ръководството на общия ръководител на спасителните работи.

VIII. РЕД ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА ПЛАНА И ИНФОРМИРАНЕ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ НА УЧИЛИЩЕТО

Планът се въвежда в действие в зависимост от бедствието /аварията/ и мащабите.

1. Оповестяване на личния състав:

1.1. В учебно време оповестяването се извършва от

- Секретарят на УЩ – Кирил Антонов Грозев.
- член на УЩ или дежурния за деня в училището, който поема временно ръководството и управлението на комисията;

1.2. Във времето от 16.30ч до 8.00ч оповестяването се извършва от дежурният пазач.

1.3. В почивните дни оповестяването се извършва от: дежурният пазач. За оповестяване се използват установените сигнали на „Гражданска защита” (Приложение №6) или други предварително известни , чрез наличните възможности:

- радиоредба
- звънец

- по друг познат на всички, установен начин-телефонна връзка, оповестяване чрез автомобил или пеш.

Забележка: Ако характерът на бедствието е такъв, че позволява поетапност в работата, за да се избегне паника, е целесъобразно първоначално да бъдат информирани ръководството, педагогическия, административния, обслужващия персонал и работниците, които да извършат мероприятията по информиране и организиране на действията на учениците .

2. Осигуряване с индивидуални средства за защита /ИСЗ/:

Индивидуалните средства за защита на личния състав се съхраняват в:Общинския склад на Гражданска защита гр. Своге.

2.1. Получаване на ИСЗ

2.1.1. ИСЗ се получават от домакина на училището, който се явява началник на групата за получаване и раздаване на ИСЗ. За необходимите ИСЗ ежегодно се съгласува заявка с „Гражданска защита”- гр. Своге, съгласно Приложение №7;

2.1.2. Осигурява се необходимия транспорт за получаване на ИСЗ.

2.2. Раздаване на ИСЗ

Раздаването става въз основа на предварително изготвен разчет (Приложение №8).

При раздаването се използва раздавателно-приемателна ведомост (Приложение №9).

IX. УКАЗАТЕЛ С ТЕЛЕФОННИ НОМЕРА

/Записват се телефонните номера на длъжностните лица от УЩ, ОБК и представителите на други ведомства и организации, имащи отношение към защитата при БАКП/:

- Дежурен по Общински съвет за сигурност: 0726/21-08/, 0726-85, 0895618921
- Щаб за защита при БАК към Община Своге: 0726/21-03, 0726-85 вѓтр.47
- Кмет на Община Своге инж. Жоро Цветков: 0726/20-59, 0726-85 вѓтр.20
- Началник РУ „ПБС”Своге: 0726/22-22
- Дежурен в РУ „ПАБ”: 112, 160; чрез 22-01 (02), 0894740129
- Дежурен в РУП Своге: 22-01 (02)
- Национален телефон за спешни случаи: 112

X. КАРТА С:

Нанасят се :

- местонахождението на училището ;
- маршрут за извеждане пеша;
- местата за изчакване на автобусите;
- местата за разполагане след възникване на бедствието;
- възможните заливни зони от:
 - реки;
 - язовири;
 - хвостохранилища;
 - други хидросѓорѓжения.
- обекти, съхраняващи и работещи с ПОВ, и прогнози на зоните;

- места на „Гражданска защита” – гр. Своге, спешна и неотложна медицинска помощ (СМП), РУ „ПБС”, РУП, болници.

XI. СХЕМА НА УЧИЛИЩЕТО

Схемата се изготвя в два екземпляра.

Изготвя се обща схема на училището . На схемите се нанасят:

- местата на кабинетите и класните стаи;
- общи помещения, складове и др.;
- стълбища
- санитарни възли ;
- защитни съоръжения / противорадиационни укрития (ПРУ);
- местата на съсредоточаване на хора

Ч А С Т В Т О Р А

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ СИЛНИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЯ

1. Наличие в близост на обекти, които при земетресение биха предизвикали вторични поражения – бензиностанция;

2. Органи и сили, с които ще се взаимодейства:

- Щаб за защита при БАК към Община Своге;
- РУ „ПБС” – Своге;
- РУП – Своге;
- Спешна медицинска помощ (СМП);
- Община Своге;
- Медицински центрове гр. Своге

3. Ред за действие на УЩ.

След преминаване на труса /около 60сек./ УЩ извършва следното:

3.1. Организира наблюдение за уточняване на обстановката в училището - пострадали, пропуквания, разрушения, пожари, повреди по комунално - енергийната система и др. и определя пътищата за извеждане на учениците/децата/;

3.2. Организира извеждането на учениците/децата/ веднага след първия трус/след около 60 сек/ на определеното място: **улицата пред училището;**

3.3. Организира оказването на първа долекарска помощ на пострадалите и транспортирането им до болнични заведения;

3.4. Прави проверка на изведените ученици. Ако има липсващи, организира издирването им в сградата;

3.5 Прави необходимите донесения до Щаба за ЗБАК към община Своге и поддържа непрекъснатата връзка с дежурния по Общински съвет за сигурност за получаване на помощ и указания;

4. Определяне местата и маршрутите за извозване.

5. Действия след напускане зоната на разрушения.

5.1. Издирва и уведомява родителите на пострадалите ученици;

5.2. Издирва и устройва учениците, на които семействата са пострадали.

Ч А С Т Т Р Е Т А

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ СНЕЖНИ БУРИ, ПОЛЕДИЦИ И ОБЛЕДЯВАНИЯ

1. Органи и групи, с които ще си взаимодействат – Щаб за защита при БАК към Община Своге, РУ”ПБС”, РУП, здравен център и др.болнични заведения;

2. Ред за действие.

Дейността на УЩ, след като бъде уведомена от дежурния по Общински съвет за сигурност, се изразява в:

2.1.Осигурява режим на водните и парни инсталации за изключване възможността от възникване на аварии и усложняване на обстановката;

2.2.Осигурява почистването и опесъчаването на района пред и в двора на училището;

2.3.Поддържа непрекъснатата връзка с Щаба за защита при БАК към Община Своге за помощ и указания;

2.4.Организира извозването на личния състав до местоживеенето, ако ученикът живее в друго населено място или е в извън населен район.

2.5.При невъзможност за придвижване до местоживеенето, организира настаняването на личния състав в подходящи условия и изхранването им до осигуряване на възможността за завръщането им по домовете;

2.6.Организира осигуряването на първа и лекарска помощ при необходимост;

2.7.Организира информиране на родителите и близките за здравословното състояние на личния състав и тяхното местонахождение;

2.8.Организира информиране на личния състав за правилата за действия при създадената обстановка;

2.9.При необходимост изготвя предложение с точна мотивация до Щаб за защита при БАК към Община Своге и до Общинската администрация за временно прекратяване на учебните занятия.

3. Места за настаняване – ПР Е Д В И Ж Д А Т С Е Д О М О В Е Т Е Н А У Ч Е Н И Ц И Т Е

Ч А С Т Ч Е Т В Ъ Р Т А

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИИ И КАТАСТРОФИ В ПРОМИШЛЕНИ ОБЕКТИ, ЗАСТРАШАВАЩИ ЖИВОТА НА ХОРАТА

1. Наличие в близост на обекти, съхраняващи, работещи или превозващи силно действащи отровни вещества, които биха предизвикали вторични поражения при проява на снежни бури, поледици и обледявания.

2. Органи и групи, с които ще си взаимодействат ;

- Щаб за защита при БАК към Община Своге;
- РУ „ПБС” – Своге;
- РУП – Своге;
- Спешна медицинска помощ /СМП/;
- МБАЛ – Своге;

- Здравен център „Олимп”- Своге;

3. Ред за действие.

След получаване на сигнал или съобщение за авария, съпроводена с отделяне на силно действащи отровни вещества, дейността на УЩ в училището се изразява в следното:

3.1. Организира събиране на информация за часа на аварията, вида и количеството на изтеклите (изхвърлените) в околната среда токсични вещества, посоката и скоростта на вятъра и вертикалната устойчивост на въздушните маси, отдалечеността на училището от обекта;

3.2.2. Оценява обстановката и набелязва мероприятия за изпълнение;

3.3. Незабавно оповестява намиращия се в училището личен състав и дава указания за действия;

3.4. Осигурява охрана на училището.

3.5. Ако параметрите на аварията позволяват извеждане от сградата :

3.5.1. Организира максимално бързото извеждане на личния състав от сградата и застрашения район в посока перпендикулярна на разпространението на токсичния облак на безопасно място – през изходите личният състав се евакуира на спортната площадка.

3.5.2. Изготвя и предава донесение до дежурния по ОбСС за създалата се обстановка и предприетите защитни мероприятия;

3.5.3. Осигурява първа долекарска помощ при необходимост и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.

3.6. Ако параметрите на аварията не позволяват извеждане от сградата:

3.6.1. Организира своевременното затваряне на вратите, прозорците, отдушниците и херметизирането на предварително определените за целта помещения с подръчни средства и материали;

3.6.2. Организира своевременното раздаване на наличните ИСЗ и памучно-марлени превръзки за защита на дихателните органи и съответните разтвори за неутрализиране на промишлените отровни вещества (за амоняк- превръзката се напява в оцет или 5-10% разтвор на лимонена киселина);

3.6.3. Организира извеждането на учениците в безопасната част /предварително определените за целта помещения/ на училището в зависимост от промишлените отровни вещества;

3.6.4. Съобщава на Щаб за защита при БАК към Община Своге за създалата се обстановка и предприетите защитни мероприятия;

3.6.5. Осигурява първа долекарска помощ в случаите, когато има обгазени и пострадали и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.

Забележка:

1. Когато в учебното заведение няма защитно съоръжение или ПРУ, предварително се определят помещения за херметизация. Същите се херметизират с предварително осигурени изолиращи материали (лейкопласт, тиксо, хартиени ленти и лепило, тъкани и др.).

2. За осигуряване на личния състав 100% с ИСЗ предварително се осигуряват противогази и се закупуват или изработват необходимия брой памучно-марлени превръзки.

Ч А С Т П Е Т А

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЖАР

ПОЖАР В СГРАДАТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Подава се сигнал за тревога и веднага се съобщава на РУ”ПБС” гр.Своге- тел.112

2. Да се запази самообладание и без да се изпада в паника да се изведат учениците.
3. Персонала да изнесе документацията.
4. При съмнение, че има изостанали се оказва помощ при евакуирането им.
5. За евакуация се избират най-късите маршрути, безопасни и незадимени изходи , стълбища и коридори; ако евакуационните пътища са непроходими се влиза в незадимено помещение, далеч от пожара.
6. Горящите помещения се преодоляват, като главата се покрива с мокра тъкан.
7. Учениците се извежда пред училищната сграда и се проверяват от класните ръководители.
8. Помощния персонал при излизане изключва ел.захранването и го потвърждава на директора или член на постоянната комисия;
9. Започва се пожарогасене с наличните средства без поемане на излишен риск.
10. Личния състав застава на място, което да не пречи и е безопасно за пристигащите пожарни коли и друга техника
11. Веднъж напуснатата сградата не се допуска повторно връщане

ЧАСТ ШЕСТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ НАВОДНЕНИЕ

1. Прогнозна оценка за въздействие върху училището – Сградата на ПГ ”Велизар Пеев” е частично застрашена при наводнение, предизвикано от проливни дъждове, вследствие на не-добре изградените и поддържани отводнителни системи. Населеното място е застрашено от повишаване нивото на р.Искър и заливане на близките до нея места.
2. Органи и сили, с които ще си взаимодействат-Щаб за защита при БАК към община Своге.
3. Ред за действие:
Дейността на УЩ , след като бъде уведомен от дежурния по Общински съвет за сигурност се изразява в :
 - 3.1.При опасност от наводнение
 - 3.1.1 Организира дежурство и осигурява връзка с Щаба за защита при БАК към Община Своге
 - 3.1.2. Осигурява изпълнението на всички решения, взети от Щаба за защита при БАК към Община Своге.
 - 3.1.3.Организира изнасянето на ценно имущество и документи от помещенията, които има опасност да се наводнят.
 - 3.1.4.Организира временното прекратяване на учебните занятия в помещенията, които са пряко застрашени.
 - 3.1.5.Доуточняват се маршрутите и местата за установяване до преминаване на опасността.
 - 3.2.При възникване на наводнение в района на населеното място:
 - 3.2.1.Оповестява личния състав;
 - 3.2.2.Прекратява учебните занятия;
 - 3.2.3.Прави проверка на изведените ученици. Ако има липсващи, организира издирването им в сградата.
 - 3.2.4.Организира своевременното извеждане на учениците и персонала на безопасно място и дава указание за тяхното поведение, съобразно конкретната обстановка.
 - 3.2.5.Съобщава на Щаба за защита при БАК към Община Своге за състоянието на училището и при необходимост иска конкретна помощ.

3.2.6.Информира се от Щаба за защита при БАК към Община Своге за района на бедствието, с цел да се погрижи за учениците, които не могат да се придвижат до дома си; чиито семейства са пострадали от наводнението.

3.2.7.Издирва родителите на пострадали ученици /ако има такива/ и ги уведомява.

Ч А С Т С Е Д М А

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИЯ В АЕЦ ИЛИ ТРАНСГРАНИЧНИ РАДИОАКТИВНИ ЗАМЪРСЯВАНИЯ

1.Органи и групи, с които ще си взаимодействат - ГЗ; ПБС; РУП, СМП, Медицински центрове

2. Дейност на УЩ при авария в АЕЦ или трансгранично радиоактивно замърсяване.

2.1. Дейност на УЩ при опасност от радиоактивно замърсяване

Дейността на УЩ се изразява се в:

2.1.1.Оценка на обстановката и набелязване на мероприятия;

2.1.2.Оповестяване на личния състав ;

2.1.3.Инструктиране на личния състав;

2.1.4.Осигурява се във всяка учебна стая или кабинет един прозорец за проветряване, покрит с плътен памучен плат;

2.1.5. Осигурят се средства и се херметизират всички останали прозорци, врати и отдушници по указанията от специалист по защита от БАК;

2.1.6. Прекратяват се учебните занятия на открито, както и всички извън училищни дейности, изискващи събирането на много ученици на едно и също място като излети, екскурзии, игри и т.н.;

2.1.7.До 6 часа целият личен състав да си подготви памучно-марлени превръзки по дадения образец от специалистите по защита при БАК ;

2.1.8.Подготвят се табелки с надпис “Водата – забранена за пиене”

2.1.9.В лавката към училището да се продават само бутилирани напитки и пакетирани в солидни опаковки храни;

2.1.10.Комисията да упражнява ежедневен контрол върху личната хигиена и мерките за противорадиационна защита ;

2.1.11. Да се монтират “виндфанг”/ полиетиленови завеси/ пред входовете на училището;

2.1.12. Да се осигурят необходимите количества повърхностно-активни препарати /перилни/ за дезактивиращи разтвори и текстилни материали за почистване;

2.1.13. Да се осигурят необходимите разтвори и дезактивиращи вещества за обработка на хранителните продукти в столовата;

2.1.14. Да се подготвят и оборудват места за изтупване на връхните дрехи и съхраняването им;

2.1.15. Да се определят и оборудват места за измиване на ръцете;

2.1.16. Да се приведе в изправност остъклението и затварянето на прозорците и вратите;

2.1.17. Организира извършването на анализ на водата и храната в радиометричните лаборатории на общината или областта;

2.1.18. Планира и провежда ежедневни инструктажи за радиационна защита наличния състав;

2.1.19. Ако се получат указания от ОБК за раздаване на йодни таблетки, цялостната дейност се организира и провежда от медицинско лице съвместно с изградените санитарни постове;

2.1.20. В часа на класа се разяснява на учениците какво трябва да бъде тяхното поведение след отлагането на радиоактивен прах. Акцентира се върху завишените изисквания към тяхната лична хигиена;

2.1.21. Актуализира се Плана в съответствие с Плана на Щаба за защита при БАК към община Своге.

2.2. Дейност на УЩ след радиоактивно замърсяване

Извършените подготвителни мероприятия преди радиоактивното замърсяване на района се привеждат в действие и допълнително се извършва следното:

2.2.1. Проветряването на помещенията става за кратко време и само през прозорец с опънат плътен памучен плат;

2.2.2. Забранява се излизането на учениците извън сградата на училището до второ нареждане;

2.2.3. Забранява се пиенето на вода от водопровода до второ нареждане;

2.2.4. Движението извън училището става само с памучно-марлени превръзки;

2.2.5. Почистването става само с мокър парцал и с поливане с вода;

2.2.6. Пред входовете и стълбището се поставят мокри изтривалки, които се сменят често в зависимост от степента на радиоактивно замърсяване;

2.2.7. Площадките пред училището се измиват ежедневно с вода;

2.2.8. Забранява се тичането по коридорите и стаите, за да не се вдига прах;

2.2.9. Изгражда се комисия за ежедневен контрол на храната за учениците. До осмото денонощие се препоръчва даване на суха храна в подходяща опаковка.

3. Осигуряване на мероприятията.

Забележки:

1. Планът за действия при авария в АЕЦ за училищата, детските градини и обслужващите звена, попадащи в зоната за аварийно планиране на АЕЦ „Козлодуй” се разработва от Областното управление „Пожарна безопасност и защита на населението”, които имат в областта населени места, попадащи в зоната.

2. Обслужващи звена са изброените в Закона за народната просвета, Правилника за прилагане на Закона за народната просвета.



ПЛАН-ГРАФИК ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАНИМАНИЯТА И ОБУЧЕНИЕТО НА
ПЕРСОНАЛА ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ, КАТАСТРОФИ И ПОЖАРИ
ПРЕЗ 2020/2021 учебна година

№	ТЕМА	Вид на занятието	Отговорник	Дата
1.	Общочилищно занятие за усвояване плана за ЗБАКП	практическо	Секретар на УЩ	м. X. 20г.
2.	Природни бедствия, характерни за района	лекция	С. Белчева	м. II. 21г.
3.	Теоретична подготовка и организация на практическо занятие на УЩ за действие при БАКП	теоретично	Секретар на УЩ	м. IV.21г.
4.	Общочилищно занятие за усвояване плана за ЗБАКП	практическо	Секретар на УЩ	м. IV.21г.
5.	Поведение при възникване на наводнение	лекция	М. Александров	м. VI. 21г.
6.	Земетресение	теоретично	М. Кръстанова	м. IX. 20г.

СТАНЧО АТАНАСОВ
ДИРЕКТОР



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „ВЕЛИЗАР ПЕЕВ” – ГР. СВОГЕ

П Л А Н

за оповестяване на ПК за БАКП и групите

№	Длъжност	Име и фамилия	Домашен адрес	Дом. / моб. телефон	Кой го оповестява
I.	УЧИЛИЩЕН ЩАБ				
1	Председател	Станчо Атанасов	с. Свидня, ул. Първи май - 2	0888650376	Дежурен по ОбСС
2	Секретар	Кирил Грозев	гр. Своге, кв. Старо село, ул. Чавдар - 9	0886069102	Председател или дежурен по ОбСС
3	Специалист по медико-санитарна защита	Лидия Рашкова	гр. Своге, ул. Ал. Константинов 1	0888529690	Секретар или председател
4	Специалист по ПП защита	Панайот Корнов	с. Свидня	0886346550	Секретар или председател
5	Специалист по извеждане	Милен Панчев	гр. Своге	0885523475	Секретар или председател
6	Специалист по радиационна и хим. Защита	Лидия Младенова	гр. Своге, ул. Каменарска – 44	0886273774	Секретар или председател
7	Специалист по осигуряване на реда	Анатоли Йорданов	с. Церово, ул. 3 март - 8	0884473426	Секретар или председател
II.	ГРУПА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ И ОПОВЕСТЯВАНЕ				
1	Председател	Милен Панчев	гр. Своге,	0885523475	Секретар или председател
2	Членове	Силвия Маринкова	гр. Своге, ул. Стефан Караджа 9	0887698690	Секретар или председател
3		Елка Еленкова	гр. Своге, Ул. Слънце - 11	0898566748	Секретар или председател
4		Димитрина Ценкова	гр. Своге, кв. Дренов	0887613571	Секретар или председател
III.	САНИТАРЕН ПОСТ				
1	Председател	Лидия Рашкова	гр. Своге, ул. Ал. Константинов 1	0888529690	Секретар или председател
2	Членове	Снежана Иванова	с. Желез, ул. Култура - 9	0887200952	Секретар или председател

3		Марияна Кацарова	гара Лакатник, ул. Градище - 12	0889263301	Секретар или председател
4		Искра Кирова	гр. Своге, ул. Слънце - 17	0887621025	Секретар или председател
IV.	ГРУПА ЗА ПОЛУЧАВАНЕ И РАЗДАВАНЕ НА ИСЗ				
1	Председател	Мария Илиева	гр. Своге, ул. Каменарска 5	0888245073	Секретар или председател
2	Членове	Марина Пешева	гр. Своге	0887728471	Секретар или председател
3		Марио Александров	гр. Своге, ул. Здравец - 7	0885121850	Секретар или председател
V.	ГРУПА ЗА ПОДДЪРЖАНЕ И ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА КСЗ				
1	Председател	Анатоли Йорданов	с. Церово, ул. 3 март - 8	0884473426	Секретар или председател
2	Членове	Десислав Йорданова	с. Церово, ул. 3 март - 8	0885773280	Секретар или председател
3		Георги Кръстанов	гр. Своге, бул. Дунав -10	0887258422	Секретар или председател
4		Спас Александров	гр. Своге, ул. Градище - 23	0888331635	Секретар или председател
VI.	ГРУПИ ЗА ПРОТИВОПОЖАРНА ЗАЩИТА				
1	Председател	Панайот Корнов	с. Свидня, ул. Акация - 3	0888765659	Секретар или председател
2	Гасачи	Иво Петров	гр. Своге, ул. Турист 1	0878547563	Секретар или председател
3		Митко Илиев	гр. Своге, ул. Околовръстна - 15	0887613392	Секретар или председател



Професионална гимназия “Велизар Пеев”
гр.Своге, ул. “Отец Паисий” №9, тел. 0726/98844, e-mail: pg_vpееv@abv.bg

ЗАПОВЕД

№ 703/14.09.2020г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал.1, т.2 и т.24 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, във връзка с чл. 36 от Закона за защита при бедствия

О П Р Е Д Е Л Я М :

I. Щаб за изпълнение на Плана за защита при бедствия в ПГ „Велизар Пеев“ гр. Своге в състав:

Председател: Станчо Иванов Атанасов – директор

Заместник-председател: Катя Николова Петрова – зам.- директор АСД

Секретар: Кирил Антонов Грозев – старши учител ФВС

Членове:

1. Анатоли Павлов Йорданов - специалист по осигуряване на реда
2. Лидия Радкова Рашкова – санитарен пост
3. Милен Бисеров Панчев – специалист по извеждане
4. Панайот Георгиев Корнов – специалист по пожарната безопасност
5. Лидия Симеонова Младенова – специалист по радиационна и химическа защита

II. Членовете на щаба:

1. Изготвят и актуализират при необходимост Плана за защита при бедствия.
2. В изпълнение на чл. 36, ал. 2, т. 2 от Закона за защита при бедствия провеждат тренировки най-малко веднъж в годината.
3. В изпълнение на чл. 36, ал. 2, т. 5 от Закона за защита при бедствия организират обучения на персонала.

III. Място за изпълнение на задълженията на щаба:

1. Дейността на щаба се осъществява в учителската стая.
2. Телефони за връзка с Щаба: 0879008500
3. Телефони за свръзка: Щаб за защита при БАК към Община Своге: 2103; 2108; 2539

Настоящата заповед да се сведе до знанието на горепосочените лица срещу подпис за сведение и изпълнение и на всички работещи в училището за сведение.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Катя Петрова, на длъжност зам.-директор АСД

ДИРЕКТОР
СТАНЧО АТАНАСОВ





Професионална гимназия “Велизар Пеев”
Гр.Своге, ул. “Отец Паисий” №9, тел. 0726/98844, e-mail: pg_vpееv@abv.bg

ЗАПОВЕД

№ 704/14.09.2020г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал.1, т.2 и т.24 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, във връзка с чл. 36 от Закона за защита при бедствия

НАРЕЖДАМ:

Да се изградят следните групи за защита при бедствия , аварии и катастрофи в ПГ „Велизар Пеев” гр. Своге в състав:

1. Група за наблюдение и оповестяване

РЪКОВОДИТЕЛ: Милен Бисеров Панчев

ЧЛЕНОВЕ:

1. Силвия Евгениева Маринкова
2. Елка Николова Еленкова
3. Димитрина Ганчова Ценкова

2. Санитарен пост

РЪКОВОДИТЕЛ: Лидия Радкова Рашкова

ЧЛЕНОВЕ:

1. Снежана Бориславова Иванова
2. Марияна Любенова Кацарова
3. Искра Божилова Кирова

3. Група за получаване и раздаване на индивидуални средства за защита /ИСЗ/

РЪКОВОДИТЕЛ: Мария Илиева Манолова

ЧЛЕНОВЕ:

1. Марина Светославова Пешева
2. Марио Димитров Александров

4. Група за поддържане и експлоатация на колективните средства за защита
/ЗС/

РЪКОВОДИТЕЛ: Анатоли Павлов Йорданов

ЧЛЕНОВЕ:

1. Десислава Кирилова Йорданова
2. Георги Петров Кръстанов
3. Спас Богомилов Александров

5. Група за противопожарна защита

РЪКОВОДИТЕЛ: Панайот Георгиев Корнов

ГАСАЧИ:

1. Митко Иванов Илиев
2. Иво Панчев Петров

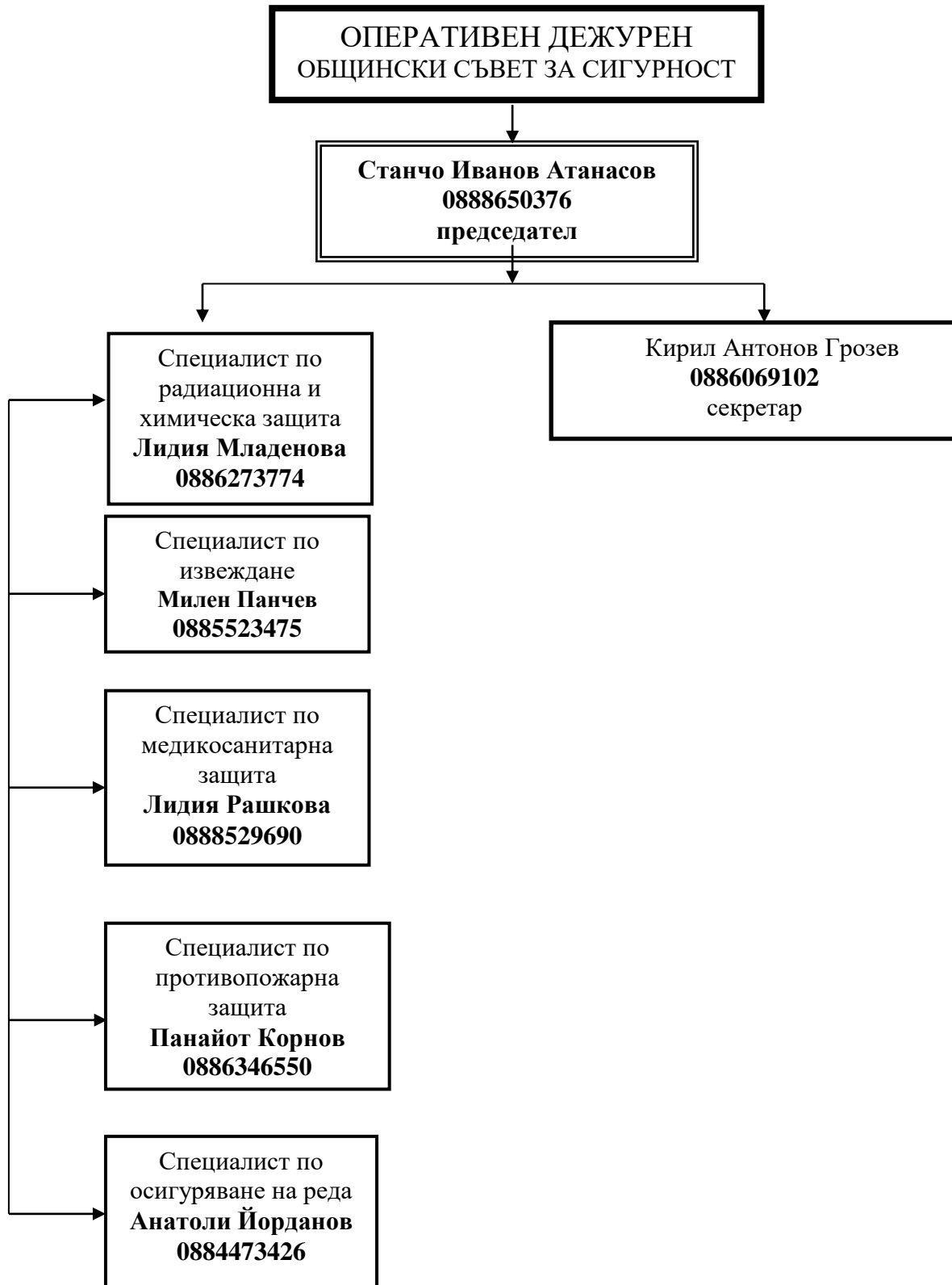
Настоящата заповед да се доведе до знанието на личния състав в групите.

Контрол по изпълнението на Заповедта възлагам на секретаря на Училищния щаб за защита при БАК и пожари в училището.

ДИРЕКТОР
СТАНЧО АТАНАСОВ



С Х Е М А
ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ЩАБА В
ПГ „Велизар Пеев” гр.Своге



С Х Е М А

ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ГРУПИТЕ В

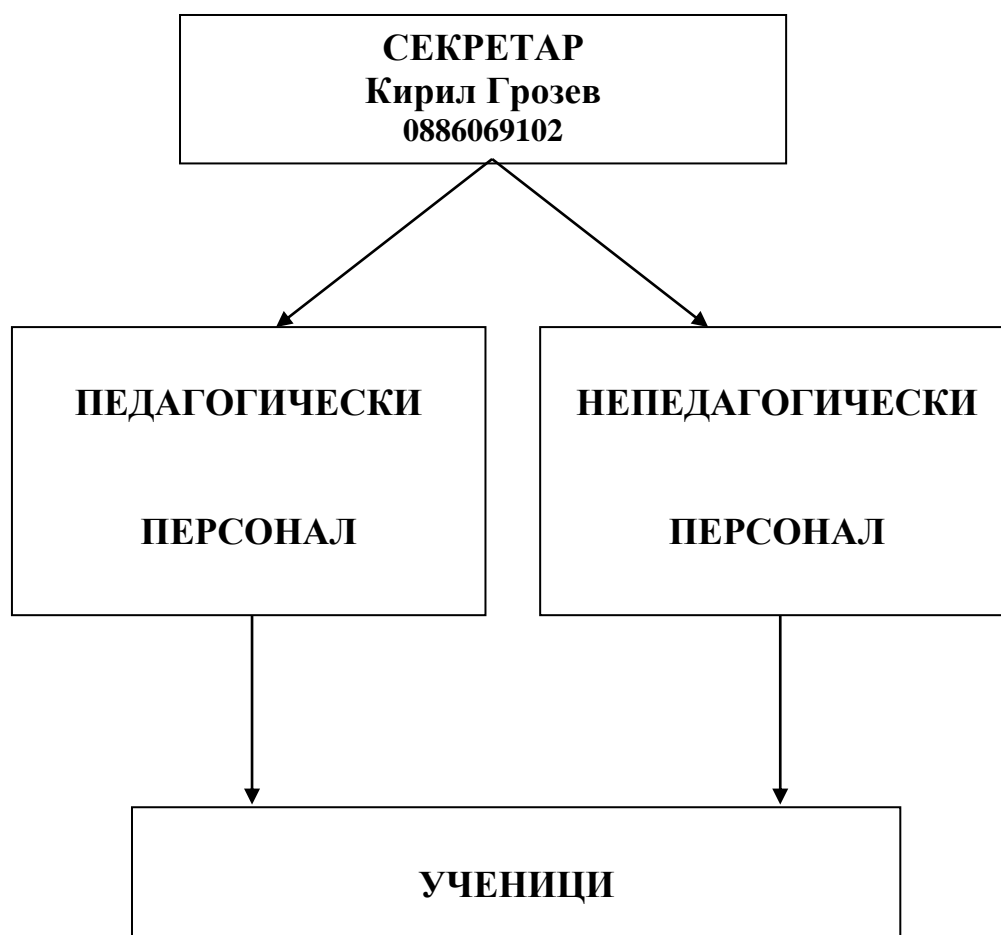
ПГ „Велизар Пеев” гр.Своге



СХЕМА

ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ

на ПГ „Велизар Пеев” гр.Своге



Т А Б Л И Ц А
за сигналите на Гражданска защита и средствата за предаването им
Сигнали за видовете опасности, подавани за населението

№ по ред	Наименование на сигнала	Начин на предаване на сигнала		
		Чрез националните и местни радиопредаватели и радиоретранслационни възли	Сиренната система	Други
1.	"Въздушна опасност"	"Внимание! Внимание! Внимание! Въздушна опасност! Въздушна опасност! Въздушна опасност! текстът се повтаря неколкократно, след което се дават указания за поведението на населението.	Прекъснат вой на електроне-ханични и електронни сирени в продължение на 3 мин.	С локомотивни свирки, клаксони, камбани и др. С чести удари по звучащи предмети.
2.	"Отбой от въздушна опасност"	"Внимание! Внимание! Внимание! Отбой от въздушна опасност! Отбой от въздушна опасност! Отбой от въздушна опасност!· Текстът се повтаря неколкократно, след което се дават указания за поведението на населението.	Непрекъснат вой на електроне-ханични и електронни сирени в продължение на 3 мин.	
3.	"Опасност от радиоактивно заразяване"	"Внимание! Внимание! Внимание! Радиоактивно заразяване. Радиоактивно заразяване. Радиоактивно заразяване." Текстът се повтаря неколкократно, след което се дават указания за поведението на населението.	Вой на електронни сирени в продължение на 3 мин, последван от указания за поведението на населението.	С чести удари по звучащи предмети.

№ по ред	Наименование на сигнала	Начин на предаване на сигнала		
		Чрез националните и местни радиопредаватели и радиоретранслационни възли	Сиренната система	Други
4.	"Опасност от химическо и бактериологическо заразяване"	"Внимание! Внимание! Внимание! Химическо (Бактериологично) заразяване. Химическо (Бактериологично) заразяване. Химическо (Бактериологично) заразяване. Текстът се повтаря неколккратно, след което се дават указания за поведението на населението.	Вой на електронни сирени в продължение на 3 мин, последван от указания за поведението на населението.	С чести удари по звучащи предмети.
5.	"Наводнение"	"Внимание! Внимание! Внимание! Опасност от наводнение. Опасност от наводнение. Опасност от наводнение. Текстът се повтаря неколккратно, след което се дават указания за поведението на населението.	Вой на електронни сирени в продължение на 3 мин, последван от указания за поведението на населението.	

ДО
 ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
 ЩАБА ЗА ЗАЩИТА ПРИ БАК
 КЪМ ОБЩИНА СВОГЕ

З А Я В К А

ЗА НЕОБХОДИМИТЕ ИСЗ
 на ПГ „Велизар Пеев” гр. Своге

ДЕТСКИ ПРОТИВОГАЗИ						ГРАЖДАНСКИ ПРОТИВОГАЗИ					
ДП-1			ДП-2		ОБЩО	ГП					ОБЩО
0	1	2	3	4		0	1	2	3	4	
			10	50	60	10	50	50			110

Председател на УЩ
 в ПГ „Велизар Пеев”:
 С. Атанасов

Забележка: 1. Заявките за детските противогазии се правят, ако е залегнало в плана на общината същите да се съхраняват и раздават в заведенията.

2. Заведенията с непрекъснат режим на работа правят задължително заявка за противогазии, необходими за учениците (децата).

3. ИСЗ се осигуряват както следва:

- За младежите от 15 години нагоре – Граждански противогазии (ГП) или Общовойсковии противогазии (ОВП)
- За администрацията, учителите и помощния състав на училищата – Граждански противогазии (ГП)

УТВЪРЖДАВАМ:
Председател на УЩ при БАК
в ПГ „Велизар Пеев” гр.Своге

.....
С. Атанасов

.....
/дата/

Р А З Ч Е Т

ЗА РАЗДАВАНЕ НА ИНДИВИДУАЛНИТЕ СРЕДСТВА ЗА ЗАЩИТА

ПУНКТ Място на раздаване	ВИД НА ИМУЩЕСТВОТО	КЛАС	Време за раздаване след събитието
Кариерен център	ГП-1	8, 9	До 2 часа
	ГП-2	10, 11	До 2 часа
	ГП-3	12, персонал	До 2 часа
	ГП-4	персонал	До 1 час

Секретар на УЩ в ПГ „Велизар Пеев”
гр.Своге

.....
Кирил Грозев

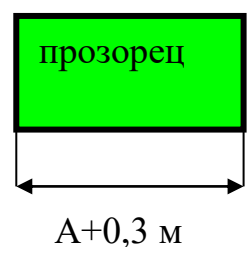
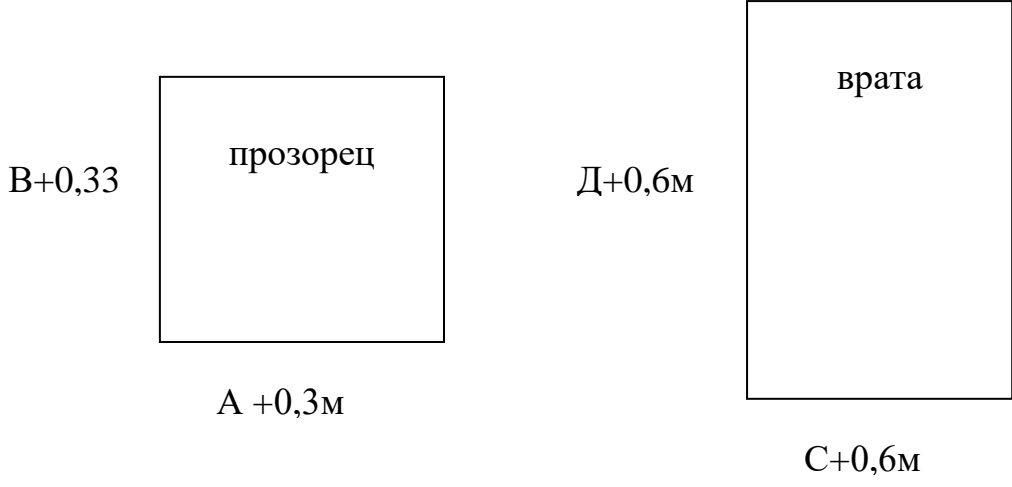
**РАЗДАВАТЕЛНО - ПРИЕМАТЕЛНА ВЕДОМОСТ
ЗА РАЗДАВАНЕ НА ИСЗ В
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „ВЕЛИЗАР ПЕЕВ“**

№ по ред	Име и фамилия на получилия имуществото	Вид и количество на раздаденото имущество (бр.)										количество /словом/	Подпис на получателя	Подпис на МОЛ
		Детски противогази/ръст					Гражд. Противогази/ръст							
		0	1	2	3	4	0	1	2	3	4			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														

СПИСЪК

на материалите, необходими за херметизиране на училищните помещения
определени за защита на учениците при промишлена авария

№ по ред	Наименование	Мярка	Норма за изчисляване
1.	Полиетилен	кв.м	Площта на прозорците и вратите, предвидени за херметизиране (А+0,3м) X (Б+0,3м) кв.м.
2.	Брезент/одеала/за входните врати.	кв. м	Площта на всяка врата. (С+0,6 м) X (Д+0,6м)
3.	Хартиена лента или тиксо с ширина 5см.	м.	За уплътняване на стъклата и рамките на прозорците
4.	Лепило	бр.	За залепване на хартиените ленти.
5.	Пирони-4 см.	кг.	За закрепване на брезента и одеялата
6.	Тъкани, намокрени със съответни разтвори	кв.м	За уплътняване праговете под вратите, изтриване на обувките
7.	Оцет	л	За приготвяне на неутрализиращи разтвори
8.	Сода за хляб	гр.	За приготвяне на неутрализиращи разтвори
9.	Чук		
10.	Други материали		



$B+0,6м$

Утвърждавам:

ДИРЕКТОР

Станчо Атанасов



Председател на
Училищния щаб за защита
при бедствия, аварии и катастрофи
към ПГ „Велизар Пеев”
гр. Своге

П Л А Н

за работа на училищния щаб за защита при бедствия,
аварии и катастрофи към ПГ „Велизар Пеев“ през
учебната 2020/2021 година

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Усъвършенстване и издигане нивото на подготовката на работниците и служителите, чрез изучаване на учебни теми, съобразени със съществуващите потенциални промишлени и природни опасности.
2. Изпълнение на основните мероприятия по обучение на учениците за защита при БАКП, съгласно Указанията на МОН и нормативните документи, засягащи темата.
3. Придобиване на практически умения от персонала и учащите се за действия при БАКП.



№	МЕРОПРИЯТИЯ	срок	Отговорник изпълнител	Материална и финансова обезпеченост	Забележка
1	2	3	4	5	6
I. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ЛИНИЯ НА ВИСШЕСТОЯЩИЯ ОРГАН					
	а) Изготвяне и изпращане на сведения и материали. б)Участие на пр-ля на УЩ в методични сборки с представители на Обл.у-ние на ГЗ в/участие в тренировката с оповестителните системи	През годината 5 юни	Пр-ля на УЩ УЩ		
II. ДЕЙНОСТ НА УЧИЛИЩНИЯ ЩАБ					
1.	Актуализация на плана за работа на УЩ за учебната 2020/2021г.	септември			
2.	Запознаване и приемане на Плана за работа на УЩ за защита при БАКП през 2020/2021г. на ПС	октомври			
3.	Приемане тематичен план и график за обучението на персонала през учебната 2020/2021г.				
4.	Разглеждане на въпроси, свързани с поддържане готовността на УЩ и превантиваната дейност; информация за пожарообезопасяването на сградата.				
5.	Теоретична подготовка и организация на практическо занятие на УЩ за действие при БАКП	14.04.21			
6.	Информация за изпълнението на Плана на УЩ .				
7.	Актуализация и изготвяне на план за 2020г.	септември			
III. МЕРОПРИЯТИЯ ЗА ПОДДЪРЖАНЕ В ГОТОВНОСТ НА КОМИСИЯТА					
1.	Участие в обучение по организацията на дейността на ГЗ в община Своге	Според плана на ОБК СНАВР			
2.	Провеждане на тренировки на УЩ и				

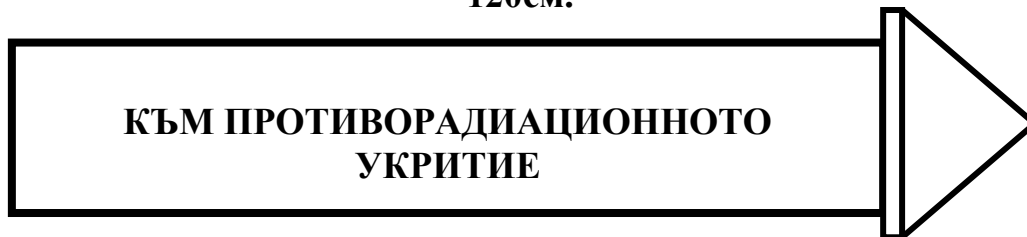
	групите по собствен план				
3.	Организиране и провеждане на обучение по въпросите на гражданска защита, медико-санитарна защита и противопожарна защита по тематичен план - график	според графика			
4.	Провеждане на практическо занятие – действие при земетресение и пожар	22.10.20 14.04.21	Пр-л УЩ секретар		
IV. КОНТРОЛ И ПОМОЩ					
1.	Провеждане на контрол за водене на занятията с учениците за действия при бедствия, аварии и катастрофи	май	Пр-л УЩ		
2.	Контрол по водене на документацията	септем- ври	Секретар УЩ		

Секретар на Училищния щаб
за защита на населението при
БАК и пожари
към ПГ „Велизар Пеев”
гр. Своге

.....
Кирил Грозев

**УКАЗАТЕЛНА ТАБЕЛКА
ЗА ЗАЩИТНО СЪОРЪЖЕНИЕ /ПРУ/**

120см.



СПИСЪК

на видовете имущество в ПГ „Велизар Пеев“ – гр. Своге

№	ВИДОВЕ ИМУЩЕСТВА	МЯРКА	КОЛИЧЕСТВО
1	2	3	4
1.	Индивидуални средства за защита		
1.1.	Противогази – ГП 1		14
1.2.	Респиратори		
1.3.	Памучно-марлени превръзки		
1.4.	Престилки		3
1.5.	Гумени ръкавици		3
1.6.	Гумени чорапи		3
1.7.	Калиев йодит		3
2.	Медицинско имущество		
2.1.	Санитарни чанти		1
2.2.	Носилки		1
2.3.	Шини		3
2.4.	Бинт		6
2.5.	Памук		6
3.	Противопожарно имущество		
3.1.	Кофпомпи		1
3.2.	Пожарогасители		30
3.3.	Кофи		1
3.4.	Противопожарни одеала		2
4.	Други		няма

С П И С Ъ К
НА ПЕРСОНАЛА И ТЕЛЕФОН ЗА ВРЪЗКА

№	Име	Презиме	Фамилия	Телефон
ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ				
1	Станчо	Иванов	Атанасов	0888650376
2	Анита	Радкова	Ангелова	0885560921
3	Росица	Асенова	Стайкова	0888440359
4	Катя	Николова	Петрова	0887693991
5	Марина	Светославова	Пешева	0887728471
6	Анна	Велинова	Петкова	0887171567
7	Юлияна	Тодорова	Геловска	0886112827
8	Десислава	Кирилова	Йорданова	0885773280
9	Констанца	Илиева	Илиева	0887639654
10	Юлиана	Иванова	Илиева	0888130361
11	Йорданка	Велинова	Григорова	0889656149
12	Инна	Янакиева	Такева	0887475538
13	Станимира	Владкова	Владиминова	0898801919
14	Мариела	Михайлова	дъ Хроут	0888695423
15	Снежана	Василева	Рангелова	0886938380
16	Анелия	Димитрова	Петрова	0887518682
17	Кирилка	Василева	Стоичкова	0885529032
18	Анжела	Младенова	Василева	0878663329
19	Снежана	Бориславова	Иванова	0887200952
20	Георги	Валериев	Димитров	0887628365
21	Албена	Любомирова	Боева	0898680652
22	Александър	Любомиров	Тодоров	0885565716
23	Димитър	Георгиев	Димитров	0898365022
24	Владислав	Василев	Вълков	0877527595
25	Марио	Димитров	Александров	0885121850
26	Анатоли	Павлов	Йорданов	0884473426
27	Цветелина	Милчева	Славова	0888854940
28	Светлана	Игнатова	Белчева	0894229592
29	Лидия	Радкова	Рашкова	0888529690
30	Марина	Георгиева	Кръстанова	0877914766
31	Лидия	Симеонова	Младенова	0886273774
32	Марияна	Любенова	Кацарова	0889263301
33	Силвия	Евгениева	Маринкова	0887698690

34	Кирил	Антонов	Грозев	0886069102
35	Милен	Бисеров	Панчев	0888959639
36	Панайот	Георгиев	Корнов	0886346550
37	Георги	Петров	Кръстанов	0887258422
38	Галинка	Николова	Тодоринова	0887689687
39	Искра	Божилова	Кирова	0887621025
40	Даниела	Александрова	Гочева	0886391331
41	Адриана	Валентинова	Христова	0886164486
42	Веселка	Стоянова	Григорова	0887328989
43	Калин	Емилов	Лилов	0889809750
44	Били	Ивайлов	Кръстанов	0885320517
45	Стоян	Георгиев	Маринов	0885060543
АДМИНИСТРАТИВЕН ПЕРСОНАЛ				
1	Ирена	Тодорова	Любенова	0886629895
2	Елка	Николова	Еленкова	0898566748
3	Красимира	Иванова	Венкова	0887613571
4	Миглена	Спасова	Лазарова	0886444173
5	Мария	Илиева	Манолова	0887300252
6	Кирил	Митев	Филипов	0898545164
7	Десислава	Петрова	Борисова	0888245073
РАБОТНИЦИ				
1	Димитрина	Ганчова	Ценкова	0877681647
2	Митко	Иванов	Илиев	0887613392
3	Огнян	Асенов	Новков	0887567145
4	Цветан	Спасов	Младенов	0875677414
5	Цветан	Георгиев	Иванов	0886614147
6	Спас	Богомилов	Александров	0888331635
7	Иво	Панчев	Петров	0878547563
8	Росица	Вацова	Атанасова	0899812221
9	Цветанка	Христова	Илиева	0887334107
10	Снежана	Иванова	Борисова	0878642911
11	Гина	Младенова	Манолова	0888693892
12	Иван	Величков	Георгиев	0887633692
13	Видин	Манолов	Павлов	0886452587
14	Петър	Драганов	Димитров	0896257633