

ВНИМАНИЕ: Предлаганите материали могат да послужат САМО ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНО ИЗЯСНЯВАНЕ НА ОТДЕЛНИ И КОНКРЕТНИ ВЪПРОСИ ПО ТЕМАТА НА УРОКА ! ТЕ НЕ КОМПЕНСИРАТ РЕЗУЛТАТА ОТ САМОСТОЯТЕЛНОТО И ЗАДЪЛБОЧЕНО ИЗПОЛЗВАНЕ НА УЧЕБНИКА !



Пълноценното и качествено усвояване на материала **ИЗИСКВА**: Изучаване на всички теоретични въпроси изложени в учебника и плана на урока и точно изпълнение на практическите упражнения !

2.4. Редактиране на структуриран документ

Структурираният документ има йерархична структура, получена или чрез форматиране на заглавия със стил *Heading 1 – Heading 9* или на параграфи със стил *Outline 1 – Outline 9*. Първият начин прилага определен стил на форматиране, докато вторият – един „невидим“ формат.

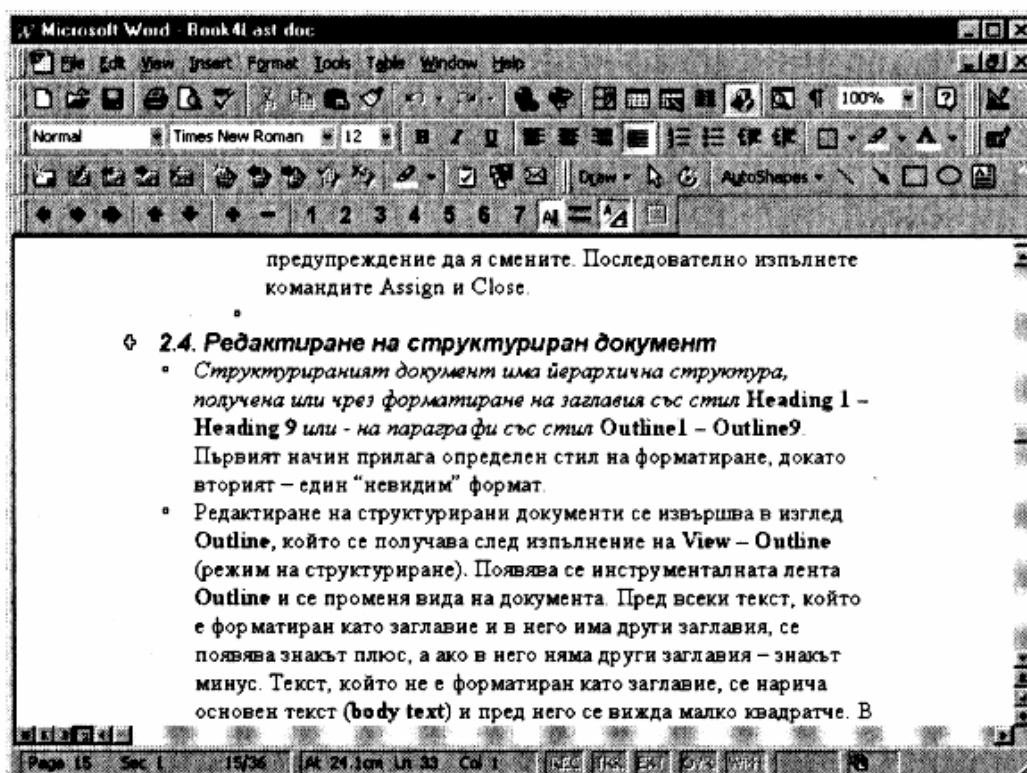
Редактиране на структурирани документи се извършва в изглед *Outline*, който се получава след изпълнение на *View > Outline* (режим на структуриране). Появява се инструменталната лента *Outline* и се променя вида на документа. Пред всеки текст, който е форматiran като заглавие и в него има други заглавия, се появява знакът плюс, а ако в него няма други заглавия – знакът минус. Текст, който не е форматiran като заглавие, се нарича основен текст (*body text*) и пред него се вижда малко квадратче. В режим на структуриране текстът се свързва с предшестващите го заглавия и по този начин се работи с блокове от информация. На фигурата на следващата страница е показано как се променя видът на документ в режим на структуриране.

За систематизиране на частите на един документ могат да се повишават или намаляват нивата на заглавията, като се изпълняват съответно командите *Promote* (бутон стрелка наляво) или *Demote* (бутон стрелка надясно) от инструменталната лента *Outline*. Едно заглавие може да се превърне в основен текст, като се изпълни командата *Demote To Body Text* (бутон двойна стрелка надясно).

Голямото предимство при работа в режим структуриране е, че можете да работите само с избрани части от даден документ. За работа с определени нива използвайте бутоните с номера от 1 до 7 от лентата *Outline*. Например за разглеждане на заглавия от ниво 1 използвайте бутон с номер 1, чието име е *Show Heading 1*.

Командите *Expand* (бутон плюс) и *Collapse* (бутон минус) се използват съответно за разширяване или за свиване на нивата на заглавията. Тези команди се изпълняват само за заглавието, в което е позициониран светлинният маркер. Всяко изпълнение на командата показва или скрива едно ниво на подзаглавие.

За визуализиране на първия ред от параграф се изпълнява командата *Show First Line Only* (бутон с две успоредни линии). В режим на редактиране на текст трябва да се вижда целият основен текст, което се извършва с командата *All*.



В режим на структуриране могат да се преместват и препореджат големи блокове текст. Когато едно заглавие е свито (изпълнена е команда *Collapse*), то може да се премести заедно с всички подзаглавия и текст, като се изпълнят командите *Move Up* (бутон стрелка нагоре) или *Move Down* (бутон стрелка надолу). Ако тези команди се изпълнят за разширено заглавие (команда *Expand*), ще се премести само избраният текст.

ВНИМАНИЕ: Предлаганите материали могат да послужат САМО ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНО ИЗЯСНЯВАНЕ НА ОТДЕЛНИ И КОНКРЕТНИ ВЪПРОСИ ПО ТЕМАТА НА УРОКА ! ТЕ НЕ КОМПЕНСИРАТ РЕЗУЛТАТА ОТ САМОСТОЯТЕЛНОТО И ЗАДЪЛБОЧЕНО ИЗПОЛЗВАНЕ НА УЧЕБНИКА !



Пълноценното и качествено усвояване на материала **ИЗИСКВА**: Изучаване на всички теоретични въпроси изложени в учебника и плана на урока и точно изпълнение на практическите упражнения !