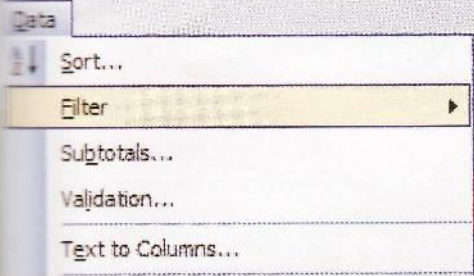




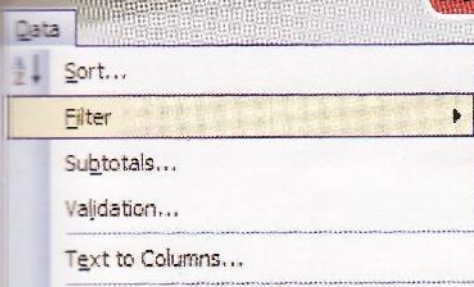
Когато е необходимо да се филтрират данни по повече от два критерия, автоматичният филтър не може да се използва. Тогава се създава помощна таблица (която може да бъде на отделен лист) с едни и същи имена на колони, както тези в таблицата, където ще се прилага филтъра. Във всяка една колона се въвеждат критериите, които трябва да се приложат при филтрирането (допуска се въвеждането на повече от един критерий за колона, които се въвеждат на отделни редове). Самото филтриране става, като на работния лист с данните за филтриране, се избере менюто **Data**, командата **Filter**, а от нейното меню – **Advanced Filter**. В появилия се диалогов прозорец автоматично в полето **List range** е записана областта с данните, които ще се филтрират. В полето **Criteria range** се въвежда областта, в която е разположена помощната таблица, като тя се избира с помощта на мишката.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	ID	1name	2name	3name	EGN	course	Title	Place	1date	2date	lekcii
	499	Албена	Соколова	Жекова	3609252452	31	Интерактивни компютърни презентации	Варна	15-Ноември-08	16-Ноември-08	16
	753	Албена	Соколова	Жекова	3609252452	50	Създаване на електронни учебни материали с Folio Director	Варна	13-Декември-08	13-Декември-08	8
	767	Албена	Соколова	Жекова	3609252452	51	Създаване на уеб сайтове с WebSiteX5	Варна	29-Ноември-08	30-Ноември-08	16

Покажете в работното поле всички данни. **6**

След прилагането на филтър, за да се покажат всички данни от менюто **Data** се избира командата **Filter**, а от нейното меню – **Show All**.



Покажете в работното поле справка за курсовете, които е завършила **Даниела Петрова** от град **София**. **7**

Покажете в работното поле справка за всички участници в курсове с повече от 10 учебни часа, които са били на обучение през месец ноември 2008 година. **8**

1date	2date	lekcii
>=1/11/08	<=30/11/08	>10