

Сканирани материали от учебника
РАБОТА С КОМПЮТРИ ВЪВ ФИРМИТЕ

по темата на

Урок 10. Възможности на Word и Excel. Използване на помощна информация (Help).

Стр. 124-125

ВНИМАНИЕ: Предлаганите материали могат да послужат САМО ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНО ИЗЯСНЯВАНЕ НА ОТДЕЛНИ И КОНКРЕТНИ ВЪПРОСИ ПО ТЕМАТА НА УРОКА ! ТЕ НЕ КОМПЕНСИРАТ РЕЗУЛТАТА ОТ САМОСТОЯТЕЛНОТО И ЗАДЪЛБОЧЕНО ИЗПОЛЗВАНЕ НА УЧЕБНИКА !



Пълноценното и качествено усвояване на материала **ИЗИСКВА**: Изучаване на всички теоретични въпроси изложени в учебника и плана на урока и точно изпълнение на практическите упражнения !

2.6. Използване на помощна информация (Help)

Word има възможност да съхранява данни, да търси информация в тях и да я предоставя за ползване в удобен вид по време на работа (*on line*). Търсенето на помощ става, като се изпълни командата *Help > Contents and Index* от лентовото меню на програмата. В отворения прозорец са включени страниците:

- *Contents*, която по същество представлява документацията на програмата, представена в йерархичен вид (книги, части на книги, глави и т.н). Най-ниското ниво са документи или хипертекстови документи. След намиране на необходимия документ в тази йерархия се изпълнява командата *Display*. Полученият текст може да бъде разпечатан с командата *Print*;
- *Index* е страница за търсене на помощ относно определена тема, като се използва част от името на темата. При намиране на една тема, всички намиращи се под нея в йерархичния списък теми са свързани по някакъв начин с нея. Списъкът е лексикографски подреден и може да се използва плъзгачът за намиране на необходимата тема;
- *Find* позволява търсене по ключови думи, които се въвеждат в първата текстова кутия. При намиране на търсената дума се показват всички теми, свързани с нея.

Другата възможност за получаване на помощ е командата *Help > What's This?*, която може да се изпълни и с клавишната комбинация *Shift+F1*. Светлинният маркер приема формата на стрелка със знака плюс. При щракване върху име на команда, за която искате да получите информация, се отваря прозорец с обяснителен текст.

Изключителна възможност за ползване на помощ представлява включването на хипертекст, който представлява връзка към други документи. Хипервръзките се изобразяват чрез специално форматиране, например друг цвят, и при поставяне на светлинния маркер върху тях, той се превръща в ръка с насочен нагоре палец. При щракване върху хипервръзката се отваря документът, към който тя сочи. Хипертекстовите документи осигуряват връщането към извиквания документ.

В последните версии от комплекта Microsoft Office за оказване на помощ е включен т.нар. *Office Assistant* с анимация – кламер. Той предлага съвети при изпълнение на командата *Help* чрез клавиш *F1* или по своя инициатива. След задаване на въпроса и изпълнение на командата *Search* асистентът отговаря на запитването. Когато до изображението на асистента се появи светеща лампичка, при щракване върху нея ще се изведе полезен съвет, свързан с извършваните в момента действия. Ако пречи, прозорецът му може да се минимизира или затвори.

ВНИМАНИЕ: Предлаганите материали могат да послужат САМО ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНО ИЗЯСНЯВАНЕ НА ОТДЕЛНИ И КОНКРЕТНИ ВЪПРОСИ ПО ТЕМАТА НА УРОКА ! ТЕ НЕ КОМПЕНСИРАТ РЕЗУЛТАТА ОТ САМОСТОЯТЕЛНОТО И ЗАДЪЛБОЧЕНО ИЗПОЛЗВАНЕ НА УЧЕБНИКА !



Пълноценното и качествено усвояване на материала **ИЗИСКВА**: Изучаване на всички теоретични въпроси изложени в учебника и плана на урока и точно изпълнение на практическите упражнения !