



Професионална гимназия “Велизар Пеев”

гр.Своге, ул. “Отец Паисий” №9, тел. 0726/98844, e-mail: pg_vpееv@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ

СТАНЧО АТАНАСОВ

ДИРЕКТОР

ПЛАН

на ПГ „Велизар Пеев“ – гр. Своге

за действие за осигуряване на безопасна среда за обучение и работа в условията на епидемична обстановка за учебната 2020/2021 година

*/Настоящият план е утвърден със Заповед №701/14.09.2020 г.
на директора на ПГ „Велизар Пеев“ – гр. Своге/*

1. Определяне на организационен екип.

Изпълнител – директора

Срок за изпълнение – 14.09.2020 г.

1. Катя Петрова - ЗДАСД.
2. Росица Стайкова - ЗДУПД
3. Марина Пешева – педагогически съветник
4. Милен Панчев – учител ФВС
5. Марина Кръстанова – учител география, охрана
6. Георги Кръстанов – учител, организатор АСД
7. Мария Илиева – касиер-домакин
8. Красимира Венкова - технически сътрудник
9. Димитрина Ценкова – майстор-сладкар
10. Снежана Борисова - чистач

2. Осигуряване на информация за необходимото количество предпазни средства, уреди и/или средства за дезинфекция, дезинфектанти, сапун, тоалетна хартия, хартия за подсушаване на ръце, кошчета за отпадъци и др.

Изпълнител – Мария Илиева – касиер-домакин

Отговорник – Катя Петрова - ЗДАСД

Контрол – директора

Срок за изпълнение – 10.09.2020 г.

3. Снабдяване с необходимите количества предпазни средства, уреди и средства за дезинфекция, дезинфектанти, сапун, тоалетна хартия, хартия за подсушаване на ръце, кошчета за отпадъци и др.

Изпълнител – Мария Илиева – касиер-домакин

Отговорник – Катя Петрова - ЗДАСД

Контрол – директор

Срок за изпълнение – 10.09.2020 г.

4. Осигуряване с течаща топла вода на всички санитарни помещения и тоалетни за всички ученици и работещи в училището .

Изпълнител – Георги Кръстанов – учител, отговорник АСД

Отговорник – Мария Илиева – касиер-домакин

Контрол – Станчо Атанасов - директор

Срок за изпълнение – 14.09.2020 г.

5. Преглед и актуализация, при необходимост, на Оценката за риска в частта за нов биологичен агент Коронавирус SARS-COV-2, на въведените общи мерки, специфични мерки за конкретни дейности с възможен близък контакт, план за действие в случай, че на работното място е имало човек, за който се подозира или е потвърден за COVID-19, на карта за оценка на риска и мерки срещу разпространение на COVID-19 и на плана за осигуряване на непрекъснатост на дейността в условията на епидемична обстановка, поради разпространение на COVID-19.

Изпълнител – Комитет по условие на труд,

съвместно със Службата за трудова медицина

Отговорник – Катя Петрова - ЗДАСД

Контрол – Станчо Атанасов - директор

Срок за изпълнение – 14.09.2020 г.

6. Запознаване на всички работещи в училището с актуализираната оценка на риска в частта за нов биологичен агент Коронавирус SARS-COV-2, на въведените общи мерки, специфични мерки за конкретни дейности с възможен близък контакт, план за действие в случай, че на работното място е имало човек, за който се подозира или е потвърден за COVID-19, на карта за оценка на риска и мерки срещу разпространение на COVID-19 и на плана за осигуряване на непрекъснатост на дейността в условията на епидемична обстановка, поради разпространение на COVID-19, в случай че бъде направена актуализация.

Изпълнител – Росица Стайкова - ЗДУПД

Контрол – Станчо Атанасов - директор

Срок за изпълнение – 14.09.2020 г.

7. Създаване на организация за допускане на учениците в сградата на училището без струпване на входовете и при спазване на дистанция от 1-1,5 метра.

Изпълнител – организационния екип, определен със заповед на директора

Отговорник – Катя Петрова - ЗДАСД

Контрол – Станчо Атанасов - директор

Срок за изпълнение – не по-късно от 14.09.2020 г.

8. Разработване на правила/схеми за регулиране на движението във вътрешните пространства в училището и маркиране със съответните знаци зоните и посоките на придвижване с цел предотвратяване на струпването на учениците по коридорите и стълбищата.

Изпълнител – организационния екип, определен със заповед на директора

Отговорник – Катя Петрова - ЗДАСД

Контрол – Станчо Атанасов - директор

Срок за изпълнение – не по-късно от 14.09.2020 г.

9. Определяне на помещение за изолиране на ученик или лице с грипоподобни симптоми.

Изпълнител – Георги Кръстанов - учител, отговорник АСД

Отговорник – Катя Петрова - ЗДАСД

Контрол – Станчо Атанасов - директор

Срок за изпълнение – 14.09.2020 г.

10. Регламентиране на място за хранене, изготвяне на график и правила, така че да няма застъпване на ученици от различни паралелки и осигуряване на време за хигиенни и дезинфекционни мероприятия.

Изпълнител – Красимира Венкова – технически сътрудник

Отговорник – Катя Петрова - ЗДАСД

Контрол – Станчо Атанасов - директор

Срок за изпълнение – 14.09.2020 г.

11. Разработване и утвърждаване на мерки и правила за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията, които да бъдат предложени за обсъждане и приети от колектива на училището.

Изпълнител – Комитет по условие на труд, съвместно със Службата за трудова медицина

Отговорник - Катя Петрова - ЗДАСД

Контрол – Станчо Атанасов - директор

Срок за изпълнение – до родителските срещи, но не по-късно от 14.09.2020 г.

12. Определяне на отговорници за информиране на родителите, учениците и персонала и на отговорници за прилагане на правилата.

Изпълнител – Организационен екип
Отговорник – Катя Петрова - ЗДАСД
Контрол – Станчо Атанасов - директор
Срок за изпълнение – до 14.09.2020 г.

13. Изготвяне на план за поддържане на добър психоклимат и намаляване на ситуациите на напрежение, стрес и дезинформация.

Изпълнител – Марина Пешева – педагогически съветник
Отговорник – Анита Ангелова - ЗДУД
Контрол – Станчо Атанасов - директор
Срок за изпълнение – до 14.09.2020 г.

14. Разработване и утвърждаване на правила/протоколи на поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училище.

Изпълнител – Росица Стайкова - ЗДУПД
Отговорник – Катя Петрова - ЗДАСД
Контрол – Станчо Атанасов - директор
Срок за изпълнение – до родителските срещи, но не по-късно от 14.09.2020 г.

15. Разработване и утвърждаване на правила/алгоритъм за дезинфекционни мероприятия в училище.

Изпълнител – Мария Илиева, Димитрина Ценкова, Снежана Борисова, Красимира Венкова
Отговорник – Росица Стайкова - ЗДУПД
Контрол – Станчо Атанасов - директор
Срок за изпълнение – до 14.09.2020 г.

16. Разработване и утвърждаване на вътрешни правила/инструкции за безопасна работа и обучение в условията на епидемия от COVID-19.

Изпълнител – членовете на КУТ
Отговорник – Росица Стайкова - ЗДУПД
Контрол – Станчо Атанасов - директор
Срок за изпълнение – 14.09.2020 г.

17. Разработване и утвърждаване на програма за провеждане на извънреден инструктаж за работа и обучение в условията на епидемична обстановка, поради разпространение на COVID-19 и провеждане на инструктажи на работниците, служителите и на учениците.

Изпълнител – определените със заповед на директора длъжностни лица да провеждат инструктажи в училището.
Отговорник – Росица Стайкова - ЗДУПД
Контрол – Станчо Атанасов - директор
Срок за изпълнение – 15.09.2020 г.

18. Създаване на организация за провеждане на родителски срещи преди началото на учебната година.

Изпълнител – класните ръководители.

Отговорник – Анита Ангелова - ЗДУД.

Контрол – Станчо Атанасов - директор

Срок за изпълнение – до родителските срещи.

19. Изработване и разпространение на информационни материали за правила на хигиена на ръцете, респираторен етикет, спазване на дистанция, носене на защитна маска, предназначени за учениците.

Изпълнител – класните ръководители, съгласувано с Марина Пешева

Отговорник – Катя Петрова - ЗДАСД

Контрол – Станчо Атанасов - директор

Срок за изпълнение – 14.09.2020 г.

20. Изработване и разпространение на информационни материали за правила на хигиена на ръцете, респираторен етикет, спазване на дистанция, носене на защитна маска, предназначени за работещите и външните лица.

Изпълнител – членовете на КУТ, съгласувано с Марина Пешева

Отговорник - Росица Стайкова - ЗДУПД

Контрол – Станчо Атанасов - директор

Срок за изпълнение – 14.09.2020 г.